



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОШ"СРЕТЕН МЛАДЕНОВИЋ"
За школску 2023/2024.годину
Директор: Дејан Антић

ДЕСИМИРОВАЦ, ОПШТИНА КРАГУЈЕВАЦ

Десимировац, бб
Тел/факс. 034/561-539
email: ossmdes@gmail.com

На основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017.), Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС“ бр.55/13. и 101/2017.), Статута школе, развојног плана, школског програма образовно - васпитног рада у основној школи, предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. (Број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023.), Школски одбор Основне школе „Сретен Младеновић” на седници одржаној 13.09.2023. године доноси

О Д Л У К У

Доноси се Годишњи план рада Основне школе "Сретен Младеновић" у Десимировцу, за школску 2023/2024. годину .

Директор школе

Дејан Антић

Председник Школског одбора

Саша Ђекић

Десимировац, 2023. година,

САДРЖАЈ:

I.УВОД	6
1.Полазне основе и смернице рада школе:	6
2.Историјски развој школе	7
II ЗАДАТАК ШКОЛЕ	8
1. ЦИЉЕВИ, МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА	8
2.Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања ..	8
3.Исходи	9
4.Стандарди образовања и васпитања	9
III. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	10
1.Број смена – у редовним условима	10
2.Ритам радног дана школе – у редовним условима	10
3.Услови за остваривање васпитно – образовног рада	11
4.Кадровска структура школе	11
5.Бројно стање ученика и одељења	12
6. Разредна и предметна настава	14
7. Наставни предмети.....	14
8. Обавезни изборни наставни предмети	14
10.СНА.....	15
11. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	16
11. Подела предмета на наставнике предметне наставе – 2023/24.....	16
12.Школски календар	19
13.Празници	19
14.Класификациони периоди	20
15.Дани за спортске и културне активности.....	20
16.Такмичења и смотре:.....	20
17. Настава у природи:.....	20
18.План интегритета.....	20
IV-ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	21
1.План рада Наставничког већа	21
2. План рада одељењских већа	24
3.Координатори првог и другог циклуса	27
4. Планови рада стручних већа разредне и предметне наставе	27
5. Стручна већа и стручни активи.....	27
6.План рада одељењског старешине.....	28
7.План стручног актива за Развојно планирање	30
8.Стручни актив за развој Школског програма	33
10. Педагошки колегијум.....	35
11. План рада директора школе	42

12. План рада помоћника директора школе.....	44
13. План педагошко – инструктивног увида.....	46
14. План и програм рада школског педагога	48
15. План рада школске библиотеке	55
16. План стручног усавршавања наставника и унапређивање васпитно – образовног рада	59
17. Савет родитеља.....	62
18. Школски одбор.....	65
V - ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	66
1. Редовна настава	66
2. Допунска настава.....	67
3. Додатна настава	67
4. Изборна настава.....	67
5. Припрема настава.....	67
6. Додатна подршка у образовању и васпитању и индивидуални образовни план	67
7. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу	71
VI - ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	71
1. Слободна наставна активности	71
2. Ваннаставне активности	71
3. Ученичке организације	73
4. План рада Црвеног крста за школску 2023/24. годину.....	73
5. Ученички Парламент	76
6. План рада Вршњачког тима	80
7. План заштите од насиља, злостављања и занемаривања	81
8. План заштите од дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности	86
9. Програми превенције других облика ризичног понашања	87
10. Примена конвенције о правима детета.....	91
11. План културних активности.....	91
12. Екскурзије ученика и настава у природи	93
VII - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	95
1. Програмске основе васпитног рада основне школе.....	95
2. План професионалне оријентације	96
3. План здравственог васпитања ученика	97
4. ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ И ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА	98
5. ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ.....	99
6. ПЛАН РАДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	100
7. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	101
8. ПЛАН РАДА ТИМА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА.....	102
9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	104

10.ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	105
11.ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	106
12.ПЛАН ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ	107
13.ПИЛОТ ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	109
14.ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ЛУЖНИЦЕ	109
15. ЈISP(Јединствени информациони систем у просвети).....	109
16.План увођења у посао наставника приправника	110
VIII - ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	111
1.Интерни маркетинг	111
2.Екстерни маркетинг	112
IX ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	112
1.Вредновање квалитета рада школе.....	112
2. Самовредновање рада школе	112
X - ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	114
1.Праћење реализације наставних предмета.....	115
2.Праћење реализације ваннаставних и осталих активности.....	115
3. Утврђивање резултата рада	116
4.План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)	116
5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	120
ПРИЛОЗИ.....	126
1.Комисије и Тимови у школи	127
2.План Стручног већа наставника разредне наставе – школска 2023/2024.година	130
3.Акциони план рада Стручног већа наставника српског, енглеског, руског и немачког језика.....	136
4.Годишњи план рада Стручног већа наставника математике, физике, информатике и рачунарства, технике и технологије	144
5.План рада стручног већа наставника географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања	151
6.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈА-ХЕМИЈА.....	157
7.ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	163
8.План стручног већа:музичка и ликовна култура - 2023/2024.	170
9.Акциони план РП. - 2023/2024.	173
10.САМОВРЕДНОВАЊЕ – АКЦИОНИ ПЛАНОВИ.....	177
11.Распоред часова млађих разреда.....	197
12.РАСПОРЕД ЧАСОВА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА – ДЕСИМИРОВАЦ-2023/24. ..	202
13.ЛИСТЕ 40 – ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ.....	207

I.УВОД

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно – васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада утврђује се и време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Исти је донет у складу са школским програмом, развојним планом, годишњим календаром, предлога Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Годишњи план рада школе садржи глобалне планове рада за предмете и програме, као и слободне наставне и ваннаставне активности. Годишњи план рада школе биће доступан наставницима ради ефикаснијег остваривања образовања и васпитања и успостављања неопходних корелација.

1.Полазне основе и смернице рада школе:

- **Закон** о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник РС*, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020)
- **Закон** о основном образовању и васпитању –бр 55/ 2013. и 101/2017.
- Закон о уџбеницима (Сл.гл. РС“, бр. 68/15)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл. гласник РС- Просветни гласник бр. 6/96,3/99,4/03, 20/04, 5/05, 2/07, 3/07, 4/07, 17/07, 20/07, 1/08, 4/08, 6/08, 8/08, 11/08, 2/09, 4/09)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе васпитно образовни рад из изборних програма у основној школи (Сл. Гласник РС-Пр. гласник 10/04, 10/04, 3/05, 9/05, 4/07, 6/08, 8/08, 4/09,8/11, 9/13)
- Правилник о имени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи «Службени гласник – ПГ-бр.110-00-69/2022-04 од 09.05.2022.
- Правилник о стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања, „Службени гласник“ 38/2013.
- Правилник о програму обуке и полагању испита залиценцу за директора установе образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 63 од 17. августа 2018.)
- Правилник о изменама правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“ бр. 12/2014.)
- Смернице за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. (Број: 119-01-00240/2/2023-01 од 16.08.2023.),
- План унапређења квалитета рада школе
- Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школској години; Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Плана рада; Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља; Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, („Сл. гласник РС“, број 30 / 2019.)
- **Правилник** о Националном оквиру образовања и васпитања: 98/2017-30
- Правилник о стандардима** квалитета рада установе, бр. 14/2018 од 2. августа 2018.
- Развојни план** за период 2022/2027. усвојен на седници Школског одбора 30.05.2022.
- Школски програм** (Анекси ШП.) за први циклус од 1. до 4. разреда, и други циклус од 5. до 8. разреда за период 2022/2026.
- Правилник** о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво, објављен у Просветном гласнику РС бр. 5 од 07.06.2011.
- Правилник** о образовним стандардима за крај обавезног образовања СГ. Бр. 5/2010.
- Правилник** о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“, број 78/17)
- Правилник о протоколу** поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – СЛ.ГЛ.РС. бр. 46 од 26.06.2019., 104 од 31.07.2020.
- Правилник о нормативима** школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, Просветни гласник бр. 4/90.
- Правилник** о школском **Календару** за школску 2023/2024. годину (СГ. РС., Бр.44/23: бр.110-00-88/2023-04 од 02.06.2023.)
- Правилник** о сталном **стручном усавршавању** наставника, васпитача и стручних сарадника – Службени гласник РС, бр. 85/2013., 86/2015., и 73/2016.Правилник о сталном стручном усавршавању и добијању звања – од 24.08.2017.и 48 од 22. јуна 2018.
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС.бр. 109 од 19.11.2021.)
- Правилник за утврђивање цене услуга у основној школи СГ. РС.бр.88/17 и 27/2018.

-Правилник о садржају и вођењу евиденције и издавњу јавних исправа у ОШ. СГ.РС. бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018 и 65/2018.

-**Правилник о норми часова** непосредног рада наставника са ученицима, у основној школи, Просветни гласник РС. Бр.2/92 и 2/2000.

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника – СГ.РС. бр 5, 19.06.2012. и 6/2021.

-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању – СГ.РС. – бр.67 јул.2013. и бр.110-00-106/2019-07 од 25.04.2019.

-**Правилник о обављању друштвено** – корисног, односно хуманитарног рада – СГ. РС. Бр.88/17 и 27/18.

- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред (пети) основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, примењује се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године, 30. новембра 2017. године.)
- **Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** (примењује се на ученике који уписују први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2020/2021. године, 20. марта 2020. године)
- **Правилник о програму наставе и учења за други (шести) разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 16, 27. август, 2018. године)
- **Правилник о програму наставе и учења за трећи (седми) разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5, 25. априла 2019. године)
- **Правилник о програму наставе и учења за четврти (осми) разред основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11, 31. јула 2019. године)
- **Правилник** допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања од 22.07.2022., Број 110-00-000131/2022-04
 - **Правилник** измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи од 09.05.2022. године, бр. 110-00-69/2022-04
 - **ПРАВИЛНИК**о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања-04.10.2021.(Број 110-00-00180/2021-04)
 - **Правилник** о допуни Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, бр. 5/19, 1/20 и 6/20. од 20.07.2022.
 - **Правилник** о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, Број 110-00-5/2023-04 од , 13. фебруара 2023. године.

На основу наведених докумената, искустава, постигнутих резултата и усвојених закључака стручних органа школе, дефинисане су остале смернице које ће служити као оријентација рада школе:

Унапређивање образовно – васпитног рада,

Стварање повољних услова за свестрану развој ученичког колектива и појединца,

Унапређивање културне и друге друштвене активности.

2.Историјски развој школе

Образовно – васпитни рад школе се изводи у осам објеката у осам села на подручју северно од Крагујевца, а услови за рад се разликују у зависности од старости школских објеката и извршених реновирања истих.

Школа у Десимировцу датира из 1891. године, а у новом наменски грађеном школском објекту ради од новембра 2001. Године. У календарској 2020. години на матичној школи измењена је целокупна столарија – Пројектом Министарства просвете.

Издвојена одељења Лужнице, Ресник, Нови Милановац, Опорница, Церовац, Горње Јарушице и Пајазитово имају богату историју, а датирају:

- Школа у Лужницама је основана 1871. године, 1889. године донета је одлука да се изгради нова школска зграда која је завршена 1900. године. 1951. године школа у Лужницама постаје вишеразредна, у реновираном објекту ради од 2007. године,
- Школа у Пајазитову је основана 1910. године,
- Школа у Новом Милановцу је основана 1909. године,
- У Горњим Јарушицама је основана 1838. године,
- У Церовцу је школа основана 1906. године,
- Школа у Реснику је основана 1894. године.

Интеграцијом три осморазредне школе и њених припадајућих - физички издвојених одељења, школа у Десимировцу постаје матична и носи име Сретен Младеновић од 1960. године.

У периоду од 2001. до 2005. године, на матичној школи и њених седам физички издвојених одељења извршене су реконструкције и адаптације, тако да су створени услови за несметано извођење наставе. У току школске 2015/2016. године, извршена је реконструкција старе школе, и иста адаптирана за потребе наставног предмета физичко васпитање – гимнастичка сала.

II ЗАДАТАК ШКОЛЕ

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

1. ЦИЉЕВИ, МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за снажање и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

2. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

3.Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научних заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животnoj средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

4.Стандарди образовања и васпитања

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко васпитање.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.

Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се

од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захтеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се да ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандартним ситуацијама. Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

III. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта. Васпитно-образовни рад у школи организован је у петодневној радној недељи у две смене.

За ученике од 1. до 7. разреда настава се остварује у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Сваки дан у недељи ће бити заступљен 36, односно 34 пута, да бисмо постигли равномерну заступљеност свих дана у недељи - на основу Календара рада за школску 2023/24. - потребно је да се у току школске године одради један уторак по распореду од четвртка.

Образовно-васпитни рад остварује се на основу школског програма, а на основу којег се остварује развојни план у складу са Законом. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом, годишњим календаром, Правилником о посебном програму образовања и васпитања, којим се прописују распоред и дужина трајања часа, организација и реализација наставе, неопходни садржаји у складу са програмом наставе и учења, период остваривања прописаних програмских садржаја и план реализације наставе у основној школи у случају ванредних ситуација и околности.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школа оствари обавезне облике образовно васпитаног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица/дана, односно шестодневних наставних седмица односно наставних дана.

1. Број смена – у редовним условима

У Матичној школи и издвојеном одељењу у Реснику рад се организује у две смене по хоризонталној подели, тако да су у преподневној смени ученици од 5. до 8. разреда у поподневној смени у Десимировцу су ученици од 1. до 4. разреда, а у издвојеном одељењу у Реснику комбинација ученика 1. и 2. разреда, и једноразредна одељења трећег и четвртог разреда.

У физички издвојеним одељењима: Лужнице, Церовац, Горње Јарушице настава се изводи у преподневној смени и настава је организована у комбинацији од два разреда.

2. Ритам радног дана школе – у редовним условима

- Настава у Матичној школи за старије разреде почиње у 7:30 часова, за млађе разреде у 12:45 сати
- У Реснику настава за старије разреде почиње у 7,20, а за ученике млађих разреда настава почиње у 12,30 часова,
- У Лужницама за старије разреде настава почиње у 7,30 часова, за млађе разреде настава почиње у 8,20 часова,

- У Горњим Јарушицама: 8,00 часова,
- Церовцу настава почиње у 8,00 часова.

Овакав ритам наставе трајаће током целе школске године, почети наставе зависе од полазака ђачких аутобуса који користе ученици путници и њихови родитељи. Град је обезбедио бесплатне карте за све ученике путнике.

3.Услови за остваривање васпитно – образовног рада

За извођење васпитно-образовног рада школе користи се 5 школских објеката и у одељењу у Новом Милановцу за формирану мешовиту узрасну групу (седморо) деце до 6 година.

	УЧИОНИЦА	КАБИНЕТА	БИБЛИОТЕКА	РАЧУНАРСКИХ ЈЕДИНИЦА ЗА УЧЕНИКЕ	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА НАСТ. УПРАВУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА И НАСТАВ. ПРИПРЕМЕ	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ГИМ САЛА	КУХИЊА	МОКРИ ЧВОР	ГРЕЛАЊЕ	СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ	ПРОС.ЗА ПРЕДШКОЛ.ГРУПУ
Дес	8	3	1	30	1.Н.канцеларија 2.Канцеларије: директора, секретара,рачунополагача, педагога	1	1	1	8	Магут	Из бунара	1
Цер	2			1	1.Наставничка канцеларија	1			2	Угаљ	Из бунара	
ГЈар	2			1	1.Наставничка канцеларија				2	Угаљ	Свој и водов	1
Луж	6	1	1	10	1.Наставничка канцеларија	1	1	1	3	Црејане	Школс.буна	1
Рес	5	1	1	5	1.Наставничка канцеларија	1			4	Угаљ	Свој и водов	
НМил	2				1.Наставничка канцеларија	1			2	Угаљ	Школс.буна	

ОБЈАШЊЕЊЕ :

- Десимировац – 4 кабинета: 2 кабинета за информатику и рачунарство, кабинет за физику и хемију и једна учионица за извођење наставе ТИТ, гимнастичка сала.
- Лужнице – кабинет за информатику и рачунарство, гимнастичка сала (адаптирана учионица).
- Ресник – наставничка канцеларија се користи за извођење наставе информатика и рачунарство и адаптирана учионица за извођење наставе физичког васпитања – гимнастичка сала.

Школа располаже неопходним наставним средствима и чини све напоре да у наредном периоду обезбеди сва потребна наставна средства према нормативима за сваки предмет. Школа не поседује фискултурну салу.

Основни инвентар школе : ђачки столови, столице и пратећи инвентар, према броју и функцији углавном задовољавају услове за нормалан рад. (" Просветни гласник РС " бр. 4/90).

4.Кадровска структура школе

- Радни колектив ове школе има 71,47 чланова колектива од чега 52 наставника
- КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА КОЈИ ЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПРОГРАМ**

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	VII	VI
Разредна настава	9	4
Предметна настава	36	3
Директор	1	
СВЕГА	46	7

На остваривању плана рада у школској 2023/2024. години према систематизацији и квалификационој структури, у школи ће радити следећи број запослених :

ПОСЛОВИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	СТРУЧНА СПРЕМА					
		VII	VI	ССС	КВ	ПК	НК
Директор	1	1					
Разредна настава	13	9	4				
Предметна настава	39	36	3				
Библиотекар	1	1					
Секретар	1	1					
Шеф рачуноводства	1	1					
Ложач							
Сервирка	1			1			
Чистачица	9,47						9,47
Домар	3		1		2		
Педагог	1	1					
Референт	1			1			
СВЕГА	71,47	50	8	2	2		9,47

Школа располаже повољном квалификационом и старосном структуром запослених радника. Наиме, колектив ове школе је релативно млад са просечним годинама старости 36, односно са просечним годинама стажа 16.

Структурни однос наставног и ваннаставног особља је задовољавајући узимајући у обзир начин функционисања издвојених одељења.

5. Бројно стање ученика и одељења

Образовно-васпитни рад организује се у одељењу и у групама, а по потреби и индивидуално.

Одељење истог разреда има до 30 ученика.

У једном одељењу могу бити до два ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Број ученика умањује се за два по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана са прилагођеним стандардима – ИОП1, тј. признаје се укупан број ученика увећан за 1, односно за три по ученику који основно образовање и васпитање стиче остваривањем индивидуалног образовног плана са измењеним стандардима.

Образовно-васпитни рад од првог до четвртог разреда се организује и у комбинованом одељењу. Комбиновано одељење састављено од ученика два разреда има до 15 ученика, а одељење од три или четири разреда до 10 ученика.

МАТИЧНА ШКОЛА									
РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1	1	1	1	1	2	1	2	10
ДЕЧАЦИ	8	10	14	9	14	14+11	11	6+4	101
ДЕВОЈЧИЦЕ	11	7	6	6	11	5+8	14	7+9	84
СВЕГА	19	17	20	15	25	38	25	26	185

ФИЗИЧКИ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЛУЖНИЦАМА										
РАЗРЕД	ПП П	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
БРОЈ ОДЕЉЕЊА						1	1	1	1	2+4
ДЕЧАЦИ		2	5	4	0	5	6	5	6	33
ДЕВОЈЧИЦЕ		3	2	3	1	3	5	8	6	31
		5	7	7	1	8	11	13	12	64

У млађим разредима укупно 19 ученика; у старијим разредима 43 ученика.

У млађим разредима су формирана 2 одељења: комбинација I – II комбинација III и IV разреда.

ФИЗИЧКИ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У РЕСНИКУ										
РАЗРЕД	ПП П	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
БРОЈ ОДЕЉЕЊА				1	1	1	1	1	1	1+6
ДЕЧАЦИ		5	2	9	5	3	3	2	3	32
ДЕВОЈЧИЦЕ		0	0	5	4	3	1	3	1	17
СВЕГА		5	2	14	9	6	4	5	4	49

У млађим разредима укупно 30 ученика; у старијим разредима 19 ученика.

У млађим разредима настава се изводи у комбинацији I и II разреда, и два чиста једноразредна одељења III и IV разреда.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ЦЕРОВЦУ						
РАЗРЕД	ППП	I	II	III	IV	СВЕГА
БРОЈ ОДЕЉЕЊА						2
ДЕЧАЦИ		1	2	1	3	7
ДЕВОЈЧИЦЕ		2	4	2	1	9
СВЕГА		3	6	3	4	16

Настава се изводи у две комбинације - ученика I–IV и II - III-разреда.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ГОРЊИМ ЈАРУШИЦАМА						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

РАЗРЕД	ППП	I	II	III	IV	СВЕГА
БРОЈ ОДЕЉЕЊА						2
ДЕЧАЦИ		3	2	1	0	6
ДЕВОЈЧИЦЕ		1	2	1	2	6
<i>СВЕГА</i>		4	4	2	2	12

У овом издвојеном одељењу настава се изводи у комбинацији ИиШ и II и IV разреда.

БРОЈ ЈЕДНОРАЗРЕДНИХ ОДЕЉЕЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ: 20

I - 1, II - 1, III - 2, IV - 2, V - 3, VI - 4, VII - 3, VIII - 4

БРОЈ ОДЕЉЕЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ:

Десимировац: 10 – једноразредних одељења

Лужнице: 4 – једноразредна одељења и 2 комбинације, укупно 6 одељења

Ресник: 6 - једноразредна одељења и 1 комбинација у млађим разредима

Церовац: 2 – комбинације, 1. и 4., и 2. и 3. разред

Горње Јарушице: 2 - комбинације 1. и 3. и 2. и 4. разреда

БРОЈ ЈЕДНОРАЗРЕДНИХ ОДЕЉЕЊА НА НИВОУ ШКОЛЕ: 20

УКУПАН БРОЈ КОМБИНОВАНИХ ОДЕЉЕЊА: 7

УКУПАН БРОЈ ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ЈЕ: 27

УКУПНО УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број ученика	36	36	46	31	39	53	43	42	326

6. Разредна и предметна настава

За ученике првог циклуса организује се разредна настава, а за ученике другог циклуса предметна настава.

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе биће испланирани на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда ће реализовати сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

7. Наставни предмети

У школи се изучавају наставни предмети прописани наставним планом и програмом, у складу са Законом.

Наставни предмети јесу:

- 1) обавезни предмети;
- 2) изборни предмети прописани Законом и наставним планом и програмом
- 3) СНА
- 4) остали облици образовно васпитног рада

У школи се могу изучавати и факултативни предмети, у складу са школским програмом.

8. Обавезни изборни наставни предмети

ПРЕДМЕТ			
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		ВЕРСКА НАСТАВА	
Одељење	Број уч.	Одељење	Број уч.
VI-3	11	I-1	19
VII -1	16	II-1	17
VII-2	13	III-1	20
VIII -1	13	IV-1	15
VIII-2	13	I-Л	5
		II-Л	7
		III-Л	7
		IV-Л	1

	I-P	5
	II-P	2
	III-P	14
	IV-P	9
	I-Ц	3
	II-Ц	6
	III -Ц	3
	IV- Ц	4
	I-Г.Ј.	4
	II-Г.Ј.	4
	III-Г.Ј.	2
	IV-Г.Ј.	2
	V-1	25
	V-2	8
	V-3	6
	VI -1	19
	VI-2	19
	VI-4	4
	VII-1	9
	VII -3	5
	VIII-3	12
	VIII -4	4

Други страни језик: Руски језик	
Одељење	Број ученика
VIII-4	4

Други страни језик: Немачки језик	
Одељење	Број ученика
V - 1	25
V - 2	8
V - 3	6
VI -1	19
VI -2	19
VI -3	11
VI -4	4
VII-1	25
VII-2	13
VII-3	5
VIII-1	13
VIII-2	13
VIII-3	12

10.СНА

СНА	
САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ	
Одељење	Број ученика
V-1	25
V-2	8
VI-2	19
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	
Одељење	Број ученика
VI-1	19
VI -4	4
ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
Одељење	Број ученика
VII -2	13
VII-3	5
УМЕТНОСТ	

Одељење	Број ученика
VII-1	25
ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	
Одељење	Број ученика
VIII-1	13
VIII-2	13
VIII-3	12
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	
VIII-4	4
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	
VI-3	11
V-3	6
ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ-СЕКЦИЈА	
Хор	Старији разреди у Реснику -3 часа недељно у оквиру 20 часова норме непосредног рада наставника

11. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Васпитно-образовни рад у разредној настави обављаће учитељи, наставници и професори разредне наставе, док ће у старијим разредима радити наставници и професори предметне наставе.

Одељењска старешинства:

ДЕСИМИРОВАЦ	
Биљана Бошковић	I
Наташа Симоновић	II
Марија Перовић	III
Јелена Михајловић	IV
Иван Павићевић	V -1
Љиљана Рмуш	VI - 1
Ана Станковић	VI - 2
Росанда Величковић	VII-1
Драгана Рмуш	VIII -1
Сузана Ђорђевић Кењић	VIII -2
ЦЕРОВАЦ	
Бојана Пудар	I-IV
Антић Снежана	II- III
ГОРЊЕ ЈАРУШИЦЕ	
Јелена Милетић	I-III
Маја Костовић	II-IV
ЛУЖНИЦЕ	
Света Јовановић	III- IV
Весна Стојковић	I -II
Јасмина Милановић	V
Алекса Игњатовић	VI
Гордана Ранковић	VII
Мирјана Томашевић	VIII
РЕСНИК	
Мирјана Вујичић	I-II
Марина Радовановић	III
Снежана Ракић	IV
Душан Радошевић	V
Славица Шапић	VI
Марија Милосављевић	VII
Марија Микићевић	VIII

11. Подела предмета на наставнике предметне наставе – 2023/24.

Име и презименаставника	Предмет	Одељење	Недељниф ондчасова
РмушЉиљана Старешина – 6/1	Српскијезик ГВ.	V-1, VI-1, VI-2, VII/1 VIII-1 VIII-2	17-93,5% 2-10%

	СНА-Филозофија са децом	VIII-2	1-5%
Рмуш Драгана Старшина – 8/1	Српски језик Десимировац (библиотека – 56%) СНА-Филозофија са децом	VIII/1, VIII/2 Библиотека VIII/1	8-44% 56% 1-5%
Милановић Јасмина Старшина – 5/2	Српски језик ГВ.	V/2, VI/3, VII/2, VIII/3 VI/3 VII/2	17-93,5% 2-10%
Марија Милосављевић Старшина – 7/3	Српски језик Ресник-Библиотека – 6,5%	V/3, VI/4, VII/3, VIII/4 Библиотека	17-93,5% 6,5%
Весна Павловић	Руски језик	VIII-4	2-11%
Катарина Павловић	Немачки језик СНА-Медијска писменост	V-1, VI-1, VI-2, VII-1, VIII-1, VIII-2 V-2, VI-3, VII-2 VI-3	12-66% 6-34% 1-5%
Јелена Јовић	Немачки језик	VIII-3 V-3, VI-4, VII-3	2-10% 6-33%
Милан Костадиновић	Ликовна култура	V/1, VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1, VIII-2 V/2, VI/3, VII/2, VIII/3	7-35% 5-25%
Вучићевић Весна	Ликовна култура	V/3, VI/4, VII/3, VIII/4	5-25%
Милетић Весна	Музичка култура СНА-Музиком кроз живот СНА - Уметност	V/1, VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1, VIII/2 V/2, VI/3, VII/2, VIII/3 VI/1 VII/1	7-35% 5-25% 1-5% 1-5%
Микићевић Марија Старшина – 8/4	Музичка култура СНА – Музиком кроз живот Хор за ученике од 5-8. разреда (секција – ваннаставна активност)	V/3, VI/4, VII/3, VIII/4 VI/4 V-VIII разреда	5-25% 1-5% 3-15%
Ђорђевић Сузана Старшина - 8/2	Историја ГВ	V/1, VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1, VIII/2 V/3, VI/4, VII/3, VIII/4 V2 VII/1	11-55% 7-35% 1-5% 1-5%
Алекса Игњатовић Старшина – 6/3	Историја СНА-Филозофија са децом	VI/3, VII/2, VIII/3 VIII/3	6-30% 1-5%
Јовановић Зоран	Географија СНА-Сачувајмо нашу планету	V/1, VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1, VIII/2 V/2 V/1	11-55% 1-5% 1-5%
Томашевић Мирјана Старшина – 8/3	Географија СНА-Сачувајмо нашу планету	VI/3, VII/2, VIII/3 V/3, VI/4 V/2	6-30% 3-15% 1-5%
Нена Борисављевић	Географија	VII/3, VIII/4	4-20%
Павићевић Иван Старшина-5/1	Физика	VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1, VIII/2 VI/3, VII/2, VIII/3 VI/4, VII/3, VIII/4	10-50% 6-30% 6-30%
Величковић Росанда Старшина – 7/1	ТИТ Помоћник директора – 40%	VI/1, VI/2 VII/1-група од 13 и група од 12 ученика VIII/1, VIII/2	12-60%
Славица Шапић Старшина – 6/4	ТИТ	V/3, VI/4, VII/3, VIII/4	8-40% ради 5% више
Андрејевић Татјана	ТИТ СНА-Предузетништво	V/2, VII/2, VIII/3 VII/2	6-30% 1-5%
Драгана Цветковић	ТИТ	V/1-две групе (13+12 ученика)	6-30%

		VI/3	
Милена Симић	Информатика и рачунарство	VII/1- једна група од 12 ученика VI/3 V1(једна група од 13 ученика) V1(друга група од 12 ученика) VI/1 V/1	5-25% 4-22%
Гордана Ранковић Старешина – 7/2	Математика	V/2, VI/3, VII/2, VIII/3	16-88% 3-15%
	Информатика и рачунарство	V/2, VII/2, VIII/3	
Јасмина Андрић	Математика	V/3,VI/4, VII/3, VIII/4 VI/2	16-88% 4-22%
Данијела Дамњановић	Математика	VI/1, VII/1, VIII/1, VIII/2(Јасмина ради за колегиницу у 2023/24. са 10%)	16-88%
Ана Крчмаревић	Информатика и рачунарство	V/3, VI/4, VII/3, VIII/4 VI/2, VII/1-једна група од 13 ученика VIII/1,VIII/2 VII/3	4-20% 4-20% 1-5%
	СНА-Предузетништво		
Данијела Ђокић	Биологија СНА-Сачувајмо нашу планету	V/1, VII/1, VIII/1, VIII/2 VI/2	8-40% 1-5%
Ивана Јеремић	Биологија	VI/1,VI/2, V/2, VI/3, VII/2, VIII/3 V/3, VI/4, VII/3, VIII/4	20-100%
Ковачевић Слађана	Хемија	VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2, VIII/3	10-50%
Јовановић Снежана	Хемија СНА-Моја животна средина	VII/3, VIII/4 VIII/4	4-20% 1-5%
Станковић Ана Старешина-6/2	Физичко и здравствено васпитање	V/1, VI/1, VI/2, VI/3, VII/1, VIII/1, VIII/2	21-105%
Душан Радошевић Старешина-5/3	Физичко и здравствено васпитање	V/2, V/3, VII/2, VII/3, VIII/3, VIII/4	18-90% (5% Аниних)
Ђорђе Пешић (Ивица Миљковић)	Физичко и здравствено васпитање	VI/4	3-15%
Сања Танасијевић	Енглески језик Лужнице	I- II – Лужнице III -IV – Лужнице VI/3, VIII-3	2-10% 2-10 4-22%
	Библиотека -8%		
Невена Драгојловић(Милена Милетић)	Енглески језик	V/1, VI/1, VI/2, VII/1, VIII/1, VIII/2 V/2, VII/2	12-66% 4 – 22% 12%
	Библиотека -12%		
Јелена Стокрп	Енглески језик	I- II- Ресник IV- Ресник I- III, II- IV- Горње Јарушице I-IV, II-III- Церовач	2-10% 2-10% 4-20% 4-20%
Ана Јоксић	Енглески језик	Дес-I, II, III, IV III - Ресник V/3, VI/4, VII/3, VIII/4 V/3	8-40% 2-10% 8-44% 1-5%
	СНА-Медијска писменост Библиотека (6%)Десимиравац		6%

Небојша Стевановић	Веронаука	I, II, III, IV-Дес. V/1, V/2 VI/1 VI/2 VII/1(9 ученика) VIII/3 (12ученика) I- II, III -IV – Лужнице I-III, II- IV- ГорњеЈарушице	4 2 1 1 1 1 2 2
		Укупно	14-70%
Милан Живанић	Веронаука	I- II, III, IV V/3,VI/4, VII/3, VIII/4- Ресник I- IV, II-III- Церовац	3 4 2
		Укупно	9-45%

12.Школски календар

На основу Правилника о школском календару основне школе за школску 2023/2024. годину утврђује се време остваривања наставног плана и програма, односно број наставних и радних дана у току школске 2023/2024. године и време коришћења распуста ученика.

- Петак – 01.09.2023.г. – Почетак школске године
- Среда – 08.11.2023. – Јесењи распуст – завршава се у петак, 10.11.2023.
- Петак - 29.12.2023.г - Завршетак првог полугодишта
- Зимски распуст почиње у среду, 03.01.2024. године, а завршава се у петак, 19.01.2024. године.
- Понедељак - 22.01.2024.г. - Почетак другог полугодишта
- Понедељак - 29.04.2024.г. - Почетак пролећног распуста
- Понедељак – 06.05.2024.г. - Завршетак пролећног распуста
- Петак - 22.03. и субота, 23.03.2024. Пробни завршни испит за ученике 8. Разреда
- Понедеља, 17.06., уторак, 18.06. и среда, 19.06.2024. ЗИ
- Петак - 31.05.2024.г. - Завршетак другог полугодишта за ученике 8. разреда
- Петак - 31.05.2024.г. - Саопштавање успеха ученицима 8. разреда
- Петак - 14.06.2024.г. - Завршетак другог полугодишта за ученике од 1. – 7. разреда
- Петак - 28.06.2024.г. - Саопштавање успеха ученицима од 1. – 7. разреда
- Понедељак - 17.06.2024.г. - Почетак летњег распуста
- Петак - 30.08.2024.г. - Завршетак летњег распуста

13.Празници

У току школске године у школи се празнује:

- Субота - 21.10.2023. године – Велики школски час - свечана академија (петак, 20.10.2023.)
- Среда, 08.11.2023. обележавање Дана просветних радника - обележиће се пригодним разговорима у оквиру одељењских заједница о значају просвете као друштвене активности. Обележавање – уторак, 07.11.2023.
- Субота, 11.11.2023. обележавање – 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату – обележавање у уторак, 07.11.2023.
- Петак- 29.12.2023.г. – свечано обележавање - Нова година (01. и 02.01.2024.) и Божић (07.01.2024.)
- Субота - 27.01.2024.године-Дан Светог Саве-радни дан (свечано обележавање)
- Четвртак и петак - 15.,16.02.2024.г. – Срећење – Дан Државности Србије – нерадни дани – обележавање – среда – 14.02.2024.
- Среда, 21.02.2024. обележавање Међународног дана матерњег језика
- Среда, 10.04.2024. обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.
- Петак - 12.04.2024.године - **Дан школе**
- Среда, 01.05.и четвртак,02.05.2024.–државни празник Први мај – нерадни и ненаставни дани – пролећни распуст.
- Понедељак -06.05.2024. године –Дан града-Ђурђевдан– пролећни распуст.

У школи се празнују радно без одржавања наставе:

- Петак-28.06.2024.године –Видовдан – радни дан(спомен на Косовску битку),

- Субота -27.01.2024.Свети Сава (Дан духовности)

Наставни дани – изузев када падају у недељу или у току распуста:

- Субота, 21.10.2023. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- Понедеља, 22.04.2024. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- Четвртак, 09.05.2024. – Дан победе –део првог часа посветити овој теми

У програмирању и реализацији екскурзија, празника и свечаности укључити и Савет родитеља. Сходно условима рада и могућностима родитеља деце сваког издвојеног одељења треба планирати садржај рада и начин извођења предвиђених активности.

14.Класификациони периоди

- I –31.10.2023.г. - Уторак
- II- 29.12.2023.г.- Петак
- III-29.03.2024.г. - Петак
- IV-за ученике 8. разреда – четвртак,30.05.2024.г., за ученике од 1. до 7. разреда – четвртак (ОВ), 13.06.2024.г.; (14.06.2024. ПК и НВ).

15.Дани за спортске и културне активности

- Крос за срећније детињство – субота, 07.10.2023.године – у школи је трка у петак, 06.10.2023.
- Јесењи крос – 27.10.2023.године - петак
- Пролећни крос – 19.04.2024.године - петак
- Једнодневна екскурзија за ученике од 1. до 4. разреда, реализоваће се у два термина: субота, 25.05.2024. и усуботу, 01.06.2024.
- Дводневна екскурзија за ученике од 5. до 7. разреда – субота, 11.05.2024. и недеља, 12.05.2024.
- Дводневна екскурзија за ученике 8. разреда – субота,18.05. и недеља, 19.05.2024.
- Настава у природи – Копаоник или Златибор - од 08.03. - 15.03.2024. почев од петка закључно са петком.
- Такмичења у складу са календаром такмичења МП
- Припремна настава 12.13.14.15. и 16. август 2024.година, поправни испити ће се одржати 19. и 20. 08.2024.г.

16.Такмичења и смотре:

Такмичења ученика ће бити организована на нивоу школе, града, округа и Републике. Школа ће на основу календара такмичења који утврђује Министарство просвете сачинити свој календар такмичења.

Календаром такмичења предвидети учешће на такмичењима из српског језика, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије и страног језика, као и из других предмета уколико буду организована. Непосредну припрему за такмичење обавиће задужени наставници. Поред овога школа ће учествовати у свим смотрама и изложбама са циљем подстицања ученика за постизање што бољих резултата.

17. Настава у природи:

У току школске године школа ће организовати наставу у природи у складу са чланом 58., тачка 10. Закона о основама система образовања и васпитања СГ.РС. Бр. 72 од 2009., и чл.49 Закона о основном образовању и васпитању, уколико за то буду постојали оптимални услови, а што зависи од интересовања ученика, њихових родитеља и одлуке Савета родитеља.

Настава у природи ће се организовати за ученике од 1. до 4. разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати наставу.

18.План интегритета

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије

и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који је резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обавља се у три фазе.

Прва фаза је фаза припреме, у којој руководилац институције доноси одлуку о изради и спровођењу плана интегритета и именује координатора, чланове радне групе и лице задужено за надзор. Припрема се програм израде плана.

Друга фаза се односи на процену и оцену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције на ризике за настанак и развој етичких и професионално неприхватљивих поступака, коруптивних поступака и корупције и других неправилности.

Трећа фаза или завршна фаза предвиђена је предлагању мера и активности за побољшање интегритета институције.

Након усвајања плана интегритета руководилац институције одређује лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције.

У школи су именовани чланови радне групе за спровођење плана интегритета. Чланови су: координатор: Јован Бошковић (секретар школе)

Чланови: Милена Симић, Снежана Ракић, Дејана Лабовић, Милена Павловић и Сузана Ђурић. А лице задужено за заштиту података о личности: Марина Радовановић.

Радна група припрема програм израде плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде плана интегритета; врши оцену и процену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса у областима функционисања институције, предлага мере и активности за побољшање интегритета институције; упознаје запослене са ризицима нарушења интегритета, оценом изложености и планом побољшања.

Координатор радне групе у фази оцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности и код предлагања адекватних мера и активности за умањење и отклањање препознатих ризика може укључити и запослене у областима функционисања институције које се процењују. (нпр. код оцене ризика за област управљање финансијама укључити запослене који раде у том сектору).

У изради плана интегритета важно је учешће запослених с обзиром да ви познајете функционисање радних процеса које обављате и на најбољи начин можете идентификовати и проценити ризике и предложити адекватне мере и активности за њихово спречавање и отклањање.

IV-ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. План рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи, који организује, реализује и анализира целокупан васпитно – образовни рад школе, доноси одлуке о битним питањима реализације и верификације васпитно – образовне и педагошко – инструктивне делатности.

У току школске године Наставничко веће ће одржати седнице са следећим садржајима и питањима рада:

Р.б. сед.	Садржај	Носиоци активности	Време реализације
1.	-Реализација закључака са предходне седнице –Предлози Педагошког колегијума -Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. и годишњег извештаја о раду директора	Директор, помоћник директора, стручни	31.08; 01.09.

	<p>-Усвајање коначног предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024.који је сачињен у складу са предлогом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Смерница за организацију и реализацију о-в.рада и унапређивања васпитног рада са ученицима/истицање циљева смерница – развој позитивних људских вредности код ученика/унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости,договор о начинима реализације свих осталих елемената ГП.</p> <p>-Стручно усавршавање наставника и сручних сарадника</p> <p>-Прилагођавање плана рада специфичностима одељења (навести технике, методе и облике рада, где ће се по потреби планирати и диференцирани облици рада и индивидуализација)</p> <p>-Задужења за припрему обележавања дечје недеље</p> <p>-Текућа питања: родитељски састанак (екскурзије,одељењски савети, осигурање и остала ученичка давања) ;педагошка документација и подела решења и дневника;</p>	сарадник, Руководиоц и стручних већа и тимова, наставници разредне и предметне наставе	
2.	<p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума</p> <p>-Анализа потреба за корективно – педагошким радом и потреба за инклузивним образовањем и индивидуалним радом за ученике са посебним потребама; Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима у 2023/24.-у складу са добијеним информацијама планирати и реализовати специфичну подршку ученицима и наставницима.</p> <p>-Организација допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</p> <p>- Углед и промоција рада школе у локалној заједници</p> <p>- Праћење ,оцењивање и извештавање о функцији мотивације и напредовању ученика</p> <p>- Самовредновање – 2023/2024.</p> <p>-Текућа питања</p>	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Прве недеље октобра
3.	<p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода,</p> <p>-Реализација планова и програма,</p> <p>-Извештај о набавци наставних средстава од оствареног рабата</p> <p>-Анализа допунске и додатне наставе и корективно педагошког рада,</p> <p>-Организација рада на професионалној оријентацији ученика осмог разреда,</p> <p>-Именовање комисије за попис имовине,</p> <p>-Текућа питања: припрема за свечано обележавање Дана школе, родитељски састанак, јесењи крос и друго</p>	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Последње недеље октобра
4.	<p>- Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,</p> <p>-Анализа извештаја Тима за самовредновање</p> <p>-Анализа резултата постигнутих код ученика са посебним потребама код којих је примењена инклузивна настава</p> <p>- Организација свечаног обележавања божићних, новогодишњих празника и Светог Саве</p>	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Задња недеља новембра
5.	<p>-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума,</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода – реализација наставних планова и програма,</p> <p>-Извештај о самовредновању области квалитета Подршка ученицима и Етос; Акциони план; редефинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова</p> <p>-Анализа рада Стручних органа, рада одељењских старешина, безбедности ученика и запослених,</p> <p>-Разматрање предлога Ученичког парламента,</p> <p>-Анализа реализације школског програма</p> <p>-Извештај о реализованим активностима РП</p> <p>-Текућа питања</p>	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Последње недеље децембра

6.	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Анализа извештаја о реализацији Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2023/2024.г. и Развојног плана, извештај о раду педагошког колегијума и педагошко инструктивног увида, - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима. -Организација школских такмичења ученика и подела задужења, -Анализа стручног усавршавања наставника, -Текућа питања 	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Последње недеље јануара
7.	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Упућивање предлога Савету родитеља за доношење одлуке о организованој набавци уџбеника по избору Стручних већа и Актива за школску 2024/2025.г -Анализа реализације Школског програма за млађе и старије разреде, -Извештај директора о раду, -Текућа питања 	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Последње недеље фебруара
8.	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, и доношење мера за побољшање успеха, -Анализа реализације Наставног плана и програма, -Организација припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита, -Анализа и извештај кординатора о стању базе података -Анализа резултата општинског такмичења ученика, -Реализација задатака из РП -Организација обележавања Дана школе, -Текућа питања 	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Треће недеље марта
9.	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају другог полугодишта, реализација планова и програма -Доношење одлуке о награђивању ученика, додели диплома и признања и избор ученика генерације, и ученика за одлазак у Питешти, -Формирање комисија за полагање поправних испита, продужна настава, поправни испит, подела сведочанстава формирање комисије за полагање завршног испита и других комисија и остале обавезе у вези завршног испита; припремна настава и обавезе одељењских старешина -Организација и подела задужења наставницима разредне наставе за свечану припрему програма за ученике првог разреда 2024/2025. -Текућа питања. 	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Четврта недеља маја
10.	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Анализа успеха и дисциплине ученика 1– 7. разреда на крају другог полугодишта, као и ученика 8. разреда након поправног испита, - Реализација наставног плана и програма, -Доношење одлуке о додели диплома и признања, и награђивање ученика од 1. до 7. разреда -Упућивање ученика на продужну наставу и поправни испит, -Анализа реализације Ш.програма -Анализа изведених екскурзија ученика 1.-4.; 5.-7. и ученика 8. разреда -Извештај комисије за израду Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. -Усвајање предлога одељењских већа и комисије за екскурзије и наставу у природи - 2024/2025.г. и упућивање плана и програма Савету родитеља на сагласност и доношење одлука о екскурзијама и наставе у природи из свог делокруга регулисаног Законом и правилницима -Текућа питања 	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Прва половина месеца јуна
11.	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума -Предлог поделе предмета на наставнике и остала задужења за нову наставну годину, као и разматрање предлога најважнијих елемената Годишњег плана рада за школску 2024-2025.г., -Обавезе наставника до краја наставне и шк.године подела решења и друго -Текућа питања- педагошка документација, ђачка екскурзија и друго 	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Последња недеља месеца јуна

12.	-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума, -Организација припремне наставе и поправних испита, -Утврђивање рокова за одржавање стручних већа, сачињавање оперативних планова, извештаја, планова стручних већа за школску 2024/2025. - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и набавка стручних часописа и литературе; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава. Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе. Презентација стечених знања на нивоу стручних већа; Примена стечених знања на угледним часовима - РП -Допуна предлога Годишњег плана рада, -Текућа питања	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Почетак друге половине месеца августа
13.	-Реализација закључака са предходне седнице – Предлози Педагошког колегијума и Стручних већа - Извештај о реализацији ГП. за 2023/2024.; Извештај о раду директора за 2023/2024. -Анализа успеха после поправних испита на крају школске године, -Припремљеност школе за почетак школске године -Извештај о припремљености глобалних планова рада, програма рада стручних већа и актива -Извештај о набавци уџбеника и обавезе разредних старешина почетком школске године, -Допуна елемената Годишњег програма рада за наредну школску годину, -Питања везана за почетак школске године, -Текућа питања	Дректор, помоћник директора, стручни сарадник, наставници разредне и предметне наставе	Последња недеља месеца августа

Сва остала питања из домена Наставничког већа утврђиваће се накнадно и биће саставни део овог плана.

2. План рада одељењских већа

Одељенско веће је стручни орган школе који организује и реализује васпитно-образовни рад у одељењу.

Одељенска већа чине наставници који изводе наставу у једном одељењу. Одељенско веће ће на својим састанцима разматрати васпитно-образовни рад једног одељења, бавиће се питањима и проблемима стручног, организационог и административног карактера која се односе на одељења.

На седници одељенског већа разматраће се следећа питања :

- Организација/планирање, програмирање –израда планова активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију о-в.рада и унапређивања васпитног рада са ученицима/договор-ваннаставне активности; допунска, додатна и припремна настава; УП; излети настава у природи; ЧОС; сарадња са родитељима; самовредновање; развојно планирање, а све у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика.
- Разматрање резултата рада и успех рада, остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно – образовног рада у настави, друштвеним активностима и другим облицима рада, анализа постигнутих резултата;
- Давање предлога о похвалама и наградама ученика и изрицање васпитно-дисциплинских мера;
- Реализације плана посета, излета и екскурзија,
- Примена дидактичких иновација у настави појединих предмета;
- Усклађивање рада наставника и корелације предмета;
- Праћење оптерећења ученика у циљу равномернијег распореда задатака у оквиру наставе и осталих облика и видова рада
- Анализа коришћења вануџбеничке литературе;
- Распоред писмених задатака, вежби, тестова, контролних задатака;
- Уједначавање критеријума оцењивања;
- Селекција ученика за додатну, допунску наставу и слободне активности
- Успостављање перманентне сарадње са родитељима ученика;
- Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошк профил
- Идентификација препрека, потреба
- Учешће у малим тимовима за рад на ИОПу
- Утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара
- Идентификовање потенцијалних помагача ван установе

- Рад на професионалној оријентацији ученика.
У школској 2023/2024. години неопходно је одржати седам редовних седница Одељенских већа,
по следећој динамици и са следећом оквирном садржином:

Р.6	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Носиоци активност и(име и презиме или назив тима)	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање Мере унапређења
1.	<p>-Анализа Смерница за организацију и реализацију о-в.рада и унапређивања васпитног рада са ученицима/планирање тематске наставе у оквиру прве недеље/развијање свести и унапређивањеодноса заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости</p> <p>- Усвајање Програма рада Одељенског већа;.</p> <p>- Организација родитељских састанака</p> <p>- Формирање одељењске заједнице и избор руководиоца</p> <p>-Договор о питању изостанака и поштовања кућног реда</p> <p>- Планирање писмених задатака, допунске и додатне наставе и осталих активности;</p> <p>- Развијати свест ученика о правилном односу према учењу, коришћењем додатних извора информација, упознавати их са различитим техникама учења</p> <p>- Рад школске кухиње и материјалне обавезе ученика</p> <p>-Договор о сачињавању ИОП за ученике са којима је потребно додатно радити</p> <p>- Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом;Планирање и набавка стручних часописа и литературе;Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава.Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе.Презентација стечених знања на нивоу стручних већа;Примена стечених знања на угледним часовима</p>	<p>Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу свих предмета, примењивањем истих у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Организовати састанке стручних већа на којима ће наставници успоставити могуће корелације у оквиру и ван наст. предмета.</p>	<p>Руководилац већа, наставници и разредне и предметне наставе</p>	<p>Почетак септембра</p>	<p>Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања,искуства и способности,укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.</p>	<p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Стручна и одељенска већа</p>
2.	<p>- Реализација наставних планова и програма рада;</p> <p>- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>-Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика</p> <p>-Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима</p> <p>-Текућа питања</p>	<p>Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу свих предмета, примењивањем истих у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. Организовати састанке стручних већа на којима ће наставници успоставити могуће</p>	<p>Руководилац већа, наставници и разредне и предметне наставе</p>	<p>октобар</p>	<p>Записници извештаји Анализе План организације Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања,искуства и способности,укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.</p>	<p>I тромесечје</p> <p>Стручна већа</p> <p>постигнућа ученика.</p>

		корелације у оквиру и ван наст. предмета.				
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма рада; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодјашта; - Разматрање о резултатима рада за ученике који су укључени у ИОП - Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава.Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе.Презентација стечених знања на нивоу стручних већа;Примена стечених знања на угледним часовима - РП - Организација прославе Новогодишњих, Божићних празника и прославе Дана Светог Саве - Текућа питања 	<p>Записници са састанака Ученичког парламента,Наставничког већа,Савета родитеља и Школског одбора.</p> <p>Планови припремне наставе у којима се види поступност у планираним активностима из свих предмета .Учешће родитеља у реализацији плана и подршке у избору занимања</p>	Руководилац већа, наставник и разредне и предметне наставе	Крај децембра	Записници извештаји Анализе План организације	Стручна већа Тимови Савет родитеља
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних планова и програма рада; -Ефикасност мера за побољшање успеха и дисциплине - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају крају трећег класификационог периода; - Разматрање о резултатима рада за ученике који су укључени у ИОП - Договор - реализација екскурзије за ученике петог до осмог разреда и ученика млађих разреда - Текућа питања 	<p>Записници са састанака Наставничког већа, извештаји тимова. Планови наставе у којима се види поступност у планираним активностима из свих предмета . Састанакима за ИОП и анализирање напредовања ученика</p>	Руководилац већа, наставник и разредне и предметне наставе	април	Планови ИОП1 и ИОП2 наставе у којима се види поступност у планираним активностима	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда на крају школске године; -Анализа реализација ваннаставних активности -пре свега резултата ученика на такмичењима - Додела похвала и награда ученицима осмог разреда; - Текућа питања (завршни испит и упис у средње школе) 	<p>Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника.Реализација планираних часоваУредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима.Учешће родитеља у реализацији плана и подршке у избору занимања</p>	Руководилац већа, наставник и разредне и предметне наставе	мај	Записници са састанака Ученичког парламента,Наставничког већа,Савета родитеља и Школског одбора.Огласна табла и, сајт школе.	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика првог до седмог разреда на крају четвртог класификационог периода; - Додела похвала и награда ученицима; - Разматрање, оцена остварености ИОП за ученике са којима је рађен овај план - Анализа извештаја о реализацији екскурзија ученика од 1-8. разреда - Текућа питања 	<p>Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника.</p>	Руководилац већа, наставник и разредне и предметне наставе	јун	Записници стручних већа,одељеничких старешина,наставничког већа	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика петог до седмог разреда на крају школске године – после поправног испита; -Осврт на Правилник о стручном усавршавању; План стручног усавршавања у оквиру Годишњег плана рада школе (лични план стручног усавршавања) 	<p>Донешен план стручног усавршавања Анализиран успех и дисциплина ученика Планирана набавка уџбеника,угледних часова</p>	Руководилац већа, наставник и разредне и предметне наставе	август	Записници са састанака Ученичког парламента,Наставничког већа,Савета родитеља и Школског	Извештај о оцењивању наставника и напредовању ученика на нивоу стручног већа, на

-Упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом -Планирање и набавка стручних часописа и литературе -Планирање и организација огледних и угледних часова - РП -Текућа питања		наставе		одбора.Огласна табла и, сајт школе.	нивоу одељењског и наставничког већа.
---	--	---------	--	-------------------------------------	---------------------------------------

Поред ових, редовних седница, Одељенска већа ће одржаватиседнице по потреби у складу са потребама васпитно-образовног рада у датом тренутку. Руководиоци одељењског већа једног одељења су одељенске старешине, а чланови наставници који предају том одељењу.

3.Координатори првог и другог циклуса

Координатор првог циклуса одељењских већа – Марија Перовић

Координатор другог циклуса одељењских већа – Јадранка Милосављевић

4. Планови рада стручних већа разредне и предметне наставе

У реализацији захтева за сталним стручним усавршавањем наставника, све је значајније место и улога стручних већа, као носилаца тог усавршавања.

Стручна већа ће се бавити питањима:

- организацијом/планирањем, програмирањем –израда планова активности у складу са Смерницама за организацију и реализацију о-в.рада и унапређивања васпитног рада са ученицима/договор-наставне, ваннаставне активности; допунска, додатна и припремна настава; УП; излети настава у природи; ЧОС; сарадња са родитељима; самовредновање; развојно планирање, а све у циљу развојапозитивних људских вредности код ученика.
- анализа успеха ученика и мере за његово побољшање,
- успех ученика на завршном испиту – анализа резултата/упоредна анализа
- постигнућа на такмичењима ученика
- идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил
- идентификација препрека, потреба
- учешће у малим тимовима за рад на ИОП-у
- утврђивање списка потребних вештина због планирања семинара
- идентификовање потенцијалних помагача ван установе
- реализација задатака из Школског програма, ГП., РП-а, самовредновања
- утврђивање програма рада и праћење реализације иновација у образовно – васпитном раду,
- предузимање мера за стручно усавршавање наставника,
- сарадња актива разредне и предметне наставе, као и стручним активима на нивоу града, договор – развијање међупредметне компетенције - Одговоран однос према здрављу и унапређивање принципа родне равноправности,
- планирање и програмирање наставе наставници ће радити електронски за потребе тимског рада и размене. Планови и извештаји на школском нивоу, такође, треба да буду у електронској форми,
- држање теоретских и практичних угледних предавања,
- праћење стручне литературе и давање предлога за набавку часописа и стручне литературе за наставнике,
- давање предлога за набавку учила и наставних средстава,
- практично обучавање за примену нових наставних средстава,
- објављивање радова наставника у стручним часописима,

Руководиоци стручних већа и појединачни програми рада за школску 2023-2024.годину су дати у прилогу Годишњег плана рада.

5. Стручна већа и стручни активи

Руководиоци стручних већа разредне наставе и већа из области предмета:

- Председник стручног већа разредне наставе од 1. до 4. разреда – Наташа Симовић
- Стручно веће наставника српског језика и страних језика, руководилац већа – Ана Јоксић,наставник енглеског језика,
- Стручно веће наставника биологије и хемије, руководилац већа - Данијела Ђокић, наставник биологије,
- Стручно веће наставника математике, техничког и информатичког образовања, информатике, физике – руководилац већа –Славица Шапић, наставник ТИТ,

- Стручно веће наставника физичког васпитања, руководилац већа – Ана Станковић, наставник физичког васпитања,
- Стручно веће наставника музичке културе и ликовне културе, руководилац – Марија Микићевић, наставник музичке културе,
- Стручно веће наставника историје, географије, ГВ и ВН, руководилац већа – Зоран Јовановић.

У складу са Програмским основама васпитног рада основне школе, стручни активисти ће тежиште свога рада поставити на увођењу иновација у реализацији циљева и задатака наставног процеса и и развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У том правцу се морају усмерити и активности.

Тежиште свога рада ће такође усмерити на остваривању задатака из Развојног плана из акционог плана за школску 2023/2024. годину, на остваривању задатака из акционог плана – самовредновања, на основу анализе и интерпретације резултата самовредновања; ревидираћемо РП школе и приоритетне циљеве, дефинисати мото (идентитет школе) доступан свима и исти промовисати.

У школи ће радити актив наставника разредне наставе, и активисти предметне наставе, а исти ће се бавити општим и специфичним питањима за сваки актив и то:

- планирање и програмирање васпитно – образовног рада за све видове наставе у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.

- коришћење уџбеника, литературе и наставних средстава,

- остваривање корелације између наставних предмета -развијање међупредметне компетенције - Одговоран однос према здрављу и унапређивање принципа родне равноправности; планирање и програмирање наставе наставници ће радити електронски за потребе тимског рада и размене. Планови и извештаји на школском нивоу, такође, треба да буду у електронској форми, - утврђивање критеријума оцењивања ученика и др.

Поред овога сви наставници ће бити упућени на рад градских или окружних актива и бавити се припремама огледних предавања ради провере вредности нових образовних садржаја, облика, метода и организације рада у појединим предметима и наставним областима.

6. План рада одељењског старешине

План је оперативно прилагођен узрасту ученика за сваки разред, исти се налазе у педагошкој документацији школе и саставни су део годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. Оперативни планови ЧОС-а сачињени су у складу са предлогом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24., Системским васпитним и превентивним мерама, у складу са предлогом МП - Смерницама за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24., материјала за оснаживање школа у реafirмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима, у складу са предлогом МП и Министарства унутрашњих послова и реализације Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Рад одељењског старешине има следеће циљеве.

а) У одељењу: развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости; формирање и неговање колективног духа, развијање другарства међу ученицима, формирање односа искрености и сарадње са наставницима, сузбијање "лажне солидарности", развијање радних навика и одговорности, формирање позитивног односа према школској имовини, развијање свестраних и разноврсних интересовања ученика, едукација по питању заштите од заразних болести, праћење њиховог здравственог стања,процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке са наставницима и ученицима- такође, процењивање потреба и осталих ученика/планирање и реализација специфичне подршке ученицима и наставницима, помоћ у професионалном усмеравању, у превенцији и реаговању на насиље, дигитално насиље;

б) У одељењском већу: координација и сарадња са члановима већа ради што успешније реализације свих предвиђених планова и побољшање квалитета васпитно образовног рада, налажење и заједничко спровођење ефикаснијих мера за побољшање резултата рада, уз правовремено информисање о свим значајним чињеницама у одељењу, размена искустава путем консултација и посета часова члановима већа и слично,развијање међупредметне

компетенције - Одговоран однос према здрављу и унапређивање принципа родне равноправности; планирање и програмирање наставе наставници ће радити електронски за потребе тимског рада и размене. Планови и извештаји на школском нивоу-у електронској форми,

в) Са родитељима: упознавање родитеља са проблемима и успесима у учењу и дисциплини њихове деце, прикупљање података о социјално-економским условима и развојним проблемима ученика, остваривању сарадње у предузимању и спровођењу заједничких мера ради постизања образовно васпитних циљева мера по питању заштите од заразних болести, укључивање родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе/анкетирање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године, ослањаћемо се на податке добијене кроз разговоре добијене на почетку првог полугодишта.

Р. БР.Т	ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја –Смернице за организацију и реализацију о-в.рада	Директор школе предузима све потребне активности у складу са Смерницама за организацију о-в.рада. Стручни Активи на нивоу разреда припремају, планирају и програмирају у складу са Смерницама тематску наставу за сваки у првој радној недељи;	Код ученика се јасно уочавају позитивне људске вредности	Директор, Наставници Одељењски старешина Стручни активи. Тимови за заштиту здравља ученика и запослених и тим за заштиту животне средине, тим за реализацију програма здравља и безбедности на раду.	Током целе школске године
2.	Припреме за почетак школске године и регуларно спровођење образовно васпитног рада. Едукација: ученика, запослених, родитеља.	Наставник и одељењски старешина предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;	Предузете мере су обезбедиле благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;	Директор, Наставници Одељењске старешине Родитељи	Током целе школске године
3.	Упознавање свих ученика и њихових родитеља са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама у свему томе.	Наставник и одељењски старешина на одговарајући начин упознаје ученике и родитеље са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама (путем већ успостављених канала комуникације).	Сви ученици и родитељи су упознати благовремено са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама (путем већ успостављених канала комуникације).	Директор, Стручни сарадник Наставници и Одељењски старешина. Родитељи	Печаток школске године, Током целе школске године
4.	Рад са ученицима /процењивање адаптације ученика 5.разреда на нову средину	Одељењски старешина и стручни сарадник процењују адаптацију ученика 5.разреда	Ученици су адаптирани на другачију динамику рада у смислу: време, наставници, нови другови, предмети, поштовање правила понашања и међусобног уважавања...	Одељењски старешина, педагог, родитељи . Анализа процене и интерпретација резултата истраживања/план подршке	Почетак школске године и током целе школске године
5.	Планирање,припрема и остваривање свих облика образовно-васпитног рада	Наставник Планира, припрема и остварује часове наставе у складу са оперативним планом, односно планом наставе и учења	Испланиране,припремљене и остварене активности су у складу са са оперативним планом, односно у складу са Смерницама.	Директор, педагог, наставници,одељењске старешине, родитељи.	Током целе школске године

6.	Избор најефикаснијих метода и приступа планирању наставе	Наставник настоји да користи активне методе и приступе планирању и остваривању наставе.	Правилан одабир метода и приступа планирању наставе утицали су на развој позитивних људских вредности код ученика и на њихова боља постигнућа.	Директор, педагог, наставници, одељењске старешине, родитељи.	Током целе школске године
7.	Праћење, вредновање и оцењивање ученика	Наставник прати и вреднује развој, напредовање и ангажовање ученика у току непосредног образовно-васпитног рада и оцењује ученике у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању и том приликом води рачуна да средина за учење не подиже анксиозност код ученика како се не би негативно одразила на поједине ученике .	Праћење, вредновање развоја и оцењивање напредовања ученика су у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању, у складу са Смерницама за организацију о-в.рада.	Наставници и Одељењски старешина. Тимови за заштиту здравља ученика и запослених и тим за заштиту животне средине, тим за реализацију програма здравља и безбедности на раду.	Током целе школске године
8.	Пружање личног примера у поштовању препоручених мера	Наставник личним примером доприноси поштовању препоручених мера - смерница	Деловање наставника да личним примером покаже путем сопственог примера.	Наставници и остали који су у директној вези а ученицима.	Током целе школске године
9.	Сарадња са родитељима	-Наставник и одељењски старешина сарађује са родитељима и пружа им потребну подршку. Одељењски старешина — благовремено, упознаје ученике свога одељења и њихове родитеље са начином реализације образовно-васпитног рада, одговорним пошањем, праћењем напредовања ученика, о уоченим променама понашања њихове деце .	Родитељи показују задовољство пруженим информацијама, сарађују и равномерни су партнери у свим сегментима и областима рада школе.	Директор, педагог, наставници, одељењске старешине, родитељи.	Током целе школске године

7. План стручног актива за Развојно планирање

Стручни актив за Развојно планирање школе чине представници наставника и стручних сарадника, јединице Локалне самоуправе и Савета родитеља. Именује их орган управљања.

Чланови актива су: Дејан Антић, директор школе - председник стручног актива; Росанда Величковић, помоћник директора - наставник ТИТ – члан; Дејана Лабовић, школски педагог-члан; Драгана Рмуш, наставник српског језика и књижевности – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан; Ана Јоксић, наставник енглеског језика, руководилац стручног већа наставника српског, енглеског, руског и немачког језика; Славица Шапић, наставник ТИТ - руководилац стручног већа наставника математике, информатике, физике и ТИТ; Зоран Јовановић, наставник географије - руководилац стручног већа наставника географија, историја; Данијела Ђокић, наставник биологије - руководилац стручног већа наставника биологија, хемија; Марија Микићевић, наставник музичке културе - руководилац стручног већа наставника музичке и ликовне културе; Ана Станковић, наставник физичког и здравственог васпитања- руководилац стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања и координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Снежана Ракић – наставник разредне наставе – члан тима за израду годишњег плана рада школе; Ученик из ученичког парламента; Јасмина Вујадиновић - Савет родитеља; Саша Ђекић - Школски одбор.

Приоритети постављени у РП. за период од 2022/2027.г. имају један заједнички циљ, а то је побољшање квалитета наставе.

Акциони план РП-а за ову школску годину је дат у прилогу Годишњег плана рада школе, у истом су имплементирани активности из Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи, а све у циљу развијања свести ученика у неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости/развој позитивних људских вредности код ученика.

План рада стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕМЕ	НАЧИН	ИЗВРШИОЦИ
Имплементација Смерница	школа	23.08.- 31.08.2023.	Договорање (педагошки колегијум, наставничко веће, стручна и разредна већа, УП, сарадња са родитељима и просветним саветницима) о организацији и реализацији о-в.рада/начин планирања, организовања и оставривања о-в.рада школе/унапређивање васпитног рада са ученицима	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за обезбеђивање квалитета и азвој установе Снежана Ракић-члан тима за израду годишњег плана рада школе Руководиоци стручних већа и тимова Наставници
Израда Акционог плана РП. за школску 2023/2024.	школа	до 15. септембра школске 2023/2024.	Организовање стручних већа и актива, Прикупљање података мерним инструментима, анализа постојећег, постављање мера за отклањање недостатака	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за обезбеђивање квалитета и азвој установе Снежана Ракић-члан тима за израду годишњег плана рада школе Руководиоци стручних већа и тимова Наставници
Договор око организације рада првог наставног дана/разговор са ученицима и упознавање са планом рада	Школа	23.08.2023.	На седници педагошког колегијума и наставничког већа наставници добијају упутство на основу Смерница МП како и на који начин да планирају, програмирају рад од 01.09.2023.	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог
Договор о организацији рада од 04-08.09.2023./тематска настава	Школа	23.08.2023.	На седници педагошког колегијума и наставничког већа – договор око начина планирања тематске наставе – избор тема (наставници на разредним већима врше избор тема и начину реализације истих)	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за обезбеђивање квалитета и азвој установе Снежана Ракић-члан тима за израду годишњег плана рада школе Руководиоци стручних већа и тимова Наставници
Договор о организацији рада од 11-15.09.2023./иницијално процењивање	Школа	23.08.2023.	На седници педагошког колегијума и наставничког већа – договор око начина спровођења иницијалног тестирања и коришћења резултата за планирање рада у новој школској години, а на основу постигнућа ученика	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за обезбеђивање квалитета и азвој установе Снежана Ракић-члан тима за израду годишњег плана рада школе Руководиоци стручних већа и тимова Наставници
Иницијално процењивање адаптације ученика 5.разреда на нову средину	Школа и издвојена одељења	Прво полугодиште	Стручни сарадник у сарадњи са одељењским старешином, наставницима и	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за

			родитељима процењује адаптацију ученика 5.разреда; анализира и интерпретира резултате истраживања; дефинише кораке и план подршке ученицима, наставницима и родитељима	обезбеђивање квалитета и азвој установе Наставници
Размена искустава на нивоу стручних већа –избор тема за обраду; сачињавање глобалних и оперативних планова/писаних припрема; плана ваннаставних активности; плана ЧОС-а; плана допунске и додатне наставе, идентификовање ученика којима је потребна нека врста подршке	Школа	23.08-31.08.2023.	Размена искустава и израда планова и програма који су у складу са Смерницама МП; планирање активности	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за обезбеђивање квалитета и азвој установе Снежана Ракић-члан тима за израду годишњег плана рада школе Руководиоци стручних већа и тимова Наставници
СНА предмет-Врлине и вредности као животни компас 1 и 2/уознавање ученика са садржајима истог	Школа и издвојена одељења	У првој недељи септембра	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадником упознају ученике са програмима нових СНА предмета и да ће понуђене теме бити реализоване кроз часове: ЧОС, ваннаставне активности	Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за обезбеђивање квалитета и азвој установе Снежана Ракић-члан тима за израду годишњег плана рада школе Руководиоци стручних већа и тимова Наставници
Самовредновање рада школе у областима квалитета: Подршка ученицима и Етос	Школа	Октобар – децембар, 2023.	Формирање два тима на самовредновању ове две области квалитета; израда Акционих планова на основу анализе и интерпретације резултата самовредновања и ревидирање РП школе са јасно датим приоритетним циљевима	Тим за самовредновање и подтимови за самовредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос
Израда и реализација Акционог плана РП. за друго полугодиште школске2023/2024./редефинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова	школа	Крај првог полугодишта и у току другог 2023/24.	Организовање стручних већа и актива, прикупљање података мерним инструментима, анализа постојећег, постављање мера за отклањање недостатака, редфеинисање оперативних планова и програма рада школских тела и тимова	Тим за самовредновање и подтимови за самовредновање области квалитета Подршка ученицима и Етос
Угледничасови	кабинет	I квартал	Праћење и анализа наставе	Сви наставници, Дејана Лабовић Дејан Антић
Праћење пројеката и конкурса	Канцеларија директора и педагога	I квартал	Праћење пројеката и конкурса на сајту МПС	Дејан Антић Дејана Лабовић Росанда Величковић
Размена искустава на нивоу стручних већа након семинара	Просторије школе	II квартал	Извештавање са семинара	Ана Станковић Снежана Антић Ана Јоксић Зоран Јовановић Биљана Бошковић Јелена Михајловић Славица Шапић
Размена искустава на Наставничком већу	Наставничка канцеларија	II квартал	Извештавање са семинара	Дејана Лабовић Наставници
Размена искустава са другим школама и установама	Учионица	II квартал	Студијске посете	Ана Станковић Снежана Антић Ана Јоксић Зоран Јовановић Биљана Бошковић Јелена Михајловић Славица Шапић
Трибина превенција насиља	Хол	II квартал	Предавање и презентација	МУП

Рад на истицању визије развоја школе – на основу ње у партиципативном процесу дефинисати мото/идентитет школе-редефинисање визије и мисије актуелног РП.школе	школа	Септембар – децембар, 2023.	Кроз разговоре са свим актерима школског живота дефинисати мото (идентитет школе) и учинити га доступним свима и на тај начин га промовисати. Радити и на промоцији визије школе. До краја школске године промовисати и охрабривати добра понашања ученика, наставника и родитеља, ако је су у складу са дефинисаним идентитетом.	Тим за РП Дејан Антић-директор Дејана Лабовић-педагог Драгана Рмуш-координатор тима за обезбеђивање квалитета и азвој установе Снежана Ракић-члан тима за израду годишњег плана рада школе Руководиоци стручних већа и тимова Наставници УП
Обогађивање базе података примера добре праксе и добре инклузивне праксе	Архива педагога и тима за инклузивно образовање	III квартал	Прикупљање прилагођених ИОП-а и припрема наставника	Чланови ИО тима, наставници
Школска такмичења	Учионице	III квартал	Резултати са такмичења	Наставници разредне и предметне наставе
Анализа рада школског развојног тима	Учионица	извештаји задужених чланова РТ-а	Децембар 2023. Јун 2024.	Сви чланови РТ-а
Израда акционог плана РП-а за школску 2024/2025. годину	Учионица	одабир задатака из РП урађен и на време предат АП Тиму за израду Годишњег плана рада	Јун - август 2024р.	Сви чланови РТ-а

8.Стручни актив за развој Школског програма

Школски програм ОШ „Сретен Младеновић“ у Десимировцу припремио је Стручни актив за развој школског програма.Школски програм је у јуну месецу усвојен нови за наредни четворогодишњи период за све разреде и све предмете.

Школски програм је сачињен је у складу са Правилницима о плановима наставе и учења и Смерница МП за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школи , а све у циљу развоја позитивних људских вредности код ученика, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању , сарадњи и солидарности уз уважавање различитости са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивања васпитног рада са ученицима.Тако, Тим за израду и развој Школског програма, на основу истих смерница израдиће Анекс школском програму понуђеног СНА предмета- Врлине и вредности као животни компас 1 и 2. У складу са интересовањима ученика , ученицима ће јасно бити истакнут циљ унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању.

На основу истих операционализовани су сви остали планови.

Стручни актив за израду школског програма чине представници наставника разредне и предметне наставе и директор школе. Чланове стручног актива за развој школског програма именовало је наставничко веће, структура актива је:Директор школе – Дејан Антић; Педагог – Дејана Лабовић; Члан тима – Снежана Ракић, наставник разредне наставе; Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – наставник српског језика и књижевности, Драгана Рмуш; Координатор тима за међупредметне компетенције – директор – Драгана Рмуш; Руководилац стручног већа наставника млађих разреда – наставник разредне наставе, Наташа Симовић (и остали наставници); Руководилац већа - Српски језик и књижевност, енглески, руски и немачки језик – Ана Јоксић,Руководилац већа – математика, информатика, физика, ТИТ – Славица Шапић; Руководилац већа - Историја – географија-Зоран Јовановић; Руководилац већа - Биологија – хемија – Данијела Ђокић; Руководилац већа - Физичко и здравствено васпитање; координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Ана Станковић; Руководилац већа - Музичка и ликовна култура – Марија Микићевић; Два представника УП; СР – 1 члан; ШО – 1 члан.

Стручни актив школског програма млађих разреда сачинио је Школски програм за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања који је саставни део плана рада школе.

Стручни актив школског програма старијих разреда сачинио је Школски програм за пети, шести, седми и осми разред који је саставни део плана рада школе.

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи, представља основу на којој сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад.

Школски програм омогућава оријентацију ученика и родитеља, односно старатеља у избору школе, праћење квалитета образовно-васпитног процеса и његових резултата, као и процену индивидуалног рада и напредовања сваког ученика.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог Школског програма.

Поједини делови школског програма иновираће се у току његовог остваривања.

Школски програм је сачињен за четворогодишњи период (2022/2026.), у темељу је на начелима:

- 1) усмерености на процесе и исходе учења;
- 2) заснованости на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
- 3) уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
- 4) хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
- 5) поштовања индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима;
- 6) заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
- 7) уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
- 8) развијања позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота;
- 9) коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
- 10) уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи.

План рада стручног актива за развој школског програма:

Р.б.	Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
1.	Анекс школском програму- Врлине и вредности као животни компас 1. и 2.	Стручни актив за развој школског програма, ПК.	IX -2023.	Анекс
2.	Рад стручног актива за развој школског програма	Чланови тима, директор, стручни сарадник	IX 2023.	записник
3.	Анекс школском програму	Стручни актив за развој школског програма, ПК.	IX – XII 2023.	Анекс
4.	Рад стручног актива за развој школског програма	Чланови тима, стручни сарадник	XI 2023.	записник
5.	Поспешивање сарадње између стручних већа, активима и тимова са стручним тимом за ИО	Педагошки колегијум, руководиоци већа, актива и тимова	током године	анализа
6.	Диференцирана настава и индивидуализација наставе – прилагођавање програма ученицима са тешкоћама у развоју и даровитим ученицима	Стручни тим за ИО	током године	извештаји оперативни планови
7.	ИОП - и	Тим за ИОП	током године	евалуација постигнућа ученика
8.	Обавезни изборни наставни предмети у 1. и 2. циклусу; слободне наставне активности	Стручни сарадници, одељењске старешине	IX 2023.	анкетни упитници
9.	Изборни наставни предмети у 1. и 2. циклусу	Стручни сарадници, одељењске старешине	VI - IX 2024.	анкетни упитници

10.	Стручно усавршавање наставника	Стручна већа, стручни сарадник	током године	извештаји са семинара и скупова, посета часовима
11.	Угледни часови	Стручна већа, стручни сарадник	током године	протокол праћења часова
12.	Корелација и интердисциплинарни приступ настави; унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности.	Руководиоци стручних већа, стручни сарадник,	током године	извештаји оперативни план
13.	Усмереност планова рада на постизање прописаних циљева, задатака и образовних стандарда	Стручни актив за развој школског програма	током године	протокол праћења реализације часова
13.	Систематско праћење ученика	Стручни актив за развој школског програма	током године	извештаји, дневници
14.	Постигнућа ученика	Стручни актив за развој школског програма, ПК.	Квалификациони периоди	тестови знања, скале, извештаји
15.	Рад на изради новог ШП.	Март-јун 2024.	Организовање стручних већа и актива, анализа постојећег, мере за отклањање недостатака	Извештаји, увид у ШП
16.	Извештај о раду стручног актива на крају школске године	Стручни актив, ПК.	VI 2024.	записници извештаји

10. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник.

Педагошки колегијум - стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика; предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- одговоран је за остваривање развојног плана установе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

Педагошки колегијум разматра питања у континуитету у току целе школске године. Ове школске године педагошки колегијум ће се бавири организацијом и праћењем ефеката предузетих мера датих у Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у школи. Акцентат ће бити на самовредновању две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, сачињавању Акционих планова након самовредновања, давању упутстава за ревидирање програма на основу изнетих чињеница на основу самовредновања; редефинисању визије и мисије школе (идентитет), а све у циљу унапређивања васпитног рада школе.

Седнице Педагошког колегијума одржаваће се једном у месецу, непосредно испред седница Наставничког већа.

Чланови Педагошког колегијума:

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ЧИНЕ:	
1.	Преседник рада педагошког колегијума и реализације РП – директор школе – Дејан Антић
2.	Председник стручног већа разредне наставе од 1. до 4. разреда – Наташа Симовић
3.	Председник стручног већа - српски, енглески и руски језик – Ана Јоксић

4.	Председник стручног већа - биологија и хемија – Данијела Ђокић
5.	Председник стручног већа - математика, физика, ТО., информатика – Славица Шапић
6.	Председник стручног већа - историја, географија, ГВ, ВН – Зоран Јовановић
7.	Председник стручног већа - музичка култура и ликовна култура – Марија Микићевић
8.	Председник стручног већа - физичко васпитање – Ана Станковић
9.	Стручни актив за развој школског програма – Дејан Антић, Лабовић Дејана, наставници разредне наставе првих одељења и председници стручних већа из области предмета

План рада - Педагошки колегијум

Р. б	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Доказ - промена	Носиоци Реализације	Извештавање Мере унапређења
1.	<p>-Закључци са седнице одржане у јуну</p> <p>- Усвајање извештаја о реализацији ГП. за 2022/2023. и усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. (Календар рада, снабдевеност уџбеницима, акционог плана развојног плана, самовредновање, тима за ИО, ученичког парламента, решавање проблема везаних за поделу часова у оквиру Стручних већа, нормe запослених и распореда часова)</p> <p>-Предлог и усвајање планова стручних већа за школску 2023/2024.</p> <p>-Извештај са стручног усавршавања; предлог стручног усавршавања за школску 2023/2024. Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена професионалних знања и искустава.Формирање базе примера добре праксе и стално ширење примера добре праксе.Презентација стечених знања на нивоу стручних већа;Примена стечених знања на угледним часовима - РП</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика на крају школске године; резултати са завршног испита</p> <p>-Извештај о раду Педагошког колегијума</p>	<p>-Анализа закључака са предходне седнице, реализација предлога</p> <p>-Усвајање ГП. Рада, планова рада стручних већа – координирање послова стручних већа (Школски програм, оставривање циљева и стандарда постигнућа, акциони планови самовредновања, развојног плана, Тима за ИО, Тима за праћење протокола за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, - подела задужења, распореда контролних и писмених задатака, распореда допунске, додатне наставе и секција, утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања наставничких већа и родитељских састанака);</p> <p>-Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања квалитета образовно васпитног рада установе</p> <p>-Анализа резултата рада ученика; постигнућа ученика на крају ове школске</p>	август	<p>Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Акциони планови плана развојног плана, самовредновање , тима за ИО, ученичког парламента , планови стручних већа, план огледних часова; Извештај о раду Педагошког колегијума</p>	<p>Директор Школски педагог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руководиоци одељењских већа</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима. Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа, односно руководиоцу актива.</p>

		<p>године – Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту - На основу планираног и одрађеног сачинићемо извештај о раду, известићемо на седници педагошког колегијума, наставничког већа, савету родитеља и школском одбору. Овај извештај ће бити саставни део извештаја реализације годишњег плана рада школе.</p>				
2.	<p>-Закључци са предходне седнице -Усвајање предлога Тима за ИО за сачињавање индивидуалног образовног плана - Набавка стручне литературе и наставних средстава - Планирање стручног усавршавања запослених; праћење стручног усавршавања запослених -Педагошко – инструктивни рад (план посете часовима) -Развојни план – реализација задатака (договор) -Ученички парламент – предлог активности</p>	<p>-Анализа закључака са предходне седнице, реализација предлога - Да се за ученике којима је потребна додатна подршка сачини ИОП и да се обратимо Интерресорној комисији. -Снабдевеност школе неопходним наставним средствима и стручном литературом, а све у циљу осигурања и унапређивања квалитета рада установе -Пренос информација са стручног усавршавања – Педагошки колегијум и стручна већа -Праћење оставривања програма, остваривања циљева и стандарда постигнућа, вредновање резултата рада наставника, резултати рада ученика, мере за јединствен и усклађен рад са ученицима. -Реализација задатака из акционог плана РП - Самовредновање кључне области - Могућност реализације</p>	септембар	ИО планови , Планови СУ запослених план Педагошко – инструктивног рада, план УП	Директор Школски педагог Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима и планирању стручног усавршавања Обавештавање о плану Педагошко – инструктивни рад , о олану УП

		активности планом ученичког парламента				
3.	<p>Закључци са предходне седнице</p> <p>-Унапређивање наставе одржавањем огледних часова</p> <p>- Разматрање стручног усавршавања запослених</p> <p>- Разматрање стања процеса самовредновања</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика</p>	<p>-Анализа закључака са предходне седнице, реализација предлога</p> <p>-Наставник својом припремом и организацијом часа на угледан начин покаже наставницима из стручног већа примену иновација и могућности коришћења појединих техника, метода и облика рада.</p> <p>-Стручно усавршавање запослених у циљу унапређивања квалитета образовно васпитног рада установе</p> <p>-Самовредновање – извештај координатора за самовредновање</p>	октобар	Стручно усавршавање , огледни часови	Директор Школски педагог Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа	извештај наставника о одржаним огледним часовима , извештавање о процесу самовредновања анализа успеха ученика
4.	<p>-Закључци са предходне седнице</p> <p>-Извештај о остваривању задатака из РП –а</p> <p>-Извештај о обављеном педагошко-инструктивном увиду</p> <p>Спроведене превентивне активности Тима за заштиту ученика од насиља</p>	<p>На часовима одељењског старешине, индивидуалним разговорима, Елиминисати дисбаланс који се јављао претходних година између оцена на крају школске године и резултата на ЗИ.</p> <p>-Анализа закључака са предходне седнице, реализација предлога</p> <p>-Да се руководиоци упознају са</p>	новембар	Спроведене активности , извештаји , праћење Ученици мотивисанији за усвајање садржаја; оцене ученика и постигнућа на тестирањима.	Директор Школски педагог Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа	Класификацион и периоди.

	<p>-Праћење индивидуализације наставе и постигнућа ученика Развити ученичке компетенције за различите облике учења. Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад.</p>	<p>извештајем о остварености задатака из РП -Да руководиоци стручних већа чују извештај директора и стручног сарадника о нивоу припремљености наставника за час, коришћењу метода, облика и техника рада, начину оцењивања и вођењу евиденције. Мерама за отклањање неправилности као начину старања за осигурање унапређивања квалитета образовно васпитног рада установе. - Координатор Тима за заштиту ученика од насиља упознаје чланове педагошког колегијума са спроведеним превентивним активностима, евентуалним интервентним – договор о наступајућим активностима.</p>				
5.	<p>-Закључци са предходне седнице - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха - Анализа реализације програма рада: стручних већа, школских тимова, ваннаставних активности. -Извештај о стручном усавршавању запослених, упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; Планирање и организација огледних и угледних часова; Размена</p>	<p>-Анализа закључака са предходне седнице, реализација предлога -Анализа у праћењу и утврђивању резултата рада ученика – предлог мера за побољшање успеха и владања ученика -На основу извештаја рада стручних већа и актива и на основу писане евиденције (записници)- праћење остваривања планираних задатака -Извештај руководиоца стручних већа о стручном усавршавању за протекли период, а све у циљу унапређивања квалитета образовно васпитног рада</p>	децембар	Записници са састанака Ученичког парламента, извештаји о стручном усавршавању , праћење рада приправника и ментора	Директор Школски педагог Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа	Класификацион и пеПромоција талентовани ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента риоди.

	професионалних знања и искустава. - Праћење рада приправника и ментора	установе -Мишљење Педагошког колегијума о раду ментора са приправником				
6.	Закључци са претходне седнице -Педагошко-инструктивни увид за наредни период-мере за унапређивање образовно васпитног рада у другом полугодишту -Организација школских такмичења - Набавка уџбеника - Осврт на сарадњу са родитељима; -Разматрање сарадње школе са установама локалне заједнице на реализацији образовно васпитних задатака.	-Анализа закључака са претходне седнице, реализација предлога -Од стране директора школе и школског педагога биће представљен план о активностима на пољу педагошко инструктивног увида за наредни период -Активности организоване у сарадњи Школске управе и Локалне самоуправе биће пропраћене од старане наше школе – циљ; позитиван утицај друштва, обезбеђивање свестранијег развоја ученика.	фебруар	Извештавање о Педагошко-инструктивни увиду , извештаји са такмичења	Директор Школски педагог Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа	Извештаји стручних већа , стручног сарадника школе
7.	-Закључци са претходне седнице -Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја -Активности Тима за заштиту ученика од насиља -Разматрање активности на подизању безбедности ученика – Подршка ученицима -Извештај о остваривању задатака из РП; Школа укључује родитеље који ће презентујући своја знања и искуства помоћи ученицима да одаберу будућа занимања.	-Предузимање мера за побољшање успеха и владања ученика -Извештај Тима за заштиту ученика од насиља - Остваривање развојног плана установе (праћење остваривања планираних задатака Стручног актива за развојно планирање у сарадњи са стручним и другим органима и тимовима) Јачање сарадничких односа са родитељима у циљу поршке ученицима при одабиру будућих занимања	март	Извештаји , активности тимова Кроз реалне сусрете у реализацији плана ПО – учешће родитеља у реализацији плана и подршке у избору занимања	Директор Школски педагог Руководиоци стручних већа Руководиоци одељењских већа	Записници тима за ПО, панон – ПО, извештаји
8.	-Закључци са	-Анализа закључака са	април ,	Припремна	Директор	Анализа ,

	<p>претходне седнице</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају 2. полугодишта</p> <p>- Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима ученика</p> <p>- Организовање припремне наставе из српског језика и математике за полагање завршног испита</p> <p>-Анализа обављеног педагошко-инструктивног рада</p> <p>-Реализација наставних планова и програма</p> <p>-Активности у оквиру самовредновања</p> <p>-Активности у оквиру развојног плана</p>	<p>предходне седнице, реализација предлога</p> <p>-Промовисање постигнућа ученика у различитим областима и нивоима, а самим тим и школе</p> <p>-Припремање ученика за завршни испит из српског језика и математике</p> <p>- Праћење оставривања програма, остваривања циљева и стандарда постигнућа, вредновање резултата рада наставника, резултати рада ученика</p> <p>-Стручни актив за развој школског програма прати остваривање програма образовања и васпитања, остваривање циљева и стандарда постигнућа-</p> <p>Учешће у раду Тима за самовредновање и развојно планирање</p>	мај	<p>настава , резултати на такмичењима , реализоване активности у оквиру самовредновања и развојног плана</p>	<p>Школски педагог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руководиоци одељењских већа</p>	<p>дискусија , извештаји</p>
9.	<p>-Закључци са претходне седнице</p> <p>- Анализа успеха, дисциплине на крају другог полугодишта ученика 1-7. разреда</p> <p>-Годишња анализа остварености плана рада школе и предлагање мера за његов развој у наредној школској години</p> <p>-Прилагођавање плана рада специфичностима одељења</p> <p>- Извештај о реализацији задатака из РП – а за школску 2023/2024. анализа стања;</p> <p>- Усвајање извештаја о стручном</p>	<p>-Анализа закључака са претходне седнице, реализација предлога</p> <p>- Утврђивање успеха и владања ученика</p> <p>-Анализа оствареног наставног плана и програма, редовне, допунске наставе, секција, свих тимова, актива, ученичког парламента и осталих програма из ГП, а све у циљу развоја за наредну школску годину</p> <p>- Анализа планираних, а остварених задатака</p> <p>Стручног актива за развојно планирање; разговор о акционом плану за наредну школску годину који ће такође бити саставни</p>	јун	<p>Реализација РП , упућивање запослених на семинаре</p>	<p>Директор</p> <p>Школски педагог</p> <p>Руководиоци стручних већа</p> <p>Руководиоци одељењских већа</p>	<p>Извештаји , анализа , дискусија предлози мера</p>

успршавању запослених; Анализа личних планова професионалног развоја и израда предлога плана стручног успршавања за школску 2024/25. упућивање запослених на семинаре у складу са организацијом; -Извештај о раду стручних већа и актива –рад ученичког парламента -Предлог елемената за ГП. рада	део годишњег плана рада за наредну школску годину - Извештај о стручном успршавању у школској 2022/2023. коментарисање и предлог плана стручног успршавања на основу ове анализе за школску 2023/2024. - На овој седници ће колегијум разматрати извештаје о раду стручних већа, актива и тимова – Подела предмета на наставнике, подела одељењског старешинства, 40- часовна радна недеља.				
--	---	--	--	--	--

11. План рада директора школе

Директор школе садржаје рада заснива на:

- Закону о основном образовању и васпитању; Закону о основама система образовања и васпитања - члан 126.
- На основу Развојног плана
- На основу Годишњег плана рада школе
- Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.

Директор школе ће радити на следећим пословима:

- примена Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника, упутстава и других прописа
- програмирање рада школе
- организација васпитно-образовног рада у школи
- педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима
- аналитичко студијски рад
- рад у стручним и другим органима школе
- рад на педагошкој документацији и
- остали послови

Руководилац издвојеног одељења у Лужницама: Јасмина Милановићи непосредни руководилац издвојених одељења у Горњим Јаушицама и Церовцу.

Помоћник издвојеног одељења у Реснику: Марија Милосављевић.

Оперативни план рада директора

Р.б	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Носиоци активности	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
1.	Програмирање образ.васп.рада , односно васп.обаразовног рада	1. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, школског програма, програма стручних органа и плана стручног успршавања; Организација рада школе на основу Смерница за организацију и реализацију о-в. рада у ОШ у школској 2023/24. 2. Израда годишњег и месечних планова рада директора 3. Учешће у планирању и организовању појединих облика	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци тимова, наставници	август, септембар месечно август, септембар	Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања,искуства и	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор

		сарадње са другим институцијама 4. Учествовање у концепирању разних ваннаставних и ваншколских активности, учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи			способности, укључујући и и ученике са тешкоћама у развоју са акцентом на развоју позитивних људских вредности код ученика, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости/тематско планирање.	
2.	Организација образовно-васпитног рада односно васп. обаразовног рада	1. Организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе 2. Организација рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним органима, стручним сарадницима) 3. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада 4. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада 5. Учесће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника 6. Учесће у изради Годишњег извештаја рада школе 8. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци тимова, наставници	током године Јун-јул Фебруар-јун	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова. Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
3.	Руковођење	1. Руковођење седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума 2. Предузимање мера случајевима повреде забране 3. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника 4. Одлучивање о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом 5. Упознавање и праћење прописа на којима се заснива руковођење и управљање 6. Израда радних листи о 40-то часовном радном времену 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци тимова, наставници, секретар	током године август-септембар новембар-март	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор
4.	Рад са стручним сарадником педагогом	1. Сарадња са педагогом: - на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе - у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација - на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - на формирању одељења и расподела одељенских старешинстава - на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе	ТОКОМ ГОДИНЕ	6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Наставничко веће Стручно веће Савет родитеља Школски одбор
5.	Рад у стручним органима и тимовима	1. Учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, у раду тимова, актива и комисија на нивоу установе, у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци тимова, наставници, Тим за	ТОКОМ ГОДИНЕ месечно и	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства	Одељенско веће Наставничко веће Активи Педагошки колегијум

			праћење квалитета и развој установе	квартално	размењују са другим колегама у установи и ван ње.	
6.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада 2. Учествовање у програмским активностима за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе 3. Активно учешће у раду стручних друштава, органа и организација	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци тимова, наставници - старешине, Тим за праћење квалитета и развој установе	ТОКОМ ГОДИНЕ март-мај	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	Савет родитеља Школски одбор Наставничко веће
7.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу 2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада директора 3. Праћење стручне литературе и периодике, информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у раду актива директора, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима, размена искустава и сарадња са другим директорима	Директор, помоћник директора, педагог, руководиоци тимова, наставници, Тим за праћење квалитета и развој установе	Током године	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Наставничка и одељенска већа Актив директора

12. План рада помоћника директора школе

Радо помоћника директора представља сталну активност усмерену на унапређење, усавршавање и рационализацију наставног рада у целини. Помоћник директора помаже директору у области праћења и организовања васпитно-образовног рада у школи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

Праћење реализације школског програма рада	
ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ

токомшколскегодине	<p>УчествоватиуизрадитекстаГодишњегпланарадашколе.</p> <p>ПружитипомоћуизрадигодишњихПлановастручнихвећа.</p> <p>Предлагати решења у циљу побољшања васпитно-образовнограда.</p> <p>Учествовати у изради образаца за припреме и другедокументације за израду годишњих и месечних плановарада,писанихприпрема.</p> <p>Организоватиизменераспоредачасоваредовненаставезаодсутненаставнике, по налогу директора.</p> <p>Пратити реализацију Годишњег плана рада школе,Школскогразвојногплана,самовредновању.</p> <p>СарађиватинаизрадиПланарадаУченичкогпарламента.Учествоватиураду тимова.</p> <p>Помагатиуорганизовању пробнихизвршнихиспитаитакмичењаученика.</p>
Праћењеопремањашколенаставнимсредствима	
ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
токомшколскегодине	<p>Помагатиунабавкунаставнихсредстава.</p> <p>Помагатиунабавци уџбеника.</p>
Праћењеуспехаипостигнућаученика	
ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
токомшколскегодине	<p>Давањепрепоручадаљинапредак</p> <p>Праћењерадаодељењскихзаједницаиразговорсаодељењскимстарешинама</p> <p>Сарадња са педагогом у анализи и решавању актуелних васпитних проблемаПраћењераднедисциплине</p> <p>Праћење реализације часова редовне, допунске и додатненаставеи слободнихактивности</p> <p>Учешћеу припреми реализације седницаОдељењскихиНаставничког већа</p>
Педагошко-инструктивни саветодавни рад	
ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
токомшколскегодине	<p>Посећиватичасовеу циљу увида у рад ученика, наставника и приправника.</p>
	<p>Упућиватина нове облике рада, коришћење стручне литературе и савремене технологије.</p> <p>Пратити реализацију наставног плана и програма. Пружити помоћ у вођењу одељењске заједнице.</p> <p>Обављати појединачне разговоре са ученицима и родитељима.</p> <p>Пратити учествовање у организацији приредби и манифестација у школи.</p> <p>Контролисати педагошку документацију.</p> <p>Сарадња са наставницима и рад на развијању добрих међуљудских односа у колективу.</p>
Стручно-аналитички рад	
ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ

е токомшколскоггодин	Пратитираднаприпремиизвештајаианализе успеха,дисциплине и изостанака ученика на полугодишту икрајушколскоггодине. Пратитипрописеизаконе. Пратити педагошку и стручну литературу.Предлагати мере за побољшање приликом израдеГодишњегпланаарадашколе,Развојногплана. Припремитиизвештаје директора за Школски одбор опраћењу остваривања плана и програма и Годишњегплана рада школе, оствареном инструктивно-педагошкомувидуи надзору.
Сарадњаасдруштвеномсредином	
ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
е токомшколскоггодин	Сарађиватисапредставницимапредшколски хустановаСарађиватиса МУП-ом, локалном самоуправом,Центром за социјални рад, Домом здравља и осталимрелевантним установама.

13. План педагошко – инструктивног увида

Педагошко – инструктивни рад је помагање и инструкција у решавању различитих тешкоћа и проблема у васпитно – образовном раду, и заједничко изналагање решења за унапређивање тог процеса.

Циљеви педагошко – инструктивног увида:

Циљ педагошко – инструктивног увида је да се на основу закључака увида планирају активности за наредну школску годину, првенствено на пољу стручног усавршавања како би наставници увидом у савременије приступе осавременили наставни процес. Педагошко – инструктивним увидом наставе, директор и педагог школе ће у току године посећиватичасове редовне наставе, осталих облика образовно – васпитног рада и водиће белешке о обављеном разговору, тако ће припремити и извештај о посећеним часовима и саопштити га стручниморганима школе. У педагошко – инструктивном раду директора и педагога школе пажња ће се посветити педагошко – психолошкој заснованости наставног рада, сагледавању дидактичко – методичке заснованости часа (оствареност циљева и задатака са нагласком на остале облике образовно – васпитног рада и унапређивања васпитног рада са ученицима, временска артикулација, ефикасност примењених метода, облика и средстава, оцењивања ученика, достизања међупредметних компетенција, одговарајућих исхода, увођењу иновација у наставни рад, активност ученика и наставника исл. -).

Р. б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1.	1. Преглед глобалних планова 2. Преглед оперативних планова 3. Распоред држања угледних часова 4. Праћење рада приправника	Анализа и провера да ли планови садрже кључне податке, елементе у развијању глобалних планова и обавезне елементе оперативних планова које су наступиле у плану и програму наставе и учења и наставним плановима и програмима. Увођење у посао наставника приправника. Извештавање наставника о реализацији плана наставе и учења, редовне консултације (разговори) са наставним	Септембар и у току године	Директор и педагог Руководиоци стручних већа, наставници, чланови тимова за самовредновање: Планирање и програмирање,	Глобални и оперативни планови, увид у распоред и извештаје одржавања угледних часова,	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуњавање очекиваних елемената у планирања.

		<p>особљем, родитељима и ученицима, редовно одржавање састанака стручних актива, тимова, већа...</p> <p>Праћење ће се вршити : увидом у распоред часова (планирани сви часови редовне наставе, ваннаставних активности); континуирано праћење евиденције у есдневнику (реализација часова, присутност ученика); увид у оперативне планове наставника (начин реализације садржаја у складу са Смерницама, начин праћења напредовања ученика); посета часовима (евиденција посете часовима); праћење напредовања ученика кроз увид у есдневник, евиденције наставника, посете часовима; сардња са родитељима (здравствена безбедност деце, ментално здравље деце, постигнућа ученика и подршка родитељима); континуирана сарадња наставника, старешина и стручне службе /подршка ученицима којима је иста неопходна, анализа рада (стручна већа, наставничко веће, савет родитеља); реализација анакете (ученици, наставници, родитељи) о самопроцени рада и постигнућа.</p>		Настава и учење	потфолија наставника.	
2.	<p>1. Преглед оперативних планова</p> <p>2. Праћење и реализација угледних часова</p> <p>3. Распоред праћења редовне наставе</p> <p>4. Преглед дневника васпитно-образовног рада</p>	<p>Анализа израђених оперативних планова.</p> <p>Праћење и анализа реализације угледних часова – размена искуства, примена научног.</p> <p>Анализа унетих података у есдневник.</p>	Октобар и у току године	Директор, педагог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуњавање очекиваних елемената у планирања.
3.	<p>1. Преглед оперативних планова</p> <p>2. Праћење угледних часова</p> <p>3. Праћење редовне наставе;</p> <p>4. Праћење рада приправника</p>	<p>Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања.</p> <p>Размена искуства, примена научног.</p> <p>Посета часова са циљем увида у организацију и реализацију наставног рада, као и квалитета припрема за наставу.</p> <p>Увођење у посао наставника приправника.</p>	Новембар и у току школске године.	Директор, педагог, наставно особље	Глобални и оперативни планови; распоред часова;	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуњавање очекиваних елемената у планирања.
4.	<p>1. Преглед оперативних планова</p> <p>2.Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада</p>	<p>Анализа операционализације на нивоу оперативног планирања.</p> <p>Размена искустава, примена научног.</p> <p>Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.</p>	Јануар	Директор, педагог	Оперативни планови; распоред часова; Дневници рада.	На седницама ПК и НВ. Отклањање недостатака, употуњавање очекиваних елемената у планирања.Наставници у очекиваној мери користе индикаторе стандарда области квалитета настава и учења.

5.	1. Преглед дневника образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. и 2023/24. 2. Преглед матичних књига 3. Евалуација оствареног образовно – васпитног рада упознавање стручних актива, одељењских већа и наставничког већа са резултатима анализа, испитивања, проучавања и истраживања	Анализа евиденције, отклањање неправилности. Примена индикатора стандарда области квалитета настава и учење.	Август	Директор, педагог	Дневници рада. Матичне књиге. Извештаји, анализа.	Отклањање недостатака.
----	--	--	--------	-------------------	---	------------------------

14. План и програм рада школског педагога

Задатак школског педагога јесте да својим компетенцијама, саветодавним и другим облицима рада унапређује обр.васпитни рад.

Програм рада школског педагога за школску 2023/2024. годину обухвата следећа подручја рада, на основу чега припрема оперативни план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ-ОБЛАСТИ РАДА

	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	6
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног, односно васпитно – образовног рада	3
3.	Рад са васпитачима, односно наставницима	3
4.	Рад са децом, односно ученицима	10
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика	3
7.	Рад у стручним органима и тимовима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
	УКУПНО	40

Р. б.	Активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
П л а н и р а њ е и п р о г р а м и њ а	-Учествовање у изради Анекса школског програма, давање сугестија у планирању и програмирању на основу Смерница за организацију и реализацију о-в-рада у ОШ. -Оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, за примену принципа родне равноправности; развоју позитивних људских вредности код ученика, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. -Учествовање у изради Акционог плана самовредновања рада школе у шк 2023/2024. -Учествовање у изради	На састанку ПК и НВ, након обуке наставника и анализе правилника о плану наставе и учења и анализе индикатора правилника о квалитету рада установе, дајем упутство за израду Анекса ШП, акционог плана за самовредновање, акционог плана РП, израде ГП рада школе у складу са РП школе, извештаја о реализацији ГП за 2022/23. Припреме глобалних и оперативних планова за школску 2023/24., плана стручног усавршавања; Оснаживање наставника за даље унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према	3-4 недеља августа 2023. Прва недеља септембра 2023. Септембар-октобар 2023. Пета недеља септембра 3-4 недеља августа 2024. Август-септембар 2023.	Директор, помоћник директора, руководиоци стручних и разредних већа, одељењска већа, одељењске старешине, Чланови школских тимова Тим за праћење квалитета и развој установе ПК Чланови Стручног тима за инклузију Чланови Стручног тима	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности	На састанцима ПК и НВ извештавати и предлагати мере за унапређивање квалитета рада установе. 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и

<p>е о б р аз в ас п. р а д а</p>	<p>Акционог развојног плана за шк 2023/2024. год./учествовање у ревидирању РП школе и у изради плана активности-постављање нових приоритетних циљева развоја у складу са Смерницама-дефинисање идентитета школе.</p> <p>-Учествовање у изради ГП. рада школе за шк 2023/2024.иницирање и укључивање у усаглашавање акционих планова стручних органа, тела, тимова у складу са развојним планом школе, школским програмом, а све у складу са Смерницама</p> <p>- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,</p> <p>-Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције (укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва)</p> <p>- Израда и учешће у спровођењу анкете1 до 8 разред – укључивање ученика 5.6.7. и 8. разреда у избор СНА;</p> <p>-Укључивање у планирање стручног усавршавања у установи и ван установе у шк. 2023/24.</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у изради оперативних планова/тематско планирање, планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција у шк 2023/24.</p> <p>- Формирање одељења првог разреда; укључивање у формирање одељења 5. разреда; укључивање у распоређивање нових ученика у шк 2022/23.</p> <p>-Процењивање адаптације ученика петог разреда</p> <p>-Формирању група и одељења; учешће – унос података-ЛСП.</p> <p>-Рад у бази еуписа</p>	<p>здрављу и принципа родне равноправности, такође, у раду са наставницима учествујем у спровођењу активности датим у Смерницама за организацију и реализацију о-в.рада у школи/организација рада на самовредновању и ревидирању Акционог плана РП/редефинисање планова тако да они буду у складу са Смерницама.</p> <p>Дефинисање мота школе, доступан је свима и исти промовисан.</p>	<p>септембар – децембар, 2023.</p> <p>Друго полугодиште</p>	<p>за стручно усавршавање</p> <p>предметни наставници одељенске старешине и остали чланови тимова за самовредновање и РП. родитељи</p>	<p>установе.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.</p> <p>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</p> <p>Наставници у већој мери примењују међупредметну компетенцију одговоран однос према здрављу и принципе родне равноправности, доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика.</p> <p>Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима.</p>	<p>општих међупредметних и предметних компетенција. (показатељи: 1.3.1; 1.3.3.; 1.3.4; 1.3.5;)</p> <p>Оперативни планови и програми школских тела и тимова су редфинисан и у складу са ревидираним РП и резултатима самовредновања</p>
<p>П р а ћ е њ е И В р е д н о</p>	<p>-Посете часовима разредне и предметне наставе.</p> <p>-Посете часовима наставницима-приправницима и новим наставницима у шк 2023/24. години</p> <p>-Посета часовима осталих облика рада: допунска настава; додатна; ЧОС; секције.</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика током класификационих периода и предлагање мера за унапређење.</p> <p>-Припремање извештаја о реализацији фонда и ефеката реализованих</p>	<p>Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада , односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика</p> <p>Праћење реализације образовно-васпитног рада.</p>	<p>септембар-октобар-новембар-децембар-март-април – мај –јун</p> <p>Новембар Јануар Април Јун</p>	<p>Директор,помоћник директора ; тим за праћење квалитета и развој установе</p> <p>Директор, рук. стручних већа</p> <p>Директор. Школски тим за самовредновање</p>	<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ - показатељи : 2.1. до 2.5.</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним</p>	<p>-Анализа посећених часова са предлогом мера за унапређивање наставног процеса</p> <p>Рад у Тиму за обезбеђивање</p>

В а њ е О В - р а д а	<p>часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција од 1 до 8 разреда.</p> <p>-Укључивање у праћење остваривања планова посебних програма у шк 2023/24. Тим за ИО школе. -Примена Образаца за праћење ИОП-а и вредновања ИОП-а</p> <p>-Присуство угледним часовима и укључивање у анализу и дискусију након одржаних часова.</p> <p>Инструктивно педагошки увид, саветовање.</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење образаца за праћење наставног часа према стандардима у настави.</p> <p>-Извештавање о раду педагога; извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање;</p> <p>-Израда табеларних приказа резултата ученика током године ; Вуковци ; посебне дипломе ; такмичење</p> <p>-У сарадњи са учеником, одељенским старешином, предметним наставником и родитељем постављају се Циљеви школског успеха и планови за достизање тих циљева са препорукама у организацији времена, примени метода и стилова учења;</p> <p>-Предлагање мера и решења за побољшање успеха кроз укључивање у допунску наставу, израда плана индивидуализације за ученике.</p> <p>-Увид у педагошку документацију предметних наставника</p> <p>-Мотивисање наставника за примену формативног оцењивања у настави кроз стандард 2.4.</p>	<p>Праћење реализације плана СУ у установи – реализација угледних часова часова, као и ефикасности нових организационих облика рада.</p> <p>Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.</p> <p>Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.</p> <p>Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.</p> <p>Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.</p> <p>Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>Током школске године</p> <p>Октобар-мај</p> <p>Октобар-децембар-април-јун</p> <p>Новембар-јануар-април-јун Тромесечја Фебруар, јун Током године</p>	<p>Стручни тим за ИОП</p> <p>Директор, остали чланови комисије</p> <p>Стручни активни тим за праћење квалитета и развој установе</p> <p>Председници стручних већа, одељенске старешине</p> <p>Наставници, старешине осмог разреда</p> <p>Наставници ИОП тим</p> <p>Директор школе, помоћник директора, Одељењске старешине и већа тим за праћење квалитета и развој установе</p>	<p>постигнућима ученика.</p> <p>1.3. планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.1. 2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада 1.1.4.</p> <p>Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>	<p>е квалитета и развој установе Укључивање у рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетни штва</p> <p>Према плану СУ у установи за шк 2023/24.</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p> <p>Извештаји о постигнућима</p>
Р а д С а н а с т а в н	<p>-Пружање помоћи наставницима у реализацији Оперативним планом предвиђених активности /тематско планирање и реализација активности предвиђених Смерницама за организацију о-в.рада школе.</p> <p>-Инструктивни рад са наставницима – исходи и међупредметно повезивање.</p> <p>-Информисање наставника на стручним већима и индивидуалним</p>	<p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и исхода наставе и учења/избор тема – тематски дани.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине.</p> <p>Пружање стручне помоћи</p>	<p>IX-VI</p>	<p>Наставници, учитељи Тим за праћење квалитета и развој установе</p>	<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p>	<p>Записници и извештаји.</p>

И Ц И М А	<p>разговорима о условима у којима ученик живи, препоруке за постављање захтева.</p> <p>-Подстицање наставника на коришћење разноврсних облика рада- примена знања и вештина стечених на семинарима СУ ван установе.</p> <p>-Учешће у раду ужих тимова за израду и примену ИОП-а предлажући технике, методе и поступке вредновања напредовања ученика.</p> <p>Превенција: информисање наставника о Правилнику о ближим упутствима за препознавање дискриминације; указивање на пропусте наставника у случајевима кршења правилника;</p> <p>-Рад у Тиму за заштиту ученика и тиму за превенцију.</p> <p>-Укључивање у рад Тима за професионалну оријентацију</p> <p>-Учешће у изради плана рада Тима за ПО</p> <p>-Укључивање у реализацију појединих радионица из плана ПО у 7-8 разреду</p>	<p>наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада .</p> <p>Пружање помоћи наставницима у изради и реализацији ИОП-а.</p> <p>Оснаживање наставника за рад ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада</p>	<p>Септембар Октобар- децембар- март-април</p>	<p>Стручни тим за ИО</p> <p>Директор</p> <p>Разредне старешине осмог разреда</p>	<p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.</p> <p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	
Р А Д С А У Ч Е Н И Ц И М А	<p>- Информисање ученика са важећим законским прописима .</p> <p>У циљу унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу, уважавајући отежане услове рада, рад у овом делу биће фокусиран на:</p> <p>- посете часова у свим одељењима</p> <p>- праћење остваривања индивидуализација, ИОП-а и вредновања ИОП-а.</p> <p>Укључивање у реализацију активости из плана ПО у 7-8 разреду;</p> <p>- укључивање у реализацију плана Тима за заштиту и реализацији плана рада Вршњачког тима (учествовање у реализацији садржаја предвиђеним планом предмета Врлине и вредности као животни компас 1 и 2.)</p>	<p>Испитивање ученика у одељењима који показују осетљивост по неком питању и одељењима петог разреда о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу/планирање специфичне подршке оваквим ученицима, њиховим наставницима и родитељима.</p> <p>Испитивање деце уписане у основну школу.</p> <p>Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана.</p> <p>Праћење развоја и напредовања ученика</p> <p>Саветодавни рад са ученицима и новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа.</p> <p>Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.</p> <p>-У сарадњи са координатором ВТ , радим са члановима тима у циљу оснаживања личног развоја ученика и подстицања развоја вредности и врлина као главних ослонаца и</p>	<p>IX-VI</p> <p>Април-мај- јун</p> <p>Током школске године</p>	<p>Директор, секретар наставници Разредне старешине Тим за заштиту здравља ИО тим ПО тим Тим за заштиту Родитељи</p> <p>Стручни сарадник, наставници, одељењске старешине, родитељи, ВТ</p>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно</p>	<p>Извештаји, записници, досијеи.</p> <p>У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима; сачињени су планови подршке ученицима и наставницима.</p> <p>План и програм предмета – СНА-Врлине и вредности, анкета ученика, записници</p>

	<p>-Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима 5.разреда и осталим ученицима који су у највулнерабилнијим одељењима</p> <p>Обављање информативних и мотивационих разговора са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка и њихово укључивање у израду описа јаких и слабијих страна њиховог детета;</p> <p>- обављање разговора са ученицима (стилови учења, хобији, интересовања, начин комуникације, како најбоље учим)</p> <p>-Пружање подршке идентификованим ученицима „Ментално здравље младих“</p> <p>-Пружање психосоцијалне подршке ученицима - Индивидуални разговори о стиливима учења</p> <p>-Вежбе концентracије</p> <p>-Како организовати слободно време</p> <p>-Како се опустити у стресним ситуацијама</p> <p>-Правила за безбедно коришћење интернета</p> <p>-Шта је насиље и злостављање</p>	<p>водича у животу за добробит појединца и друштва, као и на развоју социјалних вештина значајних за просперитет, физичко и ментално здравље и живот у атмосфери узајамног уважавања и бриге једних за друге.</p> <p>-Анкетирање ученика; анализа и интерпретација резултата истраживања; дефинисање корака и сачињавање плана подршке ученицима и наставницима</p> <p>Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.</p> <p>Циљ- унапређивања о-в.рада и пружања додатне образовне подршке у учењу, уважавајући отежане услове рада</p>	<p>Септембар-децембар, 2023.</p>		<p>решавање проблема, ненасилна комуникација...).</p> <p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>	<p>Увид у сачињени план подршке ученицима, наставницима и родитељима.</p>
Р а д с а Р о д и т е љ	<p>Информисање родитеља током индивидуалних разговора са важећим Смерницама за организацију о-в.рада у школи, законским прописима из области заштите од насиља, постављање плаката у ходнике школе са унутрашњом заштитном мрежом, члановима Тима за заштиту од насиља, адресама и контакт телефонима установа које пружају заштиту детету и породици .</p> <p>Присуство свим састанцима Савета</p>	<p>Постављање материјала на видним местима у школи и на сајту школе.</p> <p>Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.</p> <p>Упознавање родитеља, старатеља са важећим</p>	<p>Током године</p>	<p>Савет родитеља, Родитељи, одељенске старешине, директор</p>	<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.4.4. Родитељи активно</p>	<p>Записници, извештаји, панони</p>

И М а	<p>родитеља и укључивање у дискусије о актуелним темама са давањем стручних савета и предлога.</p> <p>-Представљање платформе „Чувам те“</p> <p>-Истицање важности стварања сарадничке атмосфере и неопходног укључивања родитеља као равноправних партнера у све сегменте и области рада школе.</p>	<p>законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>			<p>учествују у животу и раду школе 5.4.5.</p> <p>Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи</p>	
Р а д С а д и р е к т о р о м	<p>Сарадња са директором: у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација; на заједничком планирању активности поводом Смерница за организацију и реализацију о-в.рада школе, изради стратешких докумената установе ,анализа и извештаја о раду школе; на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава; Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.</p> <p>Унос података у ЛИСП Доситеј</p> <p>Рад у бази еуписа.</p>	<p>Истраживање постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.</p> <p>На основу анализе стања програмирати и планирати образовно васпитни рад у школи.</p> <p>Мотивисање наставника и осталих актера школског живота за проактивно деловање како би се испланирале неке активности које би допринеле општем развоју школе.</p>	IX-VI	Директор, стручни тимови за самовредновање и развојни план школе Тим за праћење квалитета и развој установе.	6.2.2. Стручни сарадник и наставници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	Увид у документацију, извештаји, записници.
Р а д у с т р у ч н и	<p>Укључивање у рад Педагошког К. и Наставничког већа .</p> <p>Рад у Тиму за заштиту ученика од насиља – члан тима.</p> <p>рад у Тиму за израду Школског програма-члан тима.</p> <p>Укључивање у рад тима за израду Годишњег плана рада школе.</p> <p>Рад у Стручном тиму за ИО – координатор.</p> <p>Рад у тиму за</p>	<p>Учествовање у раду наставничког већа, ПК (Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности; давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).</p>	Август, септембар, новембар, април, јун, јул.	Директор, наставници, тимови, Чланови стручних органа.	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.4.1. У школи је организован а сарадња стручних и саветодавних органа	Анализе, записници, извештаји. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе; редефинисање оперативних планова и програма школских тела и тимова на основу Акционог

<p>М О Р Г А Н И М А И Т И М О В И М А</p>	<p>обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима. Рад у тиму за развој међупредметних компетенција и развоја предузетништва. Члан ПК. Учешће у раду комисија : за спровођење васпитно - дисциплинског поступка; Члан комисије - пробни и завршни испит. укључивањем у рад Тима за самовредновање. Тима за РП, давањем мера за унапређење рада у школи. Унос података у Доситеј, ЛИСП и еупис.</p>	<p>Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у тиму за развојно планирање и развој школског програма.</p> <p>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p> <p>Самовредновање: Подршка ученицима и Етос</p>	<p>Током године према плановима тимова.</p> <p>Прво полугодиште</p>		<p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.</p>	<p>плана самовредновања из првог полугодишта.</p> <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.</p>
<p>С А Р А Д Њ А С А Н А Д Л Е Ж Н И М У С Т А Н О В А М А</p>	<p>Успостављање контаката са лекарима ради прибављања информација од значаја за решавање проблема ученика. Слање дописа установи Центра за социјални рад ради покретања сарадње на решавању насталих породичних проблема који ометају правилан развој ученика. Сарадња са предшколском установом. Учешће на радионицама, стручним скуповима. Сарадања са Центром за стручно усавршавање. Сарадања са ИК. И школом „Вукашин Марковић“ Сарадања са Школском управом. Сарадања са У. за ванпривреду.</p>	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе у складу са посебним планом. Центром за социјални рад сарадња са МУП-ом Србије Сарадња са предшколском установом Сарадња са Институтом за ментално здравље Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију Сарадња са Хигијенским заводом - Крагујевац Сарадња са Групом за превенцију насиља при Министарству просвете и науке РС, рад на платформи „Чувам те“ Сарадња са КЗМ и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p>	<p>Континуирано током године</p>	<p>Директор, помоћник директора, секретар школе, одељењске старешине Координатор тима за заштиту од насиља и координаторима осталих тимова</p>	<p>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. 5.3.2. У школи функционисање мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p>	<p>Записници и извештаји о реализацији планова сарадње са релевантним институцијама. 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.</p>

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

<p>Учествовање на акредитованим предавањима. Консултације – ШУ – Крагујевац. Ангажовање – актив стручних сарадника. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога. Припремање за рад.</p>	<p>Праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова/вебинара, размена искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	<p>IX-VI IX</p>	<p>Самостално Директор, помоћник Директора, руководиоци тимова</p>	<p>Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p>	<p>Анализе, закључци, писање извештаја, извештавање, унапређивање.</p>
--	--	-----------------	--	---	--

15. План рада школске библиотеке

Школа има седам физички издвојених одељења и то три осморазредне школе и две четвороразредне школе. Свако од ових одељења има фонд књига који користе ученици и запослени тог одељења. Библиотечки фонд чине: књиге, листови, часописи, приручници, као и аудио-визуелни материјал потребан за васпитно –образовни рад. Библиотечки фонд је доступан свим ученицима и запосленима школе. На основу Закона о основном образовању и васпитању, чл 50. става 3, школа се труди да у зависности од материјалних средстава у свој фонд дода уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитету, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

Ревизија фонда школске библиотеке наставља се и у школској 2023/24. години.

Основни циљ библиотеке јесте пријем и дистрибуција различитих информација у школи у циљу унапређивања васпитно-образовног рада кроз разне облике и методе васпитно-образовног рада . За рад у библиотеци у школској 2023/2024., задужена лица су:

-Драгана Рмуш

-Ана Јоксић

-Сања Танасијевић

-Марија Милосављевић

- Јелена Антић

У матичној школи књиге су смештене у просторији школске зграде намењеној за простор библиотеке. Библиотека поседује евиденцију књига као и евиденцију издатих књига на читање. Сви наслови су уписани и заведени под одређеним инвентарним бројем.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм рада школе. При изради плана рада узет је у обзир Акциони план РП- за 2023/24. У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада у школској 2023/24. програм рада библиотекара биће усмерен на развоју позитивних људских вредности код ученика као и на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Циљ ће бити постигнут тако што ће се школски библиотекари укључити у све активности школе на реализацији Смерница. Акцентат ће бити на унапређивању васпитног рада са ученицима.

Према предвиђеном плану и програму школе у сарадњи са наставницима организоваће се следеће активности:

БИБЛИОТЕКАР-ОБЛАСТИ РАДА

	ОБЛАСТ	ЧАСОВА
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	4
3.	Рад са наставницима	4
4.	Рад са ученицима	16
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	7
	УКУПНО	40

ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Р. б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ,главни циљ,оčekивани резултат интервенције)	Носиоц и активно сти	Време за сваку активност	Доказ-промена	Извештавање
1.	Примена Смерница за организацију и реализацију образовног рада у	Договор библиотекара о организацији активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика	Школск и библиот екари: - Драгана	Прва и друга недеља септембра и током године .	Осмишљене су активности у складу са Смерницама МП и планом рада библиотеке у	План рада библиотеке и библио текара

	основној школи у школској 2023/2024. години у оном делу који обухвата делокруг рада школских библиотекара.	допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости-избор тема.	Рмуш -Ана Јоксић -Сања Танасиј евић -Марија Милоса вљевић		школској 2023/2024.години.	за школск у 2023/20 24.
2.	Заједнички разговори свих актера школског живота	Договор школских библиотекара о темама које ће спровести ,а на основу Смерница МП.	Сви запослени у школи	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја	Извештај са одржаног заједничког састанка свих актера школског живота
3.	Учешће у дефинисању мота (идентитета) школе	Договор између школских библиотекара	Школск и библиотекари: - Драгана Рмуш -Ана Јоксић -Сања Танасиј евић -Марија Милоса вљевић	Септембарембар	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе	Извештај о реализованим активностима библиотекара.
3.	Читалачки клуб-пријем нових чланова	Радити на побољшању културе читања код ученика и развијати љубав према лепој књижевности кроз теме које су дате у Смерницама МП. Примарна тема ће бити „Моћ речи“ која је директно повезана са радом школске библиотеке, њеним делокругом деловања и очекиваним исходима.	- Драгана Рмуш -Ана Јоксић -Сања Танасиј евић -Марија Милоса вљевић	Током првог полугодишта школске 2023/2024.	Унапређена је култура читања код ученика и видљив је напредак у развијању љубави према лепој речи.	Извештај са реализованих активности у оквиру рада Читалачког клуба.
1.	Сређивање библиотекe (упис у регистар књига-евидентирање нових наслова,ревизија постојећег библиотечког фонда). Добро	Програмирање рада зависиће од сарадње са наставницима и одвијаће се у складу са ГП рада школе,	Директор, секретар и библиотекар	током шк.године, септембар	Сређена библиотекa(упис у регистар књига-евидентирање нових наслова,ревизија постојећег библиотечког фонда) Добро	План предвиђених активности школске библиотеке и школск

	дошли прваци-приредба Уређење школског паноа на исту тему.				дошли прваци-приредба Уређење школског паноа на исту тему	их библио текара.
2.	Активности у оквиру обележавања Дечје недеље. Месец књиге обележити-индивидуалним разговорима, примереним задацима заснованим на могућностима ученика, развијати њихову личну одговорност за сопствено напредовање и самопроцену.Ра звијање критичког мишљења и функционалних знања, ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова кроз рад на одабраној теми «Моћ речи». - Посета Сајму књига, посета школској библиотеци од стране ученика 2,3 и 4. разреда	Сарадња са наставницима, ученицима и родитељима матичне школе и физички издвојених одељења, а у циљу упућивања ученика на коришћење различитих извора знања, самостални истраживачки рад и освешћивања да ученици препознају разлику између деструктивног понашања и решавања конфликта мирним путем. Организовање радионица (Моћ речи; Књижевна дела у којима је јасна порука да се развија толеранција; У свету вредности)	Библиот екари	Октобар и у току школске године	Ученици су мотивисанији за долазак у библиотеку и одабир садржаја;задовољство после неке лепе активности која је усмерена на развијање жеље за читањем код ученика и која утиче на добре оцене ученика из српског језика и књижевности, али и из других предмета. Релизоване радионице, ученици освешћено да књига ако је правилно одабрана промовише праве вредности и врлине у животу.	извешта ји на класиф икацио ним период има о владањ у
3.	8. новембар- Дан просветних радника. Уређење школског паноа на тему посвећену Вуку Караџићу и Доситеју Обрадовићу. Упознати ученике са могућностима коришћења књига у Дечјем одељењу библиотеке,, Вук Караџић " у Крагујевцу .	Сарадња са Градском библиотеком ради упознавања ученика наше школе са књижним фондом Дечјег одељења Градске библиотеке	Библиот екари	новембар	изведени предлози посета у сврху унапређивања рада школске библиотеке	током шк. године акцион и планови ,који се анексом придру жују плану рада шк. биб лиотеке за шк. 2022 /23. год.
4.	Новогодишња		Библиот	децембар	Изведени	Извешт

	чаролија; Песнички час. Посета првака библиотеци и пријем у чланство.	Развијање културне и јавне делатности школе	екари		предлози културних догађаја у сврху, развијања културне и јавне делатности школе	аји о изведен ој активно стикроз полугод ишњи извешта ј
5.	27.јануар- школска слава. Упознавање ученика школе са публикацијама и књигама у оквиру библиотечког фонда које говоре о животу и делу Светог Саве. Популаризација лика Светог Саве кроз примерене активности у и ван библиотеке.	Развијање културне и јавне делатности школе	Библиот екари	јануар	Изведени предлози културних догађаја у сврху, развијања културне и јавне делатности школе	Извешт аји о изведен ој активно сти
6.	21.фебруар- међународни дан језика, -Дан љубави -Свети Трифун .	Развијање културне и јавне делатности школе	Библиот екари	фебруар	Изведени предлози културних догађаја у сврху, развијања културне и јавне делатности школе	Извешт аји о изведен ој активно сти
7.	Обележавање Дана жена – уређење паноа у холу школе,изложба дечјих литерарних и ликовних радова. Контактирање издавачких кућа ради набавке нових наслова књига и уџбеника	Развијање културне и јавне делатности школе	Библиот екари	март	кроз изведене предлоге културних догађаја у сврху, развијања културне и јавне делатности школе	извешта ји о изведен ој активно сти .
8.	Ускршњи вашар- изложба и продаја Ускршњих јаја. Активности поводом Дана школе. Израда плана за набавку књига предвиђених за награђивање ученика Набавка књига за награђивање ученика.	Развијање културне и јавне делатности школе	Библиот екари	април	кроз изведене предлоге културних догађаја у сврху, развијања културне и јавне делатности школе	Извешт аји о изведен ој активно сти

9.	Уређење паноа у холу школе на тему о пролећу. Прелиставање енциклопедија на тему екологије. Подела књига награђеним ученицима завршних разреда; Организовање књижевних вечери и позивање песника и писаца да промовишу своје књиге.	Развијање културне и јавне делатности школе: унапређивање међупредметне компетенције- Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности.	Библиотекари	мај	Кроз изведене предлоге културних догађаја у сврху, развијања културне и јавне делатности школе и кроз увид у презентације из обуке о оснаживању међупредметне компетенције- Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности	Извештај о изведеној активности
10	Извештај о раду. Израда плана за наредну школску годину	Програмирање рада	Библиотекари	јун	Планом назначена активност	Годишњи извештај о остварености конкретних активности; годишњи план за наредну школску годину

16. План стручног усавршавања наставника и унапређивање васпитно – образовног рада

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Рад тима за стручно усавршавање и професионални развој биће базиран на примени Смерница МП за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у школи у делу који се односи на едуковање наставника у потреби развоја компетенције – подршка развоју личности ученика. То подразумева да се код ученика развијају позитивне људске вредности као и да се унапреде односи засновани на међусобном поштовању, сарадње и солидарности уз уважавање различитости. Потребне и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања (Подршка ученицима и Етос) квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика. Тим ће у оквиру својих развојних циљева организовати предавања, трибине и дискусије за ученике и њихове родитеље како од стране наших запослених, тако и довођењем стручњака из других институција како бисмо заједничким радом превенирали неочекиване ситуације које би угрозиле безбедност ученика. Укључићемо родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе, а опет све у циљу подршке у здравом развоју њихове деце и унапређивању васпитног рада.

Стално стручно усавршавање остварује се:

1. Угледним часовима са дискусијом и анализом
2. Излагањем програма и семинара на састанцима стручних већа са обавезном дискусијом и анализом, приказом књиге, дидактичког материјала, приручника....
3. Остваривањем програма огледа, пројеката, истраживања
4. Похађањем акредитованих семинара који се налазе у Каталогу
5. Разним активностима које организује Министарство-стручни скупови, летње и зимске школе, програме обука и студијска путовања.

Наставничке компетенције одређују се у односу на циљеве и исходе учења и треба да обезбеде професионалне стандарде о томе какво се поучавање сматра успешним. Наставничке компетенције су капацитет појединца који се исказује у вршењу сложених активности у образовно-васпитном раду. Компетенције представљају скуп потребних знања, вештина и вредносних ставова наставника. Централну улогу у унапређивању образовања и васпитања имају наставници јер они непосредно утичу на учење и развој ученика.

Компетенције стручног усавршавања су:

- наставну област, предмет и методiku наставе;
- поучавање и учење;
- подршку развоју личности ученика;
- комуникацију и сарадњу;
- компетенцијеваспитача у непосредномрадусадецом
- компетенцијеваспитачазаразвијањесарадње и заједницеучења
- компетенцијеваспитачазаразвијањепрофесионалнепраксе
- компетенцијестручнихсарадника у ПУ застратешко (развојно) планирање и праћењепраксепредшколскеустанове
- компетенцијестручнихсарадника у ПУ засарадњу и заједништво
- компетенцијестручнихсарадника у ПУ заразвијањерефлексивнепраксепредшколскеустанове
- компетенцијестручнихсарадника у ПУ заразвијањеквалитетареалногпрограма
- компетенцијестручнихсарадника у ПУ завластитипрофесионалноделовање и професионалниразвој
- компетенцијеваспитача у домуученика и школисадомомучениказапрофесионалниприступпракси
- компетенцијеваспитача у домуученика и школисадомомучениказапружањеподршкеученицима
- компетенцијеваспитача у домуученика и школисадомомучениказакомуникацију и сарадњу
- компетенциједиректоразаруковођење процесомваспитања и учењадетета у ПУ
- компетенциједиректоразаруковођењеобразовно-васпитним процесом у школи
- компетенциједиректоразапланирање, организовање и контроларадаустанове
- компетенциједиректоразапраћење и унапређивањерадазапослених
- компетенциједиректоразаразвојсарадњесародитељима/старатељима, органомуправљања, репрезентативнимсиндикатом и широмзаједницом
- компетенциједиректоразофинансијско и административноуправљањерадомустанове
- компетенциједиректоразообезбеђивањезаконитостирадаустанове

Приоритетне области везане за стручно усавршавање су:

П1- Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2- Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 -Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 -Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 -Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6- Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7- Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

П8- Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета”

П9 -Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексивна, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу).

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника школе заснива се на следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања,

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја,
- Правилник о стандардима квалитета рада установе,
- Правилник о вредновању квалитета рада установе,
- Школски развојни план,
- резултати самовредновања и спољашњег вредновања рада школе,
- исказани лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109 од 19.11.2021.), у оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћано одсуство из установе ради похађања одобрених планова и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања реализује се у установи оквиру њених развојних активности које воде унапређењу личних компетенција и кључних области рада школе.

Бодовна листа односи се на активности стручног усавршавања у оквиру установе. Све активности које су дате у њој су активности које развијају компетенције наставника, како оних који их реализују тако и оних који учествују у њиховој реализацији. Сем поменутог, они су и у функцији личног професионалног напредовања али и стицања звања у просвети.

Бодовна листа интерних активности стручног усавршавања:

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Сагледавање постојећег стања на основу SWOT анализе	Септембар	Консултације, техника SWOT анализа	Тим за стручно усавршавање, директор школе
-Израда Плана стручног усавршавања за текућу школску годину у складу са одабраним приоритетима из Развојног плана	Септембар	Састанак Тима за стручно усавршавање и Тима за развојно планирање	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегију, НВ
-Пројекат у настави (тематско планирање у настави), иницијално тестирање	Септембар	Предавања, презентације, стручна размена	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба
-Информисање запослених о могућностима напредовања и стицања звања	Октобар - новембар	Предавање на седници НВ	Регионални центар за стручно усавршавање Тим за стручно усавршавање секретар школе
-Припрема и приказ наученог са стручног усавршавања	Током године	Наставници и стручни сарадници који презентују	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба
-Праћење примене стечених знања са семинара кроз педагошко-инструктивни увид	Током године	Посете часовима, стручна размена на нивоу већа, консултације	Тим, стручна служба, директор, Тим за самовредновање
-Приказ индивидуалног рада са учеником	Током године	Стручна размена на нивоу већа, консултације	наставници, стручна служба
-Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Децембар-мај	Стручна размена	Наставници и стручни сарадници
-Координација и корелација наставе међу предметима	Током године	Стручна размена, консултације	Наставници и стручни сарадници

-Праћење организације и спровођења угледних часова на нивоу стручних већа	Октобар - мај	Стручна размена, присуство часовима	Тим, стручна служба, директор, Тим за самовредновање
-Извођење (организација, реализација и извештавање) са спортских активности, (крос, спортски дан...) и културних активности намењених ученицима	Октобар - мај	Извештаји, презентације, стручна размена.	Наставници и стручни сарадници
-Организација рада Ученичког парламента и подстицање учешћа ученика	Током године	Записници Ученичког парламента Сајт школе	Наставници и стручни сарадници
-Вођење радионица	Током године	Сценарији Продукти Евиденција учесника	Наставници и стручни сарадници
-Стручна размена информација са семинара на нивоу Наставничког већа	На крају сваког класификационог периода	Предавања, презентације	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба
-Анализа базе података о стручном усавршавању (професионални досијеи запослених)	Током године	Ажурирање базе података	Тим за стручно усавршавање секретар школе
-Праћење организације увођења приправника у самосталан васпитно образовни рад	Током школске године	Консултације, посете часовима	Тим за стручно усавршавање, директор школе, ментори
-Полугодишње извештавање о стручном усавршавању запослених на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа	Децембар, мај	Извештај	Координатор Тима
-Учешће на састанцима Тимова, педагошког колегијума, стручних већа, стручних актива., наставничког већа, одељењског већа, самовредновања, ШРП, ИОП, Школски одбор...	Током године	Записници	Листа учесника
-Активно учешће у изради школске евиденције и документације (записници, планови, матичне књиге, сведочанства, дипломе, праћење рада и успеха ученика...)	Током године	Записници Евиденција и Документација	Наставници и стручни сарадници
-Вођење ученика на такмичење	Фебруар- април	Листа учесника	Наставници
-Родитељски састанци са радионицама за родитеље и ученике	Током године	Записници	Наставници и стручни сарадници
-Израда плана за наредну школску годину	јун	Састанак, анализа извештаја	Тим, Педагошки колегијум
Начин праћења реализације: Записници Тима, стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа			

17. Савет родитеља

Савет родитеља школе као саветодавно тело чине по један представник родитеља сваког одељења.

У току школске године Савет родитеља ради на следећим питањима:

- предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

- учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона - Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи. Упутство за израду акта из става 1. овог члана доноси министар.
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења родитељи ће бити укључени као равноправни партнери у свим сегментима и областима рада школе;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

План рада Савета родитеља

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Носиоци активности	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
1.	-Конституисање Савета родитеља, -Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља и Смерницама за организацију и реализацију о-в.рада школе, договор о будућем раду, - Активније учешће родитеља у живот школе; Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима. -Давање сагласности за осигурање и остала материјална давања ученика, као и доношење одлуке о утрошку рабата од организоване набавке учбеника -Усвајање предлога комисија за припрему, објављивање огласа и избор понуђача за екскурзије и наставу у природи -Доношење одлуке о висини дневница за ђачке екскурзије и наставу у природи, -Успех ученика на крају школске године -Упознавање сазива савета родитеља са стручним и тимовима школе: Тима за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за ИО, Тим за примену протокола за заштиту деце и ученика од насиља и занемаривања -Упознавање савета родитеља са програмом сарадње са породицом који обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, могу да присуствују образовно васпитном раду (анкетирање родитеља на крају полугодишта и школске године)	-Савет родитеља, као орган управљања, исти упознати са правима, обавезама и одговорностима -Безбедност ученика, ђачки динар, као и располагање односно коришћење ђачког динара, -Реализација ваннаставних активности у складу са ГП.рада, као и реализација извођења екскурзија у складу са правилником о извођењу -Награда као надокнада – одељењским старешинама -Представљање успеха и владање ученика на крају школске 2023/2024. -Да родитељи схвате значај Тимова у школи; реализација задатака истих.	Директор, Секретар, Школски педагог Родитељи	септембар	Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања,искуства и способности,укључујући и ученике са тешкоћама у развоју и неким проблемом.	Наставничко, од ељенско веће, родитељски састанци Савет родитеља
2.	-Доношење одлуке о утрошку средстава донатора осигуравајућег друштва и других донација -Доношење одлуке о спровођењу мера и активности на плану безбедности ученика	-Транспарентно трошење и куповина неопходног материјала и наставних средстава -Доношење одлуке Савета родитеља о приоритету набавке наставних средстава.	Директор, Секретар, Школски педагог	Октобар новембар	Квалитетно осигурање за све ученике, Безбедност	Стручна већа, одељенска већа, наставнички

	<p>-Давање сагласности везане за наставу у природи у складу са Законом и Правилником</p> <p>-Извештај о успеху и владању ученика</p> <p>-Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања- предузете превентивне активности</p> <p>-Избор члана из редова родитеља за самовредновање и представника Тима за ИО</p>	<p>Налажење донатора</p> <p>Планирање у финансијском плану материјалних трошкова школе.Потраживања од Министарства просвете.</p> <p>-Реализација наставе у природи у складу са ГП.рада</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика-евентуалне мере</p> <p>-Значај превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља за формирање здраве личности ученика</p> <p>-Избор члана за Тим за самовредновање из реда родитеља и Тима за ИО- значај истих за ученике и за квалитет рада у установи</p>	Родитељи		<p>ученика на највиши ниво</p> <p>На најмању меру сведени видови вршњачког и другог насиља. Нема евидентираних случајева насиља у школи.</p>	<p>о веће</p> <p>Савет родитеља,</p> <p>Школск и одбор</p>
3.	<p>-Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину, избор понуде и давање овлашћења директора за потписивање уговора и утроску рабата по приоритету савета родитеља</p> <p>-Полугодишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе: Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за ИО</p> <p>- Активније учешће родитеља у живот школе; Подизање нивоа квалитета партнерства са родитељима.</p> <p>-Доношење одлуке о спровођењу мера и активности на плану безбедности ученика</p>	<p>- Транспарентно трошење и куповина неопходног материјала и наставних средстава</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика-евентуалне мере</p> <p>-Припрема и давање сагласности на већ извршен одабир уџбеника</p> <p>-Савет родитеља се упознаје са полугодишњим извештајем о реализацији ГП., Тима за самовредновање, предузетих активности Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО.</p> <p>-Извештај о спроведеним мерама на плану безбедности ученика.</p>	<p>Директор, Секретар,</p> <p>Школски педагог</p> <p>Родитељи</p>	<p>Децембар</p> <p>јануар</p>	<p>Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника. Постигнут виши ниво квалитета сарадње и партнерства са са родитељима</p> <p>Донета одлука о спровођењу активности и мера о безбедности ученика</p>	<p>Извештаји</p> <p>Записници</p> <p>Класификациони период</p> <p>Састанци тимова</p>
4.	<p>-Извештај о успеху и владању ученика,</p> <p>-Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања- предузете превентивне активности</p> <p>-Извештај са такмичења ученика</p> <p>-Фотографисање ученика</p>	<p>-Анализа успеха и владања ученика-евентуалне мере – разговор са родитељима- подршка од стране родитеља</p> <p>-Коментарисање са родитељима о предузетим превентивним активностима Тима за заштиту ученика од насиља и Тима</p>	<p>Директор, Секретар,</p> <p>Школски педагог</p> <p>Родитељи</p>	<p>Фебруар</p> <p>март</p>	<p>Успех и дисциплина ученика на задовољавајућем нивоу</p> <p>На најмању меру сведени видови вршњачког и другог насиља. Нема евидентираних случајева насиља у школи</p> <p>Мотивисање ученика за учењем на такмичењима</p>	<p>Извештаји одељенских старешина, тимова</p>
5.	<p>-Усвајање извештаја са реализоване наставе у природи,</p> <p>-Извештај о реализованим задацима из РП-а,</p> <p>-Самовредновање рада школе</p> <p>-Разматрање питања утврђена статутом установе</p> <p>-Извештај о изведеној екскурзији ученика 8. разреда</p> <p>-Матура ученика осмог разреда</p>	<p>-Родитељи се на основу извештаја вође пута упознају са циљем и значајем изведене наставе у природи</p> <p>-Информисање о реализованим задацима из Акционог плана РП.</p> <p>-Извештај – самовредновање – начин рада и предузете активности</p> <p>-Сазив родитеља се упознаје са Статутом школе, правима и обавезама.</p> <p>-Упознавање са циљевима и задацима реализоване екскурзије</p>	<p>Директор, Секретар,</p> <p>Школски педагог</p> <p>Родитељи</p>	<p>Април</p> <p>мај</p>	<p>Родитељи су упознати са извештајем о реализацији екскурзије, Статутом школе, правима и обавезама</p>	<p>Записници вође пута</p> <p>Наставничко, одељенско веће, родитељски састанци</p>
6.	<p>-Усвајање извештаја са завршног испита</p> <p>-Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта; извештај о реализацији наставног плана и програма</p> <p>-Извештај о раду школе; извештај о раду директора; извештај о стручном усавршавању; извештај о ГП. за 2023/2024.</p> <p>-Избор Комисија за припрему</p>	<p>-Анализа са завршног испита, извештај о постигнутим резултатима из српског језика и математике; извештај о најпопуларнијим профилима</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>-Реализација наставе у</p>	<p>Директор, Секретар,</p> <p>Школски педагог</p> <p>Родитељи</p>	<p>Јул</p> <p>август</p>	<p>Усвојен извештај завршног испита, извештај о раду директора школе, извештаја тимова, извештаја о</p>	<p>Записници са састанка Ученичког парла</p>

	<p>објављивања конкурса и избор агенција за извођење екскурзија и наставе у природи</p> <p>-Сагласност на план и програм екскурзије и наставе у природи као и износ дневница за наредну школску годину</p> <p>-Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања-предузете превентивне активности; извештај о самовредновању; извештај Тима за ИО; извештај Тима за РП., извештај о самовредновању.</p> <p>-Извештај о годишњем раду Савета родитеља</p>	<p>природи и екскурзије и организовање исте у складу са Правилником и Статутом школе, а све у циљу реализације ГП.рада</p> <p>-Обавештеност Савета родитеља са извештајем на крају другог полугодишта о реализацији задатака Тима за самовредновање, предузетих активности Тима за заштиту ученика од насиља и Тима за ИО., Тима за развој Школског програма и Развојног плана.</p> <p>- Председник Савета родитеља информисае Савет родитеља о реализованим задацима, а на основу оперативног плана Савета родитеља.</p>			<p>злостављању, за немаривању и дискриминацији и ученика.</p> <p>На најмању меру сведени видови вршњачког и другог насиља. Нема евидентираних случајева насиља у школи.</p>	<p>мента, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Оглавна табла и сајт школе.</p>
--	--	---	--	--	---	---

18. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи.

У оквиру своје надлежности, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе, Школски одбор ће обављати следеће послове:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за избор директора установе;
- даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона - Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.
- одлучује о правима и обавезама директора установе;
- доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби на решење директора;

• обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

План рада Школског одбора

АКТИВНОСТИ	МЕСТО	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<p>-Анализа успеха на крају школске године, -Извештај директора школе о раду и реализацији Годишњег плана рада /2022-23.; припремљеност школе за почетак школске године/уознавање са Смерницама за организацију и реализацију о-васпитног рада у ОШ ;</p>	Наст. канцел.	VIII-IX	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора

-Усвајање ГП. за 2023/24. -Усвајање плана рада школског одбора -Усвајање Годишњег плана рада за текућу школску годину, -Извештај референта против-пожарне заштите, -Усвајање Анекса Развојног плана. -Усвајање Анекса ШП. - Текућа питања				
-Извештај о оставривању задатака развојног плана -Усвајање евентуалног Анекса Годишњем плану рада - Реализација задатака Развојног плана-Дефинисати мото (идентитет)школе, промовисати визију школе -Реализација самовредновања-Подршка ученицима и Етос/ревидирати РП школе и приоритетне циљеве -Избор директора школе -Сарадња са локалном заједницом -Текућа питања	Наст. канцел.	X	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора
-Доношење правних аката школе, -Подношење и усвајање извештаја Школском одбору о безбедности ученика (против-пожарна заштита, безбедност ученика од заразних болести и мере заштите по налогу Школске управе и Института за заштиту здравља, Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља), - Реализација Школског развојног плана -Реализација самовредновања -Текућа питања	Наст. канцел.	XII	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора
-Усвајање извештаја о попису основних средстава и инвентара у текућој школској години, -Периодични извештај директора о раду школе, -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; Реализација наставног плана и програма -Анализа реализације РП-а. - Реализација самовредновања - Текућа питања	Наст. канцела	I	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора
-Сарадња Школског одбора и школе са Месним заједницама матичне школе и Масним заједницама издвојених одељења и са локалном самоуправом, -Усвајање извештаја о завршном рачуну (завршни рачун за буџетску предходну годину и рализација финансијског плана за исту), -Усвајање предлога Наставничког већа измене годишњег плана рада у складу са упутством Министра просвете, -Усвајање завршног рачуна за 2022. год. -Усвајање реализације финансијског плана за 2022.годину, и усвајање Предлога финансијског плана за 2023. годину.	Наст. канцел.	II	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора
-Усвајање извештаја о изведеној настави у природи, -Давање мишљења директору школе о пријављеним кандидатима на конкурс ради заснивања радног односа, -Текућа питања	Наст. канцел.	IV	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора
-Извештај о изведеним екскурзијама ученика од 1. – 7. разреда, -Усвајање извештаја са изведене екскурзије ученика 8. разреда -Извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта, -Извештај о успеху на завршном испиту -Извештај председника школског одбора о годишњем раду -Усвајање извештаја о раду школе -Усвајање извештаја о раду директора школе -Текућа питања	Наст. канцел.	VI	Усвајање, одлучивање, утврђивање, разматрање	Чланови Школског одбора

V - ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

1.Редовна настава

Годишњи план рада школе садржи глобалне (годишње) планове рада за предмете и програме, као слободне наставне и ваннаставне активности.

Ове школске године, сви облици наставних и ваннаставних активности, пружања додатне образовне подршке, обављаће се непосредно у школи.

Исте ће имати за циљ да не буду искључиве, односно, да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Допунска настава ће имати за циљ облик консултативног рада намењеног свим ученицима, биће дата предност вршњачком подучавању и родитељи ће бити подстакнути на

пружање подршке. У реализацији додатне наставе, трудићемо се да истакнемо важност ученичких интересовања и уложеног труда, акценат неће бити стављен искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

2.Допунска настава

Овај облик наставног часа организоваће се за ученике који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма. Допунски рад је нарочито значајан за српски језик и математику, а за остале предмете ће се организовати према потребама и уз одлуку одељењског већа. У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада, а да би се то постигло формираће се групе од највише 10 ученика. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно. Евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у есдневнику, као и у педагошкој документацији наставника. О редовном похађању наставе води рачуна одељењски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

3.Додатна настава

Овај облик рада се организује са ученицима од 4. до 8. разреда који испољавају посебну склоност и интересовање из оних предмета и области које су предвиђене наставним програмом. Ученици се добровољно опредељују, узимају се они који имају изнад просечне способности и изражено интересовање за проширење знања из наведених предмета. Стручни активисти могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима. Програм додатног рада припремиће задужени наставници, а у складу са планом наставе и учења.

4.Изборна настава

Обавезни изборни наставни предметиза све ученике биће реализовани у складу са прописаним наставним планом и програмом.

5. Припрема настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике 8.разреда који полажу завршни испит.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада у трајању од 10 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у оквиру програма професионалне оријентације ученика у времену од престанка редовне наставе до полагања завршног испита из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије. У оквиру припремне наставе ученици ће радити и тестове знања из српског језика, математике и комбинованог теста- симулација завршног испита. Циљ је да се изврши психолошко-техничка припрема ученика, као и да ученици сами сагледају степен своје припремљености, ради евентуалних корекција.

6. Додатна подршка у образовању и васпитању и индивидуални образовни план

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, донеће и индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитањујесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа ће остварити сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој школи (рад педагога, наставника) и ван школе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

Иу школској 2023/2024. години пажња ће бити посвећена систематском праћењу и примени инклузије у школи. Свест о једнаком праву на адекватно образовање за свако дете биће идеја водиља у операционализацији рада Тима за инклузију.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

- распоред активности, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку,
- циљеве образовно васпитног рада,
- посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда,
- индивидуални програм по предметима, тј. садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком,
- индивидуализован начин рада – приступ прилагођен врсти сметње.

ИОП у установи доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

За сваког ученика појединачно, према његовим специфичним потребама и могућностима, припрема се прилагођен начин образовања који обухвата индивидуални образовни план, програм и начин рада који садрже: 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу; 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке; 3) циљеве образовно-васпитног рада; 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање; 5) програм по предметима, у коме је прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком; 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

За ученике са изузетним способностима припрема се индивидуални образовни план, програм и начин рада којим се утврђује обогаћен начин образовања и васпитања који садржи: 1) дневни распоред активности часова наставе у одељењу; 2) дневни распоред рада са лицем које пружа додатну подршку и учесталост те подршке; 3) циљеве образовно-васпитног рада; 4) посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или све предмете са образложењем за одступање; 5) програм по предметима, прецизирано који садржаји се обрађују у одељењу, а који у раду са додатном подршком; 6) индивидуализован начин рада наставника, избор адекватних метода и техника образовно-васпитног рада.

У првој години уписа у установу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Спровођење индивидуалних образовних планова прати просветни саветник.

Индивидуални образовни план је педагошки документ којим се обезбеђује прилагођавање образовног процеса детету, његовим могућностима и потребама.

Нивои подршке у образовном процесу:

- индивидуализација
- ИОП 1 - прилагођени стандарди – прилагођавање метода, материјала, простора, услова
- ИОП 2 – измењени стандарди - редукован

ИОП - прави се за свако дете за које се може предпоставити да има посебне образовне потребе, за свако дете које из било ког разлога, не показује очекиван, типичан напредак у школи, образовни и социјални. Разлози за нетипично функционисање могу бити стални (снижене способности, губитак вида) или привремени (говорне тешкоће, тешкоће у прилагођавању, проблеми у понашању....)

ИОП обезбеђује:

- све битне елементе тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени развој)
- тешкоће у савладавању образовних и васпитних циљева,
- и на основу тога прецизне и проверљиве циљеве за одређени временски период.

Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима.

Циљ ИОП-а је оптимални развој ученика, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода образовања и васпитања, односно задовољавања образовно-васпитних потреба ученика.

ИОП се израђује на основу претходно реализованих и евидентираних мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

ИОП се израђује према образовно-васпитним потребама ученика и може да буде заснован на:

- 1) прилагођавању начина рада, као и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад (ИОП1);
- 2) прилагођавању и измени садржаја образовно-васпитног рада, исхода и стандарда постигнућа (ИОП2);
- 3) обогаћивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за и ученика са изузетним способностима (ИОП3).

Доношењу ИОП-а 2, претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а1, као и прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Изузетно, за ученика који образовање стиче остваривањем ИОП-а 2, осим наставног програма, може да се измени и наставни план, на основу мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Као и предходне школске године, и у овој школској години ће школа остварити сарадњу са тимом за инклузивно образовање, школе Вукашин Марковић.

Такође, тим наше школе ће тесно сарађивати са мрежом за подршку за ИО на нивоу града.

Тим за ИО:

1. Директор школе – Дејан Антић – члан,
2. Школски педагог – Дејана Лабовић – координатор тима,
3. Наставник разредне наставе – Марина Радовановић – члан,
4. Наставник српског језика - Драгана Рмуш – члан,
5. Наставник историје – Сузана Ђорђевић Кењић-члан.

У складу са ОЕЦД – класификацијом која је полазиште свих законских и других нормативних аката Министарства, разликује 3 групе деце и ученика којима је потребна додатна подршка:

1. Сметње у развоју и инвалидитет – на основу Стручног упутства за формирање одељења, ово је једина категорија на основу које школа остварује право за умањење броја ученика у одељењу. 2 по ученику који стиче образовање на основу ИОП-а 1и 3 на основу ИОП-а 2. Сви ученици за које је предложен ИОП 1 или 2 припадају првој групи.
2. Специфичне тешкоће у учењу
3. Деца из социјално – економски нестимулативних средина

У школској 2023/2024. години у следећим одељењима и за следећи број ученика биће неопходна додатна образовна подршка, индивидуализовање, прилагођавање или промена плана:

Одељење	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Десимировац					2ИОП1	1 ИОП1	1ИОП1	5 ИОП1
Ресник		1ИОП1	1 ИОП1 3 ИОП 2					
Лужнице						1 ИОП1 1 ИОП2		1 ИОП2
Церовац								
Горње Јарушице				1 ИОП1				
Нови Милановац								
Пајазитово								

ИОП1-13; ИОП2-5

Активности тима за инклузивно образовање

Р.б	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1	Сачињавање активности плана рада тима за ИО-у складу са Смерницама- циљ: развијање позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Идентификација ученика са сметњама у развоју Организовање индивидуализованих облика рада са ученицима и пружање додатне образовне подршке ученицима	Извештавање, анализирање, сачињавање новог плана рада тима који је у складу и заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада.	Први квартал	Дејана Лабовић, координатор тима	Увид у план	На крају сваког класификационог периода.
2	Упознавање чланова ОВ са евидентираним ученицима и њиховим тешкоћама. Израда плана рада за школску	Планирање активности за школску 2023/2024. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Први квартал	Дејана Лабовић, Дејан Антић, Драгана Рмуш, чланови	План рада, обухваћени ученици	На крају сваког класификационог периода.

	2023/2024. годину					
3	Прикупљање података о ученицима. Прилагођавање захтева и радних обавеза у складу са потребама ученика, њиховим потешкоћама.	Мишљења наставника. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	Први квартал	Дејана Лабовић, Дејан Антић, Драгана Рмуш, чланови	Досијеи ученика.	Извештаји, евалуативне листе, профили и планови сачињени за ученике. Записници са састанака.
4	Израда плана секција, школских манифестација и ваннаставних активности у које су укључени ученици којима је потребна додатна подршка у раду.	Договор. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и савстовање.	Први квартал	Стручна већа	Огласна табла – пано тима за ИО. Ученички радови.	Састанци руководећих и саветодавних органа.
5	Организовање угледног часа	Презентација. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	Први квартал	Наставници, чланови стручног већа, школски педагог.	Писана припрема наставника, извештај са реализованог угледног часа.	На крају сваког класификационог периода.
6	Израда педагошких профила и ИОП-а и усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика	На основу анализе прикупљених мишљења. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	Први квартал	Тим за ИО и одељењски старешина	Досијеи ученика.	Записници са састанака тима за ИО.
7	Припремање презентација о начину рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду	Презентација. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Пружање подршке наставницима.	Други квартал	Тим за инклузивно образовање	Педагошка евиденција.	Извештај и записник са реализоване активности.
8	Реализација израђених ИОП-а. Саветодавни рад са родитељима ученика на схватању значаја додатне образовне подршке	Реализација часова. Пружање подршке у осмишљавању мера подршке. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	У току школске године	Наставници	Планови.	На крају сваког класификационог периода.
9	Обогаћивање базе података добре инклузивне праксе. Размена искустава.	Припреме за час. Извештавање и консултације. Размена искустава.	У току школске године	Тим за ИО и наставници	База – примери рада – писане припреме.	На крају првог и другог полугодишта.
10	Сарадња са ИК, Центром за социјални рад, ШУ, школом „Вукашин Марковић“, МИО мрежом, и осталим институцијама на локалу	Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	У току школске године	Координатор тима за ИО, директор школе	Записници о оствареној сардњи.	На крају првог и другог полугодишта.
11	Праћење ученика у погледу резултата и корекција плана рада у складу са тим	У току реализације планом предвиђених активности; промена плана у складу са очекиваним променама.	У току школске године	Координатори подтимова, наставници, Координатор тима за ИО	Педагошка документација, евалуативне листе, закључци	У току школске године, квартално, крај првог и другог полугодишта
12	Вођење документације о раду	У школи водимо документацију у складу са правилником. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са	У току школске године	Координатор тима за ИО Координатори подтимова	Записници тима	У току школске године

		изузетним способностима.				
13	Анализа резултата рада	На основу анализе прикупљених мишљења школа предузима мере за пружање подршке ученицима у учењу	У току школске године	Координатор тима за ИО Координатори подтимова	Записници тима	У току школске године

7. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу

За ученике који због већих здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се организује у кући, односно здравственој установи, као посебан облик рада уз сагласност Министарства.

VI - ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Поред наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу, посебно у остваривању васпитне функције, имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности. Овим активностима обухватиће се што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

1. Слободнаставне активности

Оне могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Школа ће ученицима понудити листу од три слободне наставне активности, а ученик ће изабрати једну од њих и похађати током целе школске године. Слободне наставне активности реализоваће се по програмима који су претходно донети као изборни (нпр. свакодневни живот у прошлости, цртање, сликање, вајање, чувари природе...). Сврха ових активности је оснаживање ученика да препознају своја интересовања и способности које су важне за професионални развој и доношење одлука за наставак школовања и зато ученици могу сваке године бирати различите слободне наставне активности. Сврха СНА је да допринесу остваривању општих исхода образовања и васпитања, развијању кључних и општих међупредметних компетенција потребним за сналажење у свакодневном животу.

Оваквом организацијом ученици ће имати што више могућности за активно учешће, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија.

Ради јачања образовно – васпитних делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је дужна да реализује слободне активности ученика.

Циљ слободних активности је да се остваре одређени васпитни задаци, а посебно:

- развој позитивних људских вредности код ученика, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости
- стварање могућности да ученици упознају достигнућа у науци, техници и култури,
- подстицање најразноврснијих видова стваралаштва ученика,
- задовољавање интелектуалне радозналости свих ученика,
- испуњавање слободног времена одговарајућим садржајима разоноде, забаве и рекреације.

Слободне активности ће се организовати са по једним часом недељно.

Такође, школа је у обавези да за ученике у оквиру својих капацитета бесплатно организује спортске и остале секције, све у складу са интересовањима ученика.

2. Ваннаставне активности

Овим активностима обухватићемо већи број ученика у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, са фокусом на

развој позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Школа је у плановима ваннаставних активности уврститила и обележаваће значајних датума током школске године.

Школа ће предвиди различите програме ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, ресурсима и просторним могућностим. Поред организације излета, екскурзије, посета изложбама и сарадње са локалном самоуправом, ученицима ће бити понуђене друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности. Наставници, одељенске старешине и стручни сарадник, кроз свој непосредни рад са ученицима, упознаће их са понудом ваннаставних активности, њиховим садржајем, начином рада и сврхом.

Школа ће у складу са исказаним интересовањима ученика и својим могућностима припремити план и програм ваннаставних активности. Начин рада биће у функцији подстицања активног учешћа ученика и њихове самосталности. Неке активности биће организоване тако да их заједнички воде два и више наставника (на пример: драма, покрет, музика).

Учешће ученика у друштвеним, техничким, хуманитарним, спортским и културним активностима доприноси многим важним исходима образовања и васпитања, као што су:

- задовољење различитих образовних потреба и интересовања ученика;
- препознавање професионалних способности и интересовања, упознавање са светом рада;
- надоградња исхода који се остварују у оквиру редовне наставе идопринос развоју међупредметних исхода;
- унапређивање различитих способности (интелектуалне, физичке, креативне, радне...);
- јачање капацитета ученика за разликовање безбедног од небезбедног понашања и заштиту од ризичног понашања;
- подстицање хуманог и одговорног односа према себи, другима и окружењу, јачање осетљивости за оне којима је потребна помоћ (нпр. стари и болесни);
- унапређивање различитих врста писмености (језичке, медијске, културне, научне...);
- култивисање коришћења слободног времена;
- подстицање интеркултуралног дијалога;
- разумевање концепта инклузије и јачање осетљивости за различитост;
- јачање генерацијских веза између ученика различитих одељења без компетитивности;
- релаксација, растерећење напетости ученика, самоисказивање;
- јачање везе са локалном заједницом;
- развој осећања припадности својој школској заједници;
- подстицање самосталности, проактивности и предузимљивост;
- припрема за решавање различитих животних ситуација;
- промоција школе и њеног идентитета.

Школа ће резултате рада ученика у оквиру ваннаставних активности истицати путем: организовања представа, изложби, базара, објављивања на сајту, спортских сусрета и др. У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

Наставним планом су предвиђене следеће секције:

Област	Назив секције	Фонд часова
Наука	Биолошка секција Млади историчари Млади физичари Млади географи Математичка секција	36
Техника	Млади техничари	36
Култура	Драмска Литерарна секција Рецитаторска секција	36
Уметност	Хор	36
Спорт	Стоно тенисерска секција Боравак у природи - планинарство	36

3. Ученичке организације

Ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у школи. У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих радних, хуманитарних и других акција и манифестација. Од ученичких организација у школи раде:

- Подмладак Црвеног крста
- Ученички парламент
- Вршњачки тим

4. План рада Црвеног крста за школску 2023/24. годину

Подмладак Црвеног крста обухвата све ученике од првог до осмог разреда. Својом активношћу настојаће да реализује основне задатке и циљеве:

Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине-одговоран однос према здрављу;

Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности.

Развијање пријатељства и разумевања међу младима свих народа света.

Уређивање животне средине. Хуманитарне активности и активности у локалној заједници – У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће –као и претходних година-организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.

-Током септембра-уознавање актива 3. и 4. разреда са активностима пројекта „Промоција хуманих вредности“ и реализација радионица током школске године;

-уознавање са активностима пројекта „Превенција трговине људима“ и реализација радионица током школске године;

-укључивање школе у реализацију пројекта „Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних и других непогода“;

Програм ће остваривати сарадници Црвеног крста:

1. Љиљана Рмуш – секретар
2. Јадранка Милосављевић
3. Весна Стојковић и
4. Марија Милосављевић

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Носиоци активности	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
1.	1. Формирање одељенских организација Подмлатка Црвеног крста, избор повереника за свако одељење и добровољна уплата чланарине у износу од 50 динара.	Организовање активности у оквиру школских могућности. Развијање свести о потреби организоване помоћи онима којима је потребна.	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	септембар	Списак чланова – представника одељења	Записник о активностима и списак чланарине, признанице о уплати
2.	Акција "Заштитимо децу у саобраћају", разговор са свим ученицима од првог до четвртог разреда, за први разред је посебно приказивање филмова.	Организовање активности у оквиру школских могућности и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и развијање свести о безбедном понашању у саобраћају.	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	септембар	Евиденција о доласку чланова Градског одбора Црвеног крста и полиције	Записник о активностима
3.	Укључити се у обележавање "Недеље солидарности" од 14. До 21. септембра	Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	септембар	Продукти акције ДРУГ-ДРУГУ	Списак прикупљене помоћи
4.	укључивање у обележавање 28. септембра - „Светског дана срца“	Организовање активности у оквиру школских могућности и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и развијање свести о очувању здравља.	Наставници, сарадници ЦК, ученици, родитељи, Дом здравља	септембар	Продукти акције	Записник
5.	Евидентирање социјално угрожених ученика и предлог истих за бесплатну ужину,	Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	До краја септембра	Комплетан списак ученика	Извештај упућен Црвеном крсту,

	помоћ у одећи и обући и слично.				којима је потребна помоћ	Крагујевац
6.	Обележавање првог октобра – Дана старијих лица.	Организовање активности у оквиру школских могућности-посете старим суграђанима, припрема културно-уметничких програма, ликовних и литерарних конкурса, израда честитки, обилазак пензионисаних радника школе и сл	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици, локал на заједница	1. октобар	Фотографије, доказ о организованој манифестацији и-пано	Записник са састанка Подмлатка Црвеног крста
7.	Припрема и реализација акције „За срећније детињство“	Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности, неговање спортског духа	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	почетак октобра	Уплатнице о купљеним стартним бројевима	Записник са састанка Подмлатка Црвеног крста
8.	Укључивање што већег броја ученика у активности везане за "Дечију недељу"	Организовање активности у оквиру школских могућности Неговање смисла за помоћ у духу хуманизма и солидарности	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	октобар	Извештај о активностима током Дечје недеље	Педагошки колегијум и Наставничк о веће
9.	- укључивање у обележавање Светског дана очувања менталног здравља, - укључивање у обележавање 16. октобра - Светског дана здраве хране и 17.октобра - Светског дана борбе против глади,	Организовање активности у оквиру школских могућности Неговање смисла за помоћ у духу хуманизма и солидарности	Наставници, ученици, родитељи	октобар	Панои,фотографије, презентација	Записници ЦК
10.	- укључивање у обележавање 18.октобра – Светског дана борбе против трговине људима;	Подизање нивоа свести и одговорности у очувању свих од трговине људима	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици, родитељи, Тим ЗЗУОН	октобар	Панои,фотографије, презентација	Педагошки колегијум и Наставничк о веће
11.	Организовање предавања и радионица поводом Месеца борбе против болести зависности,	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	новембар	Доказ о посети представнока Црвеног крста	Састанак Подмлатка Црвеног крста
12.	-Обележавање 16. новембра - Међународног дана толеранције,	Толеранција као стил живљења-	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	новембар	Продукти активности	Записник
13.	-Обележавање 20. новембра – Светског дан дечијих права	Значај дечијих права за развој здраве личности	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	новембар	Продукти активности	Састанак Подмлатка
14.	-Здравствено – превентивне активности о здравим стиловима живота (Пренеси здравље другима, Основи хигијене)	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине,наставници, сарадници ЦК, ученици	новембар	Продукти активности	Записник
15.	Обележавање првог децембра – Дан борбе против АИДС-а пригодним предавањем, трибином и видео пројекцијом.	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	децембар	Фотографије, доказ о организованој манифестацији-пано	Састанак Подмлатка
16.	Организовати здравствено предавање на тему "Болести зависности" (пушење, алкохолизам, наркоманија).	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	децембар	Доказ о посети лекара-уколико се оствари сарадња	Састанак Подмлатка Црвеног крста

17.	обележавање 5. децембра - Међународног дана волонтера,	Значај волонтерства у развијању хуманих вредности	Одељењске старешине,наставници,стручни сарадник, сарадници ЦК, ученици	5.децембар	Продукти урађеног	Записник са састанка Подмлатка
18.	Укључити чланове подмлатка Црвеног крста у акцију "Један пакетих много љубави" (дистрибуција и продаја честитки),	Неговање смисла за помоћ у духу хуманизма и солидарности.	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	децембар	Доказ о дистрибуцији честитки	Записник са састанка Подмлатка
19.	- обележавање 31. јануара – Националног дана борбе против пушења;	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	јануар	Фотографије, записи,	Записник са састанка Подмлатка
20.	Започети са организовањем школског квиз такмичења "Шта знаш о Црвеном крсту".	Развијање знања о Црвеном крсту	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	Почетак фебруара		Записник са састанка Подмлатка
21.	Здравствена акција "Крв живот значи" – израда литерарних и ликовних прилога	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	фебруар	Ликовни и литерарни радови, фотографије	Записник са састанка Подмлатка
22.	Обележавање годишњице смрти др Елизабет Рос	Развијање одговорности према вредностима	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	фебруар		Записник са састанка Подмлатка
23.	Организовати курс из "Основа хигијене" за ученике другог разреда и курс "Прве помоћи" за ученике четвртог разреда	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	фебруар	Доказ о посети лекара-уколико се оствари сарадња	Записник са састанка Подмлатка
24.	1.Обележавање осмог марта и реализација програма хуманог односа у колективу и међу половима	Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	март	Записници са часа Одељењске заједнице	Записник са састанка Подмлатка
25.	Здравствена акција "Месец борбе против рака" , разговори,предавања...	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	март	Доказ о посети лекара-уколико се оствари сарадња	Записник са састанка Подмлатка
26.	Акција – пролећно уређивање школе и околине	Уређивање животне средине.	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	март	Фотографије	Записник са састанка Подмлатка
27.	Обележити двадесет четврти март светски дан против туберкулозе	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	март	Фотографије, доказ о организованој манифестацији-пано	Записник са састанка Подмлатка
28.	Организовање квиз такмичења – Шта знам о Црвеном крсту	Развијање знања о Црвеном крсту	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	март	Извештај о резултатима квиза	Састанак Подмлатка
29.	1. Здравствена акција седми април, Светски дан здравља и реализације акције " Психофизике промене у пубертету	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	април	Доказ о посети лекара-уколико се оствари сарадња	Педагошки колегијум и Наставничк о веће
30.	Обележавање дана Црвеног крста, једанаести мај, дан значајних датума за Црвени крст (осми мај , међународни добровољних даваоца крви), Недеља Црвеног крста (укључити се у све акције у школи и у	Развијање знања о Црвеном крсту	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	мај	Учешће у активностима Црвеног крста	Развијање знања о Црвеном крсту

	граду)					
31.	Акција " Заштита човекове околине" :разговори,предавања и учешће у реализацији уређивање школског дворишта и непосредне околине уз обележавање петог јуна, Светског дана заштите човекове околине	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине.	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	јун	Зидне новине, фотографије	Састанак чланова Подмлатка Црвеног крста
32.	Предлози Градском одбору Црвеног крста о упошљавању најугроженијих ученика на опоравак, летовање	Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	Крај маја- почетак јуна	Извештај о одабраним ученицима	Допис Црвеном крсту Крагујевца
33.	Анализа урађеног у току ове школске године.	Сумирање урађеног у циљу бољег планирања нових активности	Одељењске старешине, сарадници ЦК, ученици	јун	Извештај о реализовани активностима из Плана	Извештај Наставничко м већу, Подружници Црвеног крста у Крагујевцу

5.Ученички Парламент

Чланови Ученичког Парламента за ову школску годину:

- 8/1 Страхиња Глишић и Биљана Ђорђевић
- 8/2 Андриана Радовановић и Матеја Дончић
- 8/3 Марица Ђорђевић и Љубица Живановић
- 8/4 Дуња Марковић и Стефан Ерић
- 7/1 Софија Јовановић и Елена Спасић
- 7/2 Марко Славковић и Анастасија Вићентијевић
- 7/3 Огњен Пешић и Јована Бурчић

Координатор Парламента: наставник српског језика – Марија Милосављевић.

У раду Парламента учествоваће одељењске старешине ученика 7. и 8. разреда и школски педагог.

Ученички парламент је тим који је ту да би радио оно што је најбоље за ученике.

Циљеви ученичког парламента :

- Усмеравање ка позитивним друштвеним и цивилизацијским вредностима ;
- Развијање културе дијалога, подстицање толеранције и развој истинске солидарности ;
- Развијање свести о равнотежи између права и одговорности ;
- Активно учешће у образовно – васпитним активностима Школе ;
- Иницирање и реализација сопствених акција у области науке, културе, спорта и другим делатностима од интереса за ученике наше Школе ;
- Успостављање сарадње са другим школама и ученичким парламентима;
- Успостављање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором, Саветом родитеља и руководством школе;
- Давању мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада школе, Развојном плану, Школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, активностима предвиђеним планом заштите ученика од насиља, слободним ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње,
- Организовање добротворних и хуманитарних акција ;
- Јачање самопоуздања ученика
- Усмеравање ученика да постану одговорне личности.

Школа је и до сада пружала подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Мотивисаћемо и убудуће активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика. У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика, радне групе или самог председника.

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације	Време за	Доказ -	Извештава
------	----------------------	-------------------	----------	---------	-----------

		циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	сваку активност	промена	ње
1.	Конституисање Ученичког парламента -Избор председника Ученичког Парламента – Избор подпредседника Ученичког Парламента-Избор секретара Ученичког Парламент -Избор представника Ученичког парламента у Школском одбору -Избор представника Ученичког парламента на седницама Наставничког већа - разговор са члановима Ученичког парламента са циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. - разговор о програмима слободних наставних активности (СНА), а нарочито о две нове слободне наставне активности – <i>Врлине и вредности као животни компас I, II</i> ;	На првом часу Одељенске заједнице седмог и осмог разреда ученици ће одабрати по два представника за УП. На првом састанку УП чланови ће тајним гласањем поделити задужења. На часу Одељенске заједнице старешине су ученике упознале са програмима слободних наставних активности (СНА), а нарочито истакле значај две нове слободне наставне активности – <i>Врлине и вредности као животни компас I, II</i> ; Развијање демократске културе ученика	септембар	Списак чланова – представника	На сваком састанку се пише записник о активностима
2.	Разговор о заједничким циљевима, односно визији развоја, мисији и моту школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.Организац ија акције у оквиру Дечије недеље	Ученици предлажу активности и учествују у њима. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика ,солидарност и развијање другарства.	Септембар и октобар	Слике са Дечје недеље и извештаји	записник УП
3.	Кутија са питањима и предлозима за Ученички парламент. Редовно обавештавање ученика о дешавањима са састанака Ученичког парламента	Ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова	У току школске године	Писање извештаји са састанака што ће бити изложено на "ученичком пану".	записник УП
4.	Спровођење хуманих акција	Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности.	У току школске године	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
5.	Упознавање чланова УП са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, упознавање са	Развијање критичког мишљења	октобар	Ученици ће бити упознати са нормативним актима	записник УП

	нормативним актима школе <i>Статут, Програм рада шкколе, Закон о основама система, Правилник о понашању ученика.</i>			школе	
6.	Предлагање активности за подизањ свети о значају здравља и његовог очувања.	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине.	децембар	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
7.	Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи. Разговор о подтицању одговорности ученика и позитивне социјалне климе у школи.	Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност и развијање другарства, развијати њихову личну одговорност за сопствено напредовање и самопроцену	октобар	извештај о спроведеној активности	записник УП
8.	Договор о обележавању Међународног дана за толеранцију (16. новембар;	Сензибилисање ученика за квалитетније међуљудске односе. неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	октобар	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
9.	Анализа успеха ученика и предлози за побољшање истог	Развијати њихову личну одговорност за сопствено напредовање и самопроцену.	Сви класификац иони периоди	извештај о спроведеној активности	записник УП
10.	Инклузија – прихватање различитости	Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика- толерантно понашање, солидарност , уз уважавање различитости и развијање другарства	новембар	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
11.	Организација едукације ученика под називом „ Све што треба да знам о AIDS-у “	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине.	децембар	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
12.	Међународни дан особа са хендикепом	Неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности.	децембар	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
13.	Предлог сачињавања брошуре о школским активностима (школске приредбе, манифестације и сл.)	Развијати њихову личну одговорност за сопствено напредовање и самопроцену.	децембар	извештај	записник УП
14.	Наш допринос обележавања Дана Светог Саве	Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика- толерантно	јануар	Фотографије, извештај о спроведеној	записник УП

		понашање, солидарност и развијање другарства		активности	
15.	Разговор са члановима о љубави и заљубљености поводом 14. фебруара	Ослобађање ученика да говоре о љубави, да схвате да љубав није нека забрањена тема и да није срамота волети и изразити осећање, развијање љубави према особама супротног пола, схватање колико је љубав важна у животу сваког човека, да је љубав велика покретачка снага и велики учитељ. Љубав нас подстиче да будемо бољи и позитивнији.	фебруар	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
16.	Мишљење – предлози ученика за уџбенике за наступајућу школску годину	Развијање критичког мишљења, ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова.	фебруар	извештај	записник УП
17.	Организација Дана поезије (поводом обележавања светског дана поезије – 21. март ;	Ученици подстичу имагинацију и уметнички сензибилитет, естетско доживљавање и критичко мишљење, морално просуђивање и асоцијативно повезивање	март	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
18.	Трибина – Светски дан здравља (Разговор са ученицима и едукација ученика)	Подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање ученика за чување и унапређивање здравља и здравља своје околине.	април	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
19.	Прикупљање старог папира	Развијање свести о рециклажи и заштити животне средине.	април	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
20.	Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора	Развијање пријатељства и разумевања међу ученицима и развијање свести о потреби уређења животне средине.	април	Фотографије, извештај о спроведеној активности	записник УП
21.	Разговор о наредним активностима и о политици уписа у средње школе ученика 8. разреда. Постављање промотивног материјала Средњих школа на пано	Развијање критичког мишљења	мај	Фотографије, извештај о спроведеној активности, пано са истакнутим флајерима	записник УП
22.	Разматрање и давање мишљења и предлога о годишњем плану рада, школском програму и развојном плану	Развијање критичког мишљења, ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова.	мај	извештај о спроведеној активности	записник УП
23.	Дискусија о Завршном испиту	Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика-конструктивно решавање проблема, развијати њихову личну одговорност за сопствено напредовање и самопроцену. Развијање критичког мишљења и ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова.	мај	извештај о спроведеној активности	записник УП
24.	Разматрање и давање	Подстицање и развијање	јун	извештај о	записник

	мишљења и предлога у вези са слободним и ваннаставним активностима	социјалних вештина код ученика, ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова.		спроведеној активности	УП
25.	Спровођење анкете о раду парламента за целу школску годину	Сумирање урађеног у циљу бољег планирања нових активности	јун	извештај о спроведеној активности	записник УП
26.	Информисање ученица који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.	Уредити огласну таблу школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима и обавестити УП на састанцима	Током школске године	Записници са састанака УП, огласна табла школе са подацима награђених ученика у наставним и ваннаставним активностима	записник о активности има после сваког класификационог периода

6. План рада Вршњачког тима

Координатор Вршњачког тима – Јадранка Милосављевић
Сарадници – одељенске стрешине

У циљу остваривања сигурног и подстицајног окружења, а као подршка тиму за заштиту ученика од насиља и УП. на почетку школске 2023 – 2024. године, формиран је Вршњачки тим ученика основне школе Сретен Младеновић.

У оквиру програма који је намењен ученицима 5. , 6 , 7 и 8 разреда, предвиђено је да ученици стекну одређена знања и вештине помоћу којих ће организовати акције у циљу смањења насиља у школи. Овим програмом настоји се и да се ученици мотивишу како би се укључили у спречавање насиља.

Циљеви рада Вршњачког тима :

- На основу Смерница за организацију и реализацију образовно – васпитног рада, основни циљ рада са ученицима Вршњачког тима биће њихово укључивање у реализацију активности и развоју код ученика позитивних људских вредности, као и рад на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Акцент стављамо на чињеницу да ће чланови тима у својим одељењима пропагирати и преносити све потребне информације и деловати проактивно на решавању одређених ситуација у сарадњи са ђачким парламентом, а уз подршку одељењског старешине.
- Афирмисање вредности као што су толеранција, једнакост, уважавање, заједништво и сарадња у циљу смањења насиља.
- Подстицање ђака да креативно одговоре на насиље.
- Неговање атмосфере подршке, узајамног уважавања и оснаживања међу ученицима.
- Промовисање права оних који су изложени насиљу
- Проналажење начина да се од деце добијају директне информације, посебно од чланова Вршњачког тима.

Ученици ће бити упознати са планом рада Вршњачког тима и његовим задацима и циљевима након чега ће, у сарадњи са разредним старешинама , координатором и сарадницима, изабрати своје представнике .

Програм започиње састанцима које ће помоћи деци да се што боље упознају ради формирања тима и тимске атмосфере. Након тога следе састанци које пружају могућност да ученици преиспитају неке аспекте свог идентитета и слике о себи као и идентитета групе.

Садржаји састанака биће у складу са планом СНА предмета – Врлине и вредности као животни компас 1 и 2, циљ реализације истих је васпитна функција и развој позитивних особина код ученика.

Истраживање вредности које су деци битне.

Начини да се смањи насиље и да се други мотивишу да се смањи насиље.

Осмишљавање начина на који ће се Вршњачки тим представити школској заједници.

Након завршетка рада радионица превиђено је формирање листе правила лепог понашања у циљу подстицања смањења насиља.

Активности	Динамика	Носиоци активности
Упознавање тима са циљевима и задацима рада	почетак	координатор , чланови ВТ.

Вршњачког тима и имплементација одговарајућих садржаја из плана и програма СНА предмета – Врлине и вредности као животни компас 1 и 2	септембра	
Активности које ће помоћи да се деца што боље упознају ради формирања тима и тимске атмосфере	крај септембра	координатор , чланови ВТ.
Истраживање вредности које су деци важне, формирање листе правих моралних и друштвених вредности која ће бити истакнута на видном месту у просторијама школе (Врлине и вредности биће класификоване у 4 категорије, а на основу плана и програма СНА предмета Врлине и вредности. Развијаће се људске врлине као што су: животне вредности, људске врлине, социјалне вештине и добротинство). Организовање ликовне радионице у оквиру дечије недеље на тему ненасиља.	У току школске године	координатор , чланови ВТ,школски педагог
Осмишљавање начина да се ВТ представи школској заједници путем трибине, креирање паноа на тему лепих порука, толеранције и ненасиља	новембар	координатор , чланови ВТ.
Сарадња са кординаторима ђачког парламента и тима за школу без насиља, ради организовања трибине Facebook и злоупотребе на интернету.	децембар	координатор , чланови ВТ.
Проналажење различитих начина да се смањи насиље и начина да се друга деца мотивишу да се смањи насиље	јануар и	координатор , чланови ВТ.
Креирање сандучета поверења.	фебруар	координатор , чланови ВТ.
Реализација часова одељенских заједница на тему толеранције , уважавања и прихватања међусобних разлика без обзира како настају и одакле долазе.	почетак марта	координатор , чланови ВТ.,разредне старешине виших разреда
Организација школске представе на тему ненасиља у сарадњи са драмском секцијом школе.	март и април	координатор , чланови ВТ..наставник српског језика , Љиљана Рмуш- вођа драмске секције, чланови драмске секције
Организација мини школе атлетике у сарадњи са професором физичког и здравственог васпитања Аном Станковић..	мај	координатор , чланови ВТ. Наставник физичког и здравственог васпитања Ана Станковић
Анкета – Евалуација и самоевалуација рада ВТ	јун	координатор , чланови ВТ., педагог школе

7.План заштите од насиља, злостављања и занемаривања

На основу посебног и општег Протокола за заштиту деце од насиља и Закона о основама система образовања и васпитања, као и Закона о основној школи, у складу са Развојним планом школе и анализом стања из претходне школске године, сачињен је програм рада Тима за заштиту ученика од насиља.

Конвенцијом Уједињених нација о правима детета држава се обавезала да преузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и да обезбеди заштиту детета.

Посебним Протоколом уређују се интерни поступци унутар установе, такође, исти се бави заштитом деце- ученика од свих видова насиља. Протокол дефинише насиље као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног и невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

На предлог Директора школе, а у складу са специфичностима организације рада школе (матична школа и седам физички издвојених одељења) Наставничко веће је утврдило састав чланова Тима:

Школски тим–задужења:

1. Дејан Антић – директор – члан тима,
2. Јован Бошковић, секретар-члан тима
3. Љиљана Рмуш – у матичној школи,
4. Алекса Игњатовић, у физички издвојеном одељењу (Лужнице),
5. Зоран Јовановић, у физички издвојеним одељењима (Церовац и Г.Јарушице),
6. Лабовић Дејана – школски педагог

7. Станковић Ана – наставник физичког васпитања – координатор тима наставља рад и у школској 2023 /24. години, у складу са Посебним протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и ревидираним индикаторима за препознавање жртава трговине људима.

Како деца и млади не учествују довољно у осмишљавању програма превенције и интервенције, покушаћемо да овим планом укључимо и њих како би овај програм био ефикаснији у циљу превенције насиља.

Планиране активности у превенцији насиља у овој школској години имаће за циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи и, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих проблема, укључивање родитеља у активности превенције и заштите.

Активности превенције насиља ће бити спроведене кроз наставне и ваннаставне активности, кроз заштитну улогу школског спорта и спортских активности ученика, такође, ученички парламент ће пружати подршку вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) припрема програм заштите;
- 2) информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања .

	ТЕМА	ВРЕ МЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНЦИЈА	-Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; -Упознавање са правном регулативом, Општим и Посебним протоколом -На родитељским састанцима – упознати родитеље са тренутним владањем ученика и планом за спречавање насиља. -Израда годишњег програма рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у складу са Смерницама за организацију и реализацију о-в.рада у ОШ. ; -Анализа рада тима и реализације задатака на класификационим периодима;	Септе мбар У току школ ке годин е Прво полуг одишт е	Матична школа и сва физички издвојена одељења	Наставничко веће На родитељском састанку Састанак Анализа Извештаји Наставничко веће бира чланове који ће најефикасније обављати задатке и издрати Програм рада Тима... -Предавање на тему међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости Анализа рада Тима- уочавање добрих страна и недостатака у циљу	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине

усвајање извештаја о раду Тима.				побољшања рада.	
-Анкетирање наставника и родитеља (узорак)-Процена стања у школи у области борбе против насиља (Листа питања за истраживање насиља у школи/мапирање ризика)	септе мбар	Матична школа		Анализа података – снимање стања у вези са насиљем у школи ..	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине
Чек листа – Знаци упозорења за наставнике и одељењске старешине – Да ли је ученик жртва или је на путу да то постане!	септе мбар	Матична школа		Анализа података – идентификовање ученика са променама у понашању и девијантним понашањем.	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине
-Сарадња са полицијским службеницима и ватрогасцима спасиоцима из надлежних полицијских управа и станица у реализацији Пројекта: Заједно и безбедно кроз детињство	У току првог и другог полугодишта	Школа		Интерактивна предавања у групама, ученици ће уз подршку полицијских службеника и представника школа усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта. Едукативни видео садржаји, цртани филмови, штампани и остали материјали креирани од стране агенције за безбедност у саобраћају.	Полицијски службеници и ватрогасци спасиоци из надлежних полицијских управа и станица и Тим за заштиту од насиља.
-Приказ ревидираних индикатора – заштита од трговине људима	септе мбар	Матична школа и сва физички издвојена одељења		ЧОС На родитељском састанку	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине
-Приказ-упознати ученике са правилима понашања у школи	септе мбар	Учионице и ходник		Формирање правила на часовима одељенског старешине, јавна промоција правила, предвиђање мера за кршење правила, предвиђање реституције	Тим за заштиту у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима
-Приказ интерног акта за ученике, наставнике и родитеље – начин употребе мобилних телефона у школи.	септе мбар	Учионице и ходник		Дискусија са приказом у циљу превенције различитих облика злоупотребе електронских уређаја. Развијање одговорности у коришћењу електронских уређаја.	Тим за заштиту у сарадњи са одељењским старешинама
Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима	октобар	Матична школа и сва физички издвојена одељења		ЧОС У холу школе	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине
Радионица – Ментално здравље за ученике од 5 до 8 разреда у циљу развоја компетенције Одговоран однос према здрављу.	новембар	Матична школа и сва физички издвојена одељења		Јачање оптимистичких стратегија, превладавање свакодневног стреса-записник Тима.	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине, предметни наставници.
-Обележавање Дана људских права -10.12. -Обележавање међународног дана толеранције – 16.12.	децембар	Матична школа и сва физички издвојена одељења		Писани састави ученика: конструктивно решавање конфликта, уважавање потреба, стереотипи и предрасуде, толеранција, ненасилна комуникација..	Тим за заштиту од насиља и наставници српског и страног језика
„Кликни безбедно“	Друго полугодиште	Матична школа и сва физички издвојена одељења		Упознавање ученика и наставника са интернет предаторима https://digitalnivodic.ucpd.rs/internet-	Тим за заштиту од насиља

		a	predatori/	
Видео обука за наставнике о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube	јануар	Матичнашкола	Приказ видео презентације о протоколу поступања у установи у одговору на насиље- разговор са наставницима, отклањање нејасноћа у корацима поступања.	Тимзазаштиту однасиља.
-Обележавање међународног дана борбе против вршњачког насиља	После дња среда у фебруару	Матичнашкола и свафизичкииздвојенаодељења	Писани састави ученика: конструктивно решавање конфликта, уважавање потреба, стереотипи и предрасуде, толеранција, ненасилна комуникација..	Тимзазаштиту однасиља и наставници српског и страног језика
Коришћење расположивог материјала о ненасиљу, толеранцији о процесу учења о холокаусту, геноциду и др. Препоруке Међународне алијансе за сећање на Холокауст ИХРА https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/	22.април	Учионице, хол школе	На часовима историје, ЧОС-а, хол презентација и дебата	Тимзазаштиту однасиља и одељењске старешине, предметни наставници
Приручник за школе, <i>Спречавање осипања ученика из образовног система</i> , https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/	У току првог полугодишта	Учионица, школа	Тим за заштиту од насиља упознаје ученике са поступцима : како се суочити са кризним догађајем; наставнике- како бринути о себи током кризних ситуација;родитељима шаље линк путем кога се могу обавестити ,путем различитих брошура и приручника како поступити у случају насиља.	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине
-Чувам те – упознавање ученика и родитеља са платформом, начин пријаве/регистровања, могућношћу информисања на истој, као и самој пријави насиља путем платформе	Октобар	Матична школа	Тим за заштиту позива представнике из савета родитеља и са истим их упознаје; одељенске старешине на часу ЧОС-а, упознају ученике и њихове родитеље	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине
Едукација наставника/ Подршка менталном здрављу младих у Србији – стручно усавршавање наставника унутар установе	Септембар	Матична школа	Школски педагог извештава о раду са потенцијалним ученицима код којих је уочен / идентификован проблем у понашању.	Школски педагог , Тимзазаштиту од насиља, одељењске старешине, предметни наставници
Унапређивање међупредметне компетенције –одговоран однос према здрављу, користимо линк за ученике млађих разреда, са кратким видео записима- наука о :привржености;о породичним активностима;о слушању;о игри;о стрпљењу;о физичкој активности;о похвалама;о информацијама;о рутини;о занимањама.	У континуитету, у току школске године	Матична школа и сва издвојена одељења.	На часовима разредне наставе презентоваће се линкови, кратки видео записи где ће ученици млађих разреда учити о одговорном односу према здрављу.	Тим за заштиту од насиља и одељењске старешине млађих разреда.

	Школска спортска такмичења-спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (дечија недеља, фудбал, кошарка, одбојка, стонитенис,)	X XII I IV	Матичнашкола и сваиздвојена одељења.	Ученици кроз спортска такмичења и учење правила игре „чесе о ферплејигром, навијањем, безконфликата и вређања.	Тим за заштиту од насиља и наставници физичког и здравственог васпитања.
ИНТЕРВЕНЦИЈА	Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције.	У току годин е	Матичнашкола и сваиздвојена одељења.	У оквиру интервентних активности: • јасно ћемо се придржавати дефинисане процедуре и поступака у интервенцији (откривање насиља, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације и израда плана ублажавања последица и заштите од будућег насиља, као и праћење ефеката интервенције) • прецизно ћемо се евидентирати појединачни случајеви насиља. У евидентирање ћемо бити укључени разредни старшина, наставник и чланови Тима за превенцију насиља (уколико су укључени у интервенцију). Том приликом, водићемо рачуна о: -процена нивоа ризика (сумња или дешавање, ко су учесници? Где се дешава? интензитет и облик насиља – ако постоји). У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доносимо одлуку о начину реаговања-да ли се случај решава у установи, да ли случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама или се евентуално случај прослеђује надлежним службама; зауостављање насиља, заштитне мере, информисање надлежних служби, праћење ефеката предузетих мера. Пријава насиља на Платформи „Чувам те“.	У зависности од облика и степена насиља, укључују се: Одељењске старешине, дежурни наставници, школски педагог. Одељењски старшина укључује Тим за заштиту ученика од насиља (унутрашња заштитна мрежа), и О случају се обавештавају друге институције (Центар за социјални рад, МУП, здравствена служба).

ИНТЕРВЕНЦИЈА - Приликом рада Тим ће поштовати принцип поверљивости, као и принцип заштите најбољег интереса ученика, настојаће да обезбеди реинтеграцију или поновно укључивање актера насиља у заједницу установе и даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи.

Како у васпитно-образовном систему нема места за истрагу Тим се тиме неће бавити већ ће случај препустити надлежностима других система. У случају откривања насиља

Директор школе биће обавезан да поднесе пријаву надлежној служби. Пријава се подноси у писаној форми и садржи податке о ученику и породици, који су у том моменту познати, и разлоге за упућивање. Иста мера биће предузета и према запосленима у васпитно – образовној установи.

8. План заштите од дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности

ЦИЉ:

-Превенција(предузете све потребне мере) свих облика дискриминаторног понашања; подигнута свест свих о негативним последицама тих облика дискриминације стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развијање позитивног система вредности.

-Побољшање и јачање капацитета установе за ефикаснију примену антидискриминаторних политика у пракси и успостављање ефикасних механизма за спречавање и борбу против различитих облика дискриминације у образовно-васпитном окружењу.

-Унапређење капацитета образовне установе за спречавање и поступање у случају дискриминације

поштовање и обезбеђивање права сваком детету без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање,

спречавање дискриминације, обезбеђивање делотворне заштите од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству.

-Сви актери у школи су едуковани у препознавању појма и облика дискриминације, као и о штетним утицајима стварања погрешних ставова заснованих на предрасудама и стереотипима.

ЧЛАНОВИ ТИМА: директор, секретар, чланови тима заштите од насиља

	ТЕМА	ВРЕ МЕ	МЕС ТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
ПРЕВЕНЦИЈА	<p>- Јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности</p> <p>Усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развој интеркултуралности;</p> <p>-Примена антидискриминаторних мера</p> <p>-СУ-Развој компетенција запослених у циљу примене ефикасних антидискриминаторних мера</p> <p>- Развијање и изградња антидискриминаторне културе и заштите права детета;</p> <p>-Упознавање са појмовима посредне (индиректна или прикривена) и непосредне(директне) дискриминације, као и са свим другим облицима дискриминације:повреда начела једнаких права и обавеза; забрана позивања на одговорност; удруживање ради вршења дискриминације; говор мржње; узнемиравање и понижавајуће поступање; понашање на интернету</p> <p>- Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube</p> <p>„Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну</p>	У току школ ске годин е	Мати чна школ а и сва физи чки издво јена одељ ења	Едукација наставника за препознавање различитих видова дискриминације радионице са ученицима (нулта дискриминација) трибине са дискусијама и дебатама (наставници, ученици, родитељи) едукација родитеља сарадња са наставницима и осталим запосленим лицима у установи сарадња са институцијама на локалу Презентација и дискусија	Тим за заштиту од дискриминације Старешине Наставници и остали запослени Освећивање за потребу васпитавања за антидискриминаторну културу и све процесе рада у образовној установи како би се постигли циљеви и развиле компетенције ученика и наставника. Превентивни и корективни рад са децом која показују поремећај у понашању, Пружање подршке деци и родитељима
		IX			Тим

	идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs) Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf (mpn.gov.rs) - Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја (mpn.gov.rs) <i>Како до демократске културе у школама</i> https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/	IX			
		IX			
		II	полугодиште		
ИНТЕРВЕНЦИЈА	У случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (зауштавање, осигуравање безбедности ученика у образовном и васпитном процесу, смањење ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера. - Редослед поступања у интервенцији зависиће од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило - Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од: 1) узраст учесника у образовању; 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања; 3) облик и начин дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање; 4) последица дискриминаторног понашања.	У току школске године	Матична школа и свачи физички издвојена одељења	У случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (зауштавање, осигуравање безбедности ученика у образовном и васпитном процесу, смањење ризика од понављања, ублажавање последица за све учеснике и праћење ефеката предузетих мера. Постављање правила на видљивом месту у школи Упознавање са правном регулативом Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих запослених. Маркирати ризичне групе ученика (насилници и жртве) и израдити евиденционе листе њихово укључивање у примену програма превенције.	Тим за заштиту од дискриминације Старешине Наставници и остали запослени

9. Програми превенције других облика ризичног понашања

ПРИМЕНА ИНФОРМАТИВНИХ И ЕДУКАТИВНИХ САДРЖАЈА СА НАЦИОНАЛНЕ ПЛАТФОРМЕ „ЧУВАМ ТЕ“

Превентивним мерама и активностима установе стварамо сигурно и подтицајно окружење, негујемо атмосферу сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

ТЕМА/ЦИЉ	НАЧИН	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
ИНФОРМАТИВНИ САДРЖАЈИ: I Заштита деце са сметњама у развоју	У циљу заштите деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом од свих видова и облика насиља и злостављања:	Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања	Одељенске старешине, Ученички парламент,	У континуитету током школске

<p>у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља – примена мера образовне подршке.</p>	<p>Упознајемо наставнике, остале запослене, ученике и њихове родитеље са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања. Дефинисање појмова дискриминације и дискриминаторног понашања у образовању.</p> <p>Материјали за наставнике за примену међупредметне компетенције <i>Одговоран однос према здрављу</i> https://zuov.gov.rs/zdravlje</p>	<p>и знаеаривања упознају на састанцима све актере образовно васпитног процеса у школи са законском регулативом која прописује забрану оваквог вида понашања. Дефинисање појмова: Деца и ученици са сметњама у развоју Дискриминација, Занемаривање, Злостављање и Насиље. Тим за заштиту</p>	<p>Родитељи, Савет родитеља</p> <p>Наставници и</p>	<p>године (до краја текуће године).</p> <p>У току године</p>
	<p>Постављање мера образовне подршке у функцији стварања сигурног и подстицајног окружења за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.</p>	<p>Тим за заштиту од дискриминације и насиља – Упознаје све актере образовно васпитног процеса у школи са мерама образовне подршке за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом. Мере које су у функцији стварања сигурног и подстицајног окружења за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом: 1) Подршка инклузивном образовању – мере индивидуализације, индивидуални образовни план по прилагођеном програму наставе и учења (ИОП1), 2) Индивидуални образовни план по измењеном програму наставе и учења (ИОП2). Све у циљу спречавања осипања ученика.</p>	<p>Тим за ИО Одељенске старешине, Ученички парламент, Родитељи, Савет родитеља</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>
<p>II Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима</p>	<p>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ:</p> <p>Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.</p> <p>Представљање ревидиране листе индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања Упознавање са приручником/водич за примену ревидираних индикатора - заштита ученика од трговине људима. Презентација – трибина и дискусион</p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знаеаривања упознају на састанцима све актере образовно васпитног процеса у школи са законском регулативом која прописује протокол поступања у установи у одговору на насиље,</p>	<p>Тим за заштиту Одељенске старешине, Ученички парламент, Родитељи, Савет родитеља</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>

	<p>форум за ученике, родитеље и наставнике – Трговина људима – кључни појмови (Шта је трговина људима?)</p> <p>Класификација различитих видова трговине људима;</p> <p>Ко су жртве трговине људима, ко су трговци?</p> <p>Фактори рањивости;</p> <p>Митови о трговини људима;</p> <p>Последице трговине људима;</p> <p>Мрежа подршке - коме се обратити када имамо сазнања о трговини људима?;</p> <p>На који начин се заштити од трговине људима-безбедна понашања у различитим ситуацијама (путовање, упознавање непознатих особа, огласи за посао и др)?</p> <p>Национална платформа „Чувам те“ - Onlajn obuke za zaposlene (cuvamte.gov.rs)</p>	<p>злостављање и знамеривање.</p> <p>Презентацију у сарадњи са наставницима креира тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања, том приликом упознаје наставнике и родитеље са Приручником за примену ревидираних индикатора - заштита ученика од трговине људима. Тим за заштиту</p>		
	<p>УПОЗНАВАЊЕ СА КОРАЦИМА У ИНТЕРВЕНИСАЊУ:</p> <p>Упознавање запослених са законском регулативом и <i>Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</i>, као и <i>Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања упознавање са корацима у интервенцији/Поступањима установе образовања и васпитања у ситуацијама сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима или неког облика злостављања.</i></p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања упознају на састанцима све актере образовно васпитног процеса у школи са законском регулативом која прописује кораке у интервенцији. Саветник – ШУ – задужено лице за пружање помоћи школама у случају пријаве сумње.</p>	<p>Одељенске старешине, Родитељи, Савет родитеља, ШУ</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>
	<p>У случају сумње, директор установе обавештава службу за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.</p>	<p>Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања</p>	<p>Спољашња заштитна мрежа и сви релевантни системи у циљу пружања подршке (Центар за социјални рад; Школска управа, Центар за заштиту жртава трговине људима Полицијска управа, Невладине организације које се баве темом трговине људима – АСТРА и Атина; Дом здравља)</p>	<p>У континуитету током школске године (до краја текуће године).</p>
<p>Реинтеграција детета жртве трговине</p>	<p>Директор и чланови</p>	<p>Спољашња</p>	<p>У</p>	

	људима. Подршка породици детета жртве.	тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања	заштитна мрежа и сви релевантни системи у циљу пружања подршке (Центар за социјални рад; Школска управа, Центар за заштиту жртва трговине људима Полицијска управа, Невладине организације које се баве темом трговине људима – АСТРА и Атина; Дом здравља)	континуитету током школске године (до краја текуће године).
III Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ: Превенција из угла наставника Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (наставници користе линк на платформи „Чувам те“ за приступ за Стратегије за подучавање ученика са сметњом у развоју и инвалидитетом) У превентивном раду, наставници ће се руководити техникама у раду са ученицима са чијим се начинима рада директно упознају на платформи „Чувам те“: 1)Активно слушање 2)Медијација 3)Реситуција Одељењске старешине родитељима ученика усмеравају линк за приступ платформи „Чувам те“ са циљем савладавања обука, а све у циљу спречавања насиља и упознавања са начинима у предузимању корака за спречавање насиља: 1)Шта родитељ треба да уради када има сазнање о насиљу школи, и 2)Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља	Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања	Одељењске старешине, Ученички парламент, Родитељи, Савет родитеља	У континуитету током школске године (до краја текуће године).
IV Породично насиље	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ: Презентација Упознавање наставника-знакови који могу да укажу на постојање насиља у породици код деце су. Препознавање и пријављивање насиља у породици. Сарадња школе са другим институцијама. Мере које школа може да спроводи у оквиру подршке детету. <i>Одрастање у демократској породици-</i> приручник за родитеље са одељцима о узрасту 6 - 10 и 11 – 14 година. https://mpn.gov.rs/kategorija/publikacije/	Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања Тим за заштиту	Одељењске старешине, Родитељи, Спољашња заштитна мрежа	У континуитету током школске године (до краја текуће године).
	ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ: Ако родитељи не сарађују са школом-обраћање Центру за социјални рад Заштита школе након пријаве насиља у породици-подношење кривичне пријаве против родитеља	Директор и чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и знамеаривања	Одељењске старешине, Родитељи, Спољашња заштитна мрежа	У континуитету током школске године (до краја текуће

10. Примена конвенције о правима детета

Конвенција о правима детета је уговор Уједињених нација који прецизира која права припадају деци. Она поставља основне стандарде за добробит деце на различитим стадијумима њиховог развоја.

Одговарајуће задатке и садржаје реализовати у оквиру часова одељењског старешине, а такође и кроз рад предметних наставника.

11. План културних активности

План културних активности ушколској 2023-2024. На првом месту биће ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА, ЗАПОСЛЕНИХ, РОДИТЕЉА И СВИХ ДРУГИХ, ТЕ ЋЕ ПЛАН ЗА школску 2023/2024. БИТИ ТОМЕ ПРИЛАГОЂЕН.

Потребно је обезбедити услове за свестрани развој ученика и у овим условима.

- Остваривање сарадње са културним организацијама од значаја за културни напредак ученика и спровођење активности (учешће на конкурсима и комуникација путем друштвених мрежа) и у оквиру школе.

Културне активности обухватиле су - почетак школске године, обележавању Дана примирја у Првом светском рату, Новогодишњих и божићних празника, Светога Саве, обележавању школских и државних празника, такмичења у организацији Министарства просвете.

Ставити акценат на заједничко учешће у активностима школе и локалне самоуправе и друге активности које ће допринети проширењу утицаја школе на васпитање ученика, сарадњи родитеља и културном развоју окружења школе.

Планиране активности биће спроведене у свим истуреним одељењима и матичној школи.

Активности ће спроводити ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ .

КОНКРЕТНЕ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЦИЉА(ШИРИ, ГЛАВНИ, ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ)	ИЗВЕШТАВАЊЕ
-Почетак школске године -Пријем ђака првака -Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Писани траг-записник координатора, фотографије, присуство представника Црвеног крста и руководиоца Црвеног крста школе	IX	Наставници задужени за свечани пријем организоваће са ученицима приредбу. Развијање љубави према школи, добродошлица првацима како би осетили да су добродошли, задовољство ученика због доласка у први разред	Седница одељењских већа
- Обележавање Дечје недеље -Учешће на ликовном и литерарном конкурсу поводом ОКТОБАРСКИХ СВЕЧАНОСТИ-на тему ВЕРУЈТЕ ДА ЈЕ ДОБРО ЈАЧЕ ОД ЗЛА -Учешће на Октобарским свечаностима на локалном нивоу-приредба -Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Писани траг-записник координатора, фотографије, извештај Драмске секције	X XI	Развијање свести о потреби духовног уздицања и значају посета представама,, изложбама, такмичењима, толеранцији, развијању хуманости. ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај културноисторијских вредности као и потребу сарадње са ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Извештај Одељењском и Наставничком већу, Школском одбору
-Дан просветних радника -Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Писани траг-записник координатора, фотографије,	XI Ток ом год ине	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу

			развоја просвете и вредности и културног уздизања.	
-Обележавање новогодишњих и Божићних празника	Писани траг-записник координатора	XII 2023. и 2024.	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција ,развијање родољубља-Обележавање долазећих празника ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај националних вредности и културног уздизања.	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
-Обележавање школске славе –Свети Сава -Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Писани траг-записник координатора , ученички радови	I	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција ,развијање родољубља ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај националних вредности и значај лика Светога Саве за српски народ.	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
Обележавање Дана државности	Презентација постављена на Гугл учионици.	II	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција ,развијање родољубља ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај националних вредности .	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
Организација такмичења	Писани траг-записник координатора -записници	III, I V, V ,VI	Развијање и унапређење знања ученика.	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
Обележавање Дана жена	Писани траг-записник координатора-записници	III	Развијање и унапређење знања ученика.	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
Дан школе -Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Писани траг-записник координатора -записници	IV	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција ,развијање родољубља ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај националних вредности .	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.04.2024. презентација коју су сачинили наставници историје.	Гугл учионица	IV	Развијање и унапређење знања ученика.	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
Дан града-учешће у карневалу	Фотографије, записник	V	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција ,развијање родољубља-Обележавање празника ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај националних вредности и културног уздизања.	Свеска записника, есдневник – сарадња са локалном самоуправом
Приредба за завршетак ченика осмог разреда	Фотографије, записник	VI	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција, неговање културних вредности ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај културних вредности .	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу
Обележавање Видовдана	Фотографије, записник	VI	ГЛАВНИ ЦИЉ-јачање друштвених компетенција ,развијање родољубља-Обележавање празника ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ- Ученици схватају значај	Свеска записника-Извештај Одељењском и Наставничком већу

Реализатори плана: Љиљана Рмуш- наставник српског језика, остали наставници наставе српског језика, наставници разредне наставе, као и наставници ликовне и музичке културе.

12. Екскурзије ученика и настава у природи

На седници одељењских већа млађих и старијих разреда, Наставничког већа од 27.06.2023. усвојен јеплан и програм извођења екскурзија ученика од 1 -8. разреда и наставе у природи од 1-4. разреда.

Разред	Правац екскурзије	Број дана	Реализација
I-IV	Релација: Десимировац– Јагодина–Свилајнац- Десимировац	1	I – субота, 25.05.2024. II – субота, 01.06.2024.
V-VII	Десимировац –Студеница – Сопоћани – Ђурђеви Ступови– Копаоник-Брус-Ђавоља Варош-Пролом бања- Десимировац.	2	субота, 11.05.2024. и недеља, 12.05.2024.
VIII	ВОЈВОДИНА Десимировац – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад- Палић – Суботица Бечеј–Десимировац	2	субота, 18.05.2024 и недеља, 19.05.2024.
Настава у природи за ученике од I- IV разреда	Копаоник или Златибор	7	08.03.-15.03.2024.

Екскурзијом се остварује део наставног програма, а кроз непосредно упознавање садржаја наставних предмета, упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Садржај екскурзије заснива се на наставном плану и програму. Средства за екскурзију обезбеђују родитељи.

План и програм извођења екскурзије за ученике млађих и старијих разреда за школску 2023/2024.

ЈЕДНОДНЕВНА БАЧКА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1-4.РАЗРЕДА

У два термина I – субота, 25.05.2024.

II – субота, 01.06.2024.

Релација: Десимировац– Свилајнац- Јагодина –Десимировац

Програм путовања:

Постављање аутобуса у 07:30 сати (провера техничке исправности аутобуса). Полазак у 08.00 сати испред Дома у Десимировцу. Вожња аутобусом туристичке класе према Свилајнцу . Посета Природњачком центру-Дино Парку у трајању од 90 минута. Након обиласка настављамо путовање до Јагодине. По доласку обилазимо **300 врт** у Јагодини, где ће деца имати могућност да виде разноврсни асортиман животиња које не постоје на нашим просторима. Зоо врт у Јагодини у својој понуди има различите садржаје, од којих основни чине животиње. У каквим се објектима налази 250 животињских врста са преко 320 примерака, да ли поједине врсте својим интелектом достижу људску врсту, у чему су неке врсте посебне, колико су велики младунци по доласку на свет, колико поједине животиње могу издржати под водом и много других занимљивости. Посета музеју Воштатаних фигура.

Долазак испред Дома до 20.00 сати.

План извођења дводневне екскурзије ученика 5,6. и 7. разреда субота, 11.05.2024. и недеља, 12.05.2024.

Релација: Десимировац –Студеница – Сопоћани – Ђурђеви Ступови –Копаоник-Брус-Ђавоља Варош-Пролом бања- Десимировац.

Дводневна екскурзија за ученике V-VII разреда

ДЕСИМИРОВАЦ — МАНАСТИР СТУДЕНИЦА – МАНАСТИР СОПОЋАНИ – МАНАСТИР ЂУРЂЕВИ СТУПОВИ – КОПАОНИК–ЂАВОЉА ВАРОШ –ПРОЛОМ БАЊА – ДЕСИМИРОВАЦ

I ДАН: Полазак испред Дома у јутарњим часовима. Путовање до манастира Студеница. Обилазак манастирског комплекса: главне цркве Богородичиног успења, цркве Светог Николе, цркве Светих Јоакима и Ане. По завршетку обиласка краће слободно време и наставак пута до манастира Сопоћани – дом Свете Тројице. Обилазак средњовековног манастирског комплекса из XIII века, задужбине краља Стефана Уроша. Манастир се налази на 17 км западно од Новог Пазара. Данас је један од најзначајнијих српских културних споменика, увршћен на УНЕСКО-ву листу светске баштине. Наставак војње и обилазак манастира Ђурђеви Ступови – манастир посвећен Светом Ђорђу, један од најстаријих српских манастира. Манастир је подигао велики жупан Стефан Немања у првим годинама после ступања на престо, 1171. године. Након обиласка наставак пута ка Копаонику. Долазак на Копаоник, наш најпознатији Национални парк. Смештај у хотел 3 *** у Брзећу. Вечера. Организација диско вечери. Ноћење.

II ДАН: Доручак. Након доручка, напуштање хотела и одлазак у Ђавољу Варош. Одлазак у Пролом бању, разгледање бање и ручак у ресторану. Слободно време до поласка за Десимиrowaц. Долазак испред Дома у касним вечерњим часовима.

План извођења дводневне екскурзије ученика 8. разреда субота, 18.05.2024 и недеља, 19.05.2024.

ДЕСИМИРОВАЦ-ФРУШКА ГОРА- СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ -НОВИ САД- СУБОТИЦА-ДЕСИМИРОВАЦ

1.дан Полазак испред школе у 07.30 сати. Путовање преко Београда уз краћу успутну паузу ради одмора. Долазак на Фрушку Гору. Обилазак Манастира Крушедол. Обилазак манастира у коме се налазе мошти патријарха Арсенија III Чарнојевића, краља Милана Обреновића и краљице Љубице Обреновић. Наставак путовања до Сремских Карловаца. Обилазак Карловачке Гимназије. Посета Богословији. Одлазак на Петроварадин. Обилазак Гибралтара на Дунаву са кога се пружа незабораван поглед на панораму Новог Сада. Након обиласка наставак путовања до хотела. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2.дан Доручак. Након доручка Наставак путовања до Суботице. Обилазак Градске куће. Након обиласка одлазак на Палић. Обилазак Зоо-врта. Слободно време за шетњу и обилазак језера. Ручак. Након ручка слободно време. Полазак за Десимиrowaц уз краће успутне паузе. Долазак испред школе до 21 сати.

План и програм извођења наставе у природи ученика од 1. до 4. разреда

Настава у природи за ученике ОШ „Сретен Младеновић“ извешће се од 08.03.2024. до 15.03.2024. почев од петка закључно са петком.

Место извођења -Копаоник или Златибор

ЗЛАТИБОР је планина која се простире на површини од око 1000 км², дужине 30 км, а ширине од око 15 км. Пружа се правцем северозапад-југоисток. Највиши врх је Торник (1496 метара). Златибор је погодно место за одмор како лети, тако и зими. Познато је као климатско лечилиште. Златибор се налази на северном делу области зване Стари Влах, граничне области између Рашке Херцеговине и Босне. Планинска лепотица је пре свега, место боравка људи који трагају за здрављем, али и за благодетним миром златиборских падина на којима се очи одмарају, а тело пуни енергијом.

СМЕШТАЈ У ХОТЕЛУ СА 3 ЗВЕЗДИЦЕ

ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА - БОРА ЛАВИРИНТ- Највећи лавиринт на Балкану

Полазак из Десимиrowaца у 10.00 сати, путовање до Батоцине И посета највећем лавиринту на Балкану.

ЛАВИРИНТ- Стаза лавиринта се протеже у дужини од 3,5 км, пролази испод 6 мостова различитих боја и грана се у безброј могућности које су одлична забава за све који воле неизвесност, истраживање и поседују авантуристички дух. С обзиром на то да ће истраживање у потпуности зависити од вашег сналажења у простору, време које је потребно да се лавиринт прође је потпуно индивидуално. Они сналажљиви могу то учинити за максимално пар сати, а они који се не сналазе тако добро ће имати помоћ нашег Бора водича који се налази на кули високој 10м у самом центру лавиринта и који ће вам у сваком тренутку помоћи да лакше дођете до свог циља.

ТРАМБОЛИНЕ По угледу на светске стандарде, наше трамболине су рађене тако да задовољавају највише критеријуме када је у питању атрактиван дизајн, али и димензије.

Направљене су тако да у сваком тренутку могу да приме до 400 веселих другара који желе да се добро забаве. Израђене су од најјачег материјала који и родитељима омогућава да се заједно са својом децом врате у детињство и подсети како изгледа искрена радост коју даје слобода покрета. Само 15 минута скакања на једној оваквој трамболини ће учинити да осетите како

вам сваки мишић у телу вибрира и све прелази у незадрживи смех. Безбедност трамболина је проверена и уз поштовање мера безбедности апсолутно је уживање бити на њима.

МИНИ ГОЛФ ТЕРЕНИ Осим што ће им пружити забаву, играње голфа це малишанима помоћи при увежбавању координације покрета, јачине ударца и одређивање правца. Бројне пререке које се налазе на сваком од 18 мини голф терена ће долазак до циља учинити забавним играчима свих узраста и пола. Овај вид забаве је добра препорука за играње у пару, али и у групи.

ЗАМКОВИ ЗА ИГРУ

За све наше малене другаре који воле тобогане припремили смо 5 циновских замкова за игру!

Препуни боја, наразличитијих дезена и тема у виду омиљених дечијих ликова, они ће нашим најмлађима пружити сате безбедне дечије радости.

Сваки од замкова је чврсто причвршћен за тло, тако да можете бити сигурни да ће наши малишани моћи неометано да скачу, спуштају се низ тобогане и пењу уз мекане вештачке стене у склопу замака. У оквиру сваког од замака има много различитих активности које су добра опција за најмлађе који су још увек несигурни у својим корацима, али и оне мало веће који воле активну забаву и авантуру.

У оквиру Бора Лавиринта , се налази ресторан где се можете освезити И руцати (фаст фуд сендвичи ,pizza ,пироске..)

ПОВРАТАК ЗА Десимировац у договорено време са групом .Предвиђено време око 18 сати.

VII - ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

1. Програмске основе васпитног рада основне школе

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање. У школској 2023/24. посебан акценат биће стављен на реализацији активности предвиђених Смерницама МП. Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости. Рад ћемо базирати на оставривању ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подтицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице као равноправних партнера. Да бисмо све ово постигли неопходна је укљученост и сарадња свих актера деце на основношколском узрасту (директор, наставници, стручни сарадници и родитељи). Осим рада на реализацији активности датих у Смерницама, шккола наставља са реализацијом програмских задатака и садржаја васпитног рада у школи који су дати у оквиру следећих тематских области:

1. прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима
2. подстицање личног развоја
3. подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
4. развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба
5. неговање активности за решавање индивидуалних проблема
6. формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности

Програм васпитног рада са ученицима оствариваће се путем доношења Правилника о понашању ученика, сарадње - радника школе и родитеља (кодекс понашања), кроз наставне и ваннаставне активности, у раду одељенских заједница, кроз слободне активности и ученичке организације.

Програмске основе васпитног рада школе обухватају и унапређивање сарадње са родитељима. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовања родитеља у реализацији васпитних задатака школе. У складу са тим пружиће се помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице, као и укључивање у живот и рад школе.

Сарадња породице и школе оствариваће се:

- међусобним информисањем родитеља и наставника о здрављу и психофизичком развоју ученика, резултатима учења и понашања о условима живота породице
- информисање родитеља и наставника одвијаће се индивидуалним контактом преко родитељских састанака

У току школске године после сваког наставног периода одржаће се родитељски састанци у свим одељењима.

Програмске основе васпитног рада школе обухватају и успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине. Постоје проблеми ученика које сама школа није у могућности својим радом да реши, већ је потребна стручна помоћ и подршка здравствених, социјалних и других институција.

2. План професионалне оријентације

У школи је формиран Школски тим за ПО који је прошао базичну обуку „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“. Обуком је Школски тим стекао компетенције и сачинио Акциони план имплементације пројекта ПО. У току реализације истог учешће су узели наставници предметне наставе (план је имплементиран кроз часове одељењског старешине, ГВ., часова српског језика, ТИО и информатике) и самим тим су оспособљени за спровођење овог плана кроз радионице у овој школској години.

На основу акционог плана, који је саставни део Школског програма и Годишњег плана рада, спроводиће се активности за ученике 7. и 8. разреда, како у матичној школи, тако и у физички издвојеним одељењима Лужнице и Ресник, такође за ученике 7. и 8. разреда.

Координатор тима: Драгана Рмуш – наставник српског језика и књижевности, чланови ће бити одељењске старешине ученика 7. и 8. разреда и наставници предметне наставе кроз чије су часове радионице имплементирани.

Активности ће се спроводити од почетка школске године кроз радионице, промоције, презентације и реалне сусрете. Петофазни концепт професионалне оријентације са фазама: 1) Самоспознаја- са циљем развоја позитивних људских вредности код ученика, као и циљем унапређивања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Развијање самопуздања код ученика уз мотивацију да пред себе постављају све сложеније задатке без страха и задршке. Све ово је циљу очувања здравог менталног стања ученика, 2) Информације о занимањима, 3) Путеви каријере, 4) Реални сусрети, 5) Одлука о избору занимања.

Општи циљ програма је подстицање младих да путем активног учешћа у петофазном процесном моделу ПО преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе, или да се укључе у свет рада и да на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Полазећи од основног циља професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада и занимања, развоја здравог менталног става према животу. *Све ово ћемо постићи испланираним активностима датим у оперативном плану реализације плана ПО за седми и осми разред уз коришћење садржаја програма СНА предмета Врлине и вредности као животни компас 1 и 2.*

Да би успешније планирали и остварили свој професионални развој како би се стваралачки испољавали кроз рад, школа и Школски тим за ПО ће радити на остваривању следећих задатака:

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1.	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних способности и особина личности ученика, значајних за њихов професионални развој и будуће занимање.	Упознати ученике са професионалном оријентацијом (назив, особености, садржаји, концепција) Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима, упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа.	IX - VI	Наставници Одељењске старешине Школски педагог Родитељи Школски тим за ПО	Извештаји са реализованих часова ЧОС, часова предметне наставе, ваннаставних активности и СНА часова.	Записници ПО
2.	Рад са ученицима и родитељима - реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда и њиховим родитељима	Спровођење радионица, индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима у смислу дефинисања практичних циљева – ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања.	IX - VI	Наставници Одељењске старешине Школски педагог Родитељи Школски тим за ПО	Извештаји са реализованих радионица	Записници ПО Уписана жељена занимања

3.	Упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијања правилног односа према раду, оспособљавање за самостално прибављање информација о занимањима.	Упознавање ученика са њиховим индивидуалним карактеристикама, значајним за усмеравање професионалног развоја.	IX - VI	Одељењске старешине Школски педагог Школски тим за ПО	Извештаји са реализованих посета	Записници ПО Доказ о реализованим реалним сусретима
4.	Утврђивање различитих психофизичких способности, склоности и интересовања ученика.	Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовања за обављање послова у појединим струкама и занимањима.	IX - VI	Одељењске старешине Школски педагог Школски тим за ПО	Уписана жељена занимања	Уписана жељена занимања
5.	Тумачење ученицима и родитељима како да ускладе своје жеље и способности са друштвеним потребама за одређеним занимањима и кадровима.	Саветодавни рад са родитељима ученика у смислу реалног сагледавања индивидуалних могућности њихове деце и помоћ у планирању даљег школовања, посета Националној служби за запошљавање.	IX - VI	Одељењске старешине Школски педагог Родитељи Школски тим за ПО	Ученик распоређен на првој жељи у складу са реалном ситуацијом	Записници са одржаних састанака у школи
6.	Реални сусрети - посета средњим школама и организацијама – упознавање са образовним профилима за које могу да се опредељују у даљем школовању.	Сарадња са средњим школама који имају припремљен материјал за промоцију њихових профила.	I-VI	Школски педагог Одељењске старешине Школски тим за ПО	Доказ о реализованим реалним сусретима	Записници
7.	Упознавање ученика са програмском структуром средњег образовања, подручјима рада и образовним профилима.	Посета различитим фирмама, Посетити Сајам образовања, Обезбедити ученицима пропагандни материјал о средњим школама.	I- VI	Школски педагог Одељењске старешине Школски тим за ПО	Записници разговор	Записници

3. План здравственог васпитања ученика

Здравље представља један од битних елемената људског живота, па сходно томе здрав ученик је један од основних предуслова педагошког рада.

У садашње време стари концепт о физичком и здравственом васпитању, који се изводио преко наставе физичког васпитања, постао је непотпун. Овај концепт треба обогатити програмом здравствене превенције, који ће се спроводити кроз следеће програме рада:

1. Програм школског спорта и спортских активности – у оквиру овог програма школа ће у сарадњи са јединицом локалне самоуправе организовати недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта,
2. Програм слободних активности ученика – где ће школа у оквиру својих капацитета за своје ученике бесплатно организовати спортске секције, такође, слободне активности ће бити организоване у области науке, технике, културе, уметности и медија,
3. Кроз програм здравствене заштите ученика,
4. Кроз програм социјалне заштите ученика,
5. Кроз програм заштите животне средине
6. Кроз програм подршке менталном здрављу младих у Србији.

Поред ових програма школа ће кроз Програм остваривати сарадњу са локалном самоуправом (са локалном самоуправом и њеним сарадницима, планираће садржаје и начин сарадње, нарочито по питањима од којих зависи развитак школе – исти ће бити саставни део ШП.).

Програм сарадње са породицом (партнерски однос; циљ – унапређивање квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивање свеобухватности и трајности васпитно образовних утицаја; сарадња ће обухватити и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно – васпитном раду и на крају сваког полугодишта организоваће анкетирање родитеља, односно старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште, ова ће мишљења као резултат анкетирања бити узимана у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе).

Циљеви планова: Формирање ставова и понашања у вези са здравственим и хуманим односима међу људима, развоју позитивних људских вредности код ученика, као и рду на унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости; Елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; Оставривање сарадње школе, породице и шире заједнице на овом плану.

4.ПЛАН РАДА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ И ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА

Активности	Начин реализације	Исходи	Носиоци активности	Време реализације
<p>У току прве тематске недеље (од 4. до 8. септембра) теме су: Моја школа је мој други дом- правила понашања; Ја волим и поштујем себе и друге; Богатство различитости; Магична моћ речи; У туђим ципелама</p> <p>-Упознавање ПК са Стручним упутством за превенцију употребе дрога код ученика и међународним стандардима за превенцију употребе дрога -Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовит развој ученика -Превенција и едукација -Активност са родитељима</p>	<p>Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције злоупотреби дроге</p>	<p>Развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p> <p>Развој свести о важности здравља и безбедности, потребе, неговања и развоја физичких способности.</p> <p>Савет родитеља се упознаје са употством за превенцију употребе дрога На нивоу одељења одржавање часа на тему улога родитеља на јачању самопоуздања деце,здрави стилови живота,комуникација,заједничко слободно време.</p>	<p>Сви наставници Наставници биологије, физичког васпитања , одељенске старешине, Савет родитеља Ученички праламент Наставничко веће Педагошки колегијум предавачи из Института за јавно здравље</p>	<p>Почетак септембра и током школске године</p>
<p>-Сарадња школе и институција на локалу у циљу превенције или евентуалне интервенције у складу са Протоколом о поступању у ситуацијама коришћења дрога -Обележавање значајних датума</p>	<p>Договор о сарадњи</p> <p>Предавање, приредба, посете, изложбе, акције</p>	<p>Да ове институције у циљу превенције одрже по једно предавање у току школске године</p>	<p>Реализатори - наставници биологије: Јадранка Милосављевић и Данијела Ђокић, директор Ученици, наставници, предавачи из Института за јавно здравље,Дом здравља. МУП</p>	<p>Фотографије са презентација , анкетни листићи</p>
<p>Активности са ученицима</p>	<p>Трибина, квиз,</p>	<p>Превентивна здравствена</p>	<p>Предавачи из</p>	<p>Разговори са</p>

и наставницима	презентација	заштита.Упознавање ученика и наставника са различитим облицима зависности	Института за јавно здравље, наставници који су прошли обуку на одговарајућим семинарима	ученицима и наставницима, фотографије
Посета вршњачких едукатора од стране Дома здравља	Предавање, изложбе	Превентивна здравствена заштита.неговање добрих односа међусобне толеранције и уважавања	Вршњачки едукатори при Дому здравља школски диспанзер, одељенске старешине, наставници који су прошли обуку на одговарајућим семинарима	Ученици су много слободнији у комуникацији са вршњацимаФотографијеРазвијена свест о различитости и уважавање личности
Реализација активности са ученицима , сарадња са органима МУП-а .	предавања,квизови,акције	Стицање нових сазнања о превенцији коришћења наркотика	Наставници биологије,представници МУПа	Анкетни листићи, тесови .
Радионице са ученицима	„Вештине за адолесценцију“, „Умеће одрастања“	Развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања	Наставници биологије, педагог	Примењују стечене вештине и умења.

Реализатори плана су наставници биологије: Јадранка Милосављевић и Данијела Ђокић.

5.ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Ред бр.	Активности	Начин реализације	Време	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
I	Сарадња са Центром за социјални рад и институцијама на локалу у пружању социјалне заштите ученицима	Разговори ОС., школског педагога, родитеља, представника Центра	У току школске године	Адекватна помоћ у пружању подршке - Пружање помоћи ученику и родитељу из осетљивих друштвених група	Директор, школски педагог, чланови Центра	Писана евиденција, замолнице...
II	Сарадња са Градским већем – Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима.	Разговори ОС., школског педагога, родитеља, представник Градског већа.	У току школске године	Обезбеђивање превазилажења физичких и социјалних препрека ка несметаном обављању свакодневних животних активности од значаја за укључивање у образовни процес,живот у заједници и успешно напредовање.	Директор, школски педагог, чланови Градског већа.	Писана евиденција, захтеви за покретање поступака, мишљења.
III	Упознавање и праћење социјалних прилика ученика	Пружање додатне подршке,вођење евиденције, континуирано праћење	У току школске године	Сагледавање и реаговање на исти	ОС, школски педагог, Центар за социјални рад	Писана евиденција
IV	Пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању; из друштвено осетљивих група; који потичу из дефицијентних породица; утврђивање социоекономског статуса родитеља	Идентификовање ученика; планирање рада са оваквим дететом; васпитни рад, праћење напредовања и сарадња са надлежним установама (по потреби)	У току школске године	Адекватна помоћ у пружању подршке .	ОС, школски педагог, Центар за социјални рад	Писана евиденција
V	Упућивање родитеља на начине остављања права.	Вођење евиденције	У току школске године	Освећивање родитеља у циљу остваривања права	ОС, школски педагог, Центар за социјални рад	Писана евиденција

VI	Хуманитарне акције – школа организује прикупљање средстава путем акција школског спорта, волонтирања и других добротворних акција	У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.	У току школске године	Помоћ социјално угреженим ученицима	Директор, наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе, чланови Црвеног крста, ученици, родитељи	Евиденција о прикупљеним средствима
-----------	---	---	-----------------------	-------------------------------------	--	-------------------------------------

Реализатори плана су школски педагог – Дејана Лабовић и наставник разредне наставе- Биљана Бошковић, Љиљана Рмуш – наставник српског језика.

6. ПЛАН РАДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Еколошко васпитање и образовање требало би да омогући ученицима да изразе своје личне ставове и идеје које се тичу њихове одговорности, да науче поступке које други чине како би унапредили животну средину и да ове идеје и акције примене у сопственом животу. Ученици морају бити охрабрани да развијају вредности које ће бити од користи како њима самима, тако и друштву у целини. Они морају схватити да није могуће да људи управљају природом, јер је природа јача од човека и човеков опстанак зависи од природе. Такође, ученици морају бити свесни да није могуће решити све еколошке проблеме техничким средствима. Еколошке проблеме мораћемо да решавамо искреним разумевањем и уважавањем односа између човека и природе. Када овако формулисане циљеве сместимо у контекст школе, циљеви еколошког васпитања и образовања су:

- да ученици, у складу са достигнућима савремене науке и праксе, стекну основна знања о човековој животној средини и процесима који је угрожавају
- да ученици развију свест о значају заштите, очувања и унапређивања животне средине;
- да се ученици активно укључе у решавање практичних проблема на заштити и унапређивању животног окружења.;

Р. бр.	Активност	Начин реализације	Време	Исходи	Носиоци активности
I	Одржавања школског дворишта	Чишћење школског дворишта, постављање клупа и канти за отпатке	Током школске године.	Развијање одговорног понашања	Ученици, одељенске старешине, наставници и помоћно особље
II	Развијање еколошких вештина Обележавање датума	Акције сакупљања секундарних сировина и постављања хранилице за птице Изложба радова ученика на задате теме, постављање едукативноинформативних постера у кабинету за биологију и у холу школе, презентације, приредбе, квизови. У сарадњи са предшколским установама и локалном заједницом организују се радионице, приредбе и смотре. Гледање едукативних филмова. Израда презентација у информативне и пропагандне сврхе.	Октобар-мај	Испуњавање слободног времена ученика које би водило ризичном понашању, развијање вештина ствара узазове и искуства која испуњавају и обогаћују	Наставници, локална заједница, удружење ловаца

III	Припремање школског дворишта за садњу украсних биљака	Одређивање места и припремање за садњу. Договор око набавке биљака	Децембар - март	Испуњавање слободног времена ученика и развијање радних навика	Ученици, одељенске старешине, наставници и помоћно особље
IV	Сарадња са Центром за еколошко образовање	Предавање за родитеље	Април	Развијање еколошке свести	Чланови Центра за еколошко образовање, родитељи
V	Компостирање-предавање	Предавање за родитеље, ученике, наставнике	Мај	Схватање значаја рециклаже органских материја	Наставник биологије, родитељи, ученици и наставници школе
VI	Едукација	Трибине и предавања	Мај	Схватање значаја очувања природне равнотеже и разноврсности. Одговорнији однос према будућим генерацијама	Наставници, инжењери енергетике

Реализатори плана су наставници биологије: Јадранка Милосављевић и Данијела Ђокић.

7. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ програма нам је да обезбедимо добробит и подршку целовитом развоју ученика, осигурамо безбедност и заштиту свих у школи кроз заједничке активности свих актера школског живота (директор, сарадници, наставници, ученици и родитељи) усмерене ка развоју свести за развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Р.б. т.	ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	САДРЖАЈИ/АКТИВНОСТ И	ИСХОДИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Припреме за почетак школске године, организација и реализација образовно васпитног рада у складу са Смерницама МП.	Директор школе предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и Смерницама Министарства;	Предузете мере су обезбедиле благовремену припрему и регуларно спровођење о-в. рада у складу са законом, подзаконским актима и упутствима Министарства;	Директор, секретар Педагог, наставници	Током целе школске године
2.	Активности у вези са припремама за почетак нове школске године;	Директор школе присуствује свим састанцима са представницима Министарства и учествује у свим активностима везаним за припрему почетка нове школске године, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију о-в. рада у ОШ;	Директор школе је својим присуством на састанцима са представницима Министарства и свим активностима везаним за припрему почетка нове школске године обезбедио потпуно јасну слику свих потребних корака у складу са Смерницама.	Директор, секретар Педагог, наставници	Почетак и током целе школске године
3.	Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	– Директор у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, а на основу анализе реализације из претходне школске године бира активности у циљу превенције и освећивања свих актера укључених у наставни процес.	Остварена сарадња Тима за обезбеђивање квалитета са осталим тимовима, телима и органима школе на обезбеђивању пуне	Директор, секретар Педагог, наставници	Почетак и током целе школске године


			заштите здравља и безбедности ученика и свих осталих актера школе. У школи је ситуација повољна у погледу свих врста здравља са посебним акцентом на развој здраве личности ученика који негује позитивне вредности и поштује различитости.		
4.	Упознавање свих запослених у школи, родитеља и ученика са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама у свему томе.	Директор школе на одговарајући начин упознаје све запослене и родитеље са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама .	Односи у одељењима и школи су засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности. Уважавају се различитости и права свих актера.	Директор, секретар Педагог, наставници	Почетак и током целе школске године
5.	Праћење реализације наставе и увид у број случајева у којима је неопходно предузете додатне радње у циљу заштите	Директор и стручни сарадник прате наставу, упознају се са записницима са одржаних активности спроведених у школи у циљу мера превенције	Наставници у својим писаним припремама јасно дефинишу и реализују очекиване исходе са јасним увидом васпитног циља. Нема идентификованих ученика којима је потребна спољашња подршка. Успевамо да успешно реализујемо васпитни циљ без подршке спољашњих институција.	Директор, секретар Педагог, наставници	Почетак и током целе школске године
6.	Извештавање Министарства просвете и надлежне школске управе Министарства о евентуалним ученицима за које је потребан посебан третман након учињеног трећег нивоа насиља.	Директор школе редовно и на предвиђени начин извештава Министарство, односно надлежне школске управе Министарства о реализованим активностима и резултатима предузетих активности.	Министарство просвете и надлежна школска управа Министарства је редовно информисана о свим реализованим активностима и резултатима образовно-васпитног рада. Степен неочекиваних ситуација сведен на минимум, на нулти стадијум.	Директор, секретар Педагог, наставници	Током целе школске године

8. ПЛАН РАДА ТИМА У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Чланови тима:

1. Дејан Антић- координатор
2. Росанда Величковић – помоћник директора
3. Дејана Лабовић
4. Јован Бошковић

Тим за кризне ситуације реагује у случајевима неочекиваних појава и догађаја већих размера и то природним катастрофама (избеглиштво, земљотреси, поплаве, пожари...) и других дешавања (разводи, смрт родитеља, насилна или природна смрт, сукоби, туче већих размера, самоубиства...)

Р.б	Конкретне активности	Начин реализације (који је циљ? Главни циљ? Очекивани резултати интервенције?)	Носиоци активности	Време за реализацију активности	Доказ - промена	Извештавање
1.	<p>Планирање: упознавање са кризним ситуацијама и улогом тима у тим случајевима</p> <p>Улога Тима је првенствено организација психолошке прве помоћи за кризне интервенције.</p> <p>Како- поступати- у- кризним- ситуацијама.pdf</p>  <p>Приручник Kako-postupati-u-k</p>	<p>Обезбеђене одговарајуће мере заштите и припремљена школа за превазилажење евентуалне кризне ситуације</p> <p>Упутство за руководиоца Тима: Сазнање о догађају</p> <p>Провера веродостојности догађаја</p> <p>Сазвати чланове кризног Тима</p> <p>Сазвати састанак свих запослених</p> <p>Одређује се особа која ће комуницирати са медијима</p> <p>Припрема писаног упутства за наставнике за поступање у датој ситуацији</p> <p>Тим разговара са породицом погођена кризним догађајем</p> <p>На основу прикупљених информација одлучује се о даљем поступању према запосленима, ученицима и родитељима, медијима... (усмено или писмено)</p> <p>Саветодавни рад по потреби – простор за разговор са родитељима</p> <p>У случају да се у школи деси ванредна ситуација (као и насиље ТРЕЋЕГ нивоа)</p> <p>обавестити координатора ШУ за превенцију насиља , а други крај је са јединицом за превенцију насиља МПНТР РС, који се предузима заједно са координатором ШУ.</p>	директор школе, чланови тима	Септембар	Школа је припремљена за реаговање у случају појаве кризне ситуације, носиоци активности и остали запослени знају како и када да реагују у ситуацији превазилажења кризе.	Евидентирање предузетих активности, комуникација, организационе мере заштите- извештаји
2.	Праћење ситуације у школи и правовремено реаговање на непредвиђени кризни догађај	Обезбеђене одговарајуће мере заштите и припремљена школа за превазилажење евентуалне кризне ситуације	директор школе, чланови тима	У току школске године	Јасно дате инструкције свим актерима школе и подела активности за праћење и правовремено	Евидентирање предузетих активности, комуникација, организационе мере

					ено реаговање на кризну ситуацију.	мере заштите- извештај и
3.	Процена кризне ситуације и доношење адекватних мера уколико је дошло до кризне ситуације.	Обезбеђене одговарајуће мере заштите и припремљена школа за превазилажење кризне ситуације	Директор школе, педагог школе, чланови тима	Утоку школске године	Сви релевантни фактори у школи који су предвиђени и да се укључе у решавање кризне ситуације према плану раде свој посао.	Евидентирање предузетих активности, комуникација, организоване мере заштите-извештај и

9. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Време	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
I	Сарадња са Министарством просвете – Школском управом Крагујевац	Контакти са просветним саветницима и координаторима задуженим за реализацију појединих активностиТрибине на нивоу града, индивидуални и групни разговори, активности, стручна усавршавања, консултације	У току школске године	Добијање подршке за реализацију наставних активности и унапређење наставног процеса у целини	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници	Успешнија реализација наставног процеса
II	Сарадња са Управом града - Градским већем за образовање и културу	Потраживање додатне подршке, потраживање материјалних средстава у складу са потребама школе и реализација пројеката који су неопходни за несметан рад школе.	У току школске године	Добијање подршке у виду материјалних ресурса правно административне и уже стручне подршке (интерресорна комисија)	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Извештаји интересорне комисије. Техничка и материјална опремљеност школе.
III	Сарадња са Министарством унутрашњих послова	Предавања и трибине од стране стручњака овог ресурса. Реализација превентивних активности у реализацији Пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ и Интервентних активности.	У току школске године	Безбедност ученика и запослених.	Директор школе, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Повећана безбедност ученика и запослених; ниво насиља сведен на минимум. Записници о спроведеним активностима.
IV	Сарадња са Центром за социјални рад	Идентификовање ученика са потребом, обраћање, упућивање, консултације.	У току школске године	Пружање социо – психолошке подршке.	Стручњаци Центра за социјални рад, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Писана евиденција и извештаји.
V	Сарадња са Домом здравља	Едукација за ученике, родитеље и наставнике, прегледи и вођење здравствене евиденције	У току школске године	Подршка менталном здрављу младих у Србији и остали видови .	Лекари из Дома здравља и Завода за стоматологију одељењске старешине, предметни наставници	Добро здравствено стање ученика, како физичко тако и менталног здравља ученика.
VI	Сарадња са Црвеним крстом	Предавања и хуманитарне акције. Уска сарадња представника Школе са	У току школске године	Подршка у виду материјалне помоћи. Развој	Наставници задужени за сарадњу са Црвеним крстом, активисти Црвеног крста, одељењске старешине,	Евиденција и извештаји. Развијена свест и учешће у акцијама

		овом институцијом.		хуманитарне свести		
VII	Сарадња са Националном службом за запошљавање	Учешће у реализацији програма ПО, сарадња са стручњацима ове установе, посета Сајму образовања.	У току школске године	Подршка у виду професионалне информисаности.	Стручњаци Националне службе за запошљавање, стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници, ученици и њихови родитељи	Евиденција и извештаји. Боља информисаност ученика
VII I	Сарадња са основним и средњим школама и школом за ученике са посебним потребама на локалу	Праћење тренутног и даљег школовања ученика, додатна подршка, усвајање примера добре праксе, кадровска сарадња.	У току школске године	Унапређење образовно – васпитног рада школе, кроз бољу умреженост школа на територији Школске управе	Директор школе, стручни сарадник, стручна већа, предметни наставници, ученици и њихови родитељи, запослени у другим школама	Евиденција и извештаји – унапређеност и употпуњеност наставног процеса
IX	Сарадња са осталим институцијама на нивоу града из области спорта и културе	Учешће у културним, забавним и спортским манифестацијама	У току школске године	Здравственој и културној развој личности ученика	Директор школе, одељењске старешине, предметни наставници	Евиденција и извештаји, фотографије, награде, захвалнице, похвале, панои.

Реализатори плана су директор школе, секретар школе – Јован Бошковић, школски педагог-Дејана Лабовић

10. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Време	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
I	Упознавање родитеља са Смерницама организације рада у школи, избор члана Савета родитеља.	Предавање, презентације, ЧОС	IX	Развијање и неговање партнерског односа са родитељима, а све у циљу развоја свести њихове деце на развоју позитивних људских вредности.	Одељењске старешине, учитељи, педагог	Свеске записника, мишљења родитеља
II	Добијање информација и сарадња у пружању подршке родитељима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју, који показују деструктиван начин понашања.	Процењивање адаптације ученика; анализа и интерпретација истраживања; дефинисање корака и сачињавање плана подршке ученицима, наставницима и родитељима. Разговор и радионице са педагогом, предметним наставницама и одељењским старешинама	Током године	Помоћ родитељима да на најједноставнији начин помогну својој деци.	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, педагог	Планови, свеске записника сарадње, анкете (ИОП, евиденција о менталној здрављу ученика у школи, дневник-записници о оствареним сарадњама са родитељима, свеске праћења...)
III	Упознавање родитеља са радом Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, такође, упознавање са платформом „Чувам те“ Конвенцијом о правима детета, Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и	Читање извештаја на Савету родитеља Школе, подела пропагандног материјала, презентације	X	Подизање нивоа свести ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Рад на развијању атмосфере сарадње и толеранције и конструктивног реаговања на насиље.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог	Панои о спроведеним активностима, свеске записника сарадње, анкете

	занемаривања					
IV	Пружање подршке и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена ученика. Презентација брошуре за родитеље добијене у оквиру обуке – Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу и принципа родне равноправности.	Предавања, презентације	XI	Развијање радних навика код ученика.	Одељењске старешине, педагог	Записници
V	Сарадња са Саветом родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Давање предлога од стране родитеља	Током школске године	Уважавање и усвајање конструктивних родитељских предлога.	Директор школе, педагог	Свеске записника, мишљења родитеља
VI	Отворени дан школе	Разговори, презентације, трибине, радионице; Могућност присуствовања образовно – васпитном раду.	IX-VI	Упознавање родитеља са реализацијом плана и програма рада. Подстицање међусобног разумевања, поштовања и поверења.	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, педагог	Мишљења родитеља
VII	Укључивање родитеља у хуманитарне акције	Приредбе, панони	XII	Развијање хуманости како код родитеља тако и код њихове деце.	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Записници
VIII	Професионална оријентација (склоности и могућности у избору занимања)	Презентације, предавања	V	Виши ниво сарадње школе и родитеља ученика Активно учешће и оснаживање родитеља за подршку својој деци за одабир будуће професије	Ученички парламент, Тим за ПО, педагог, одељењске старешине	Записници са одржаних радионица
IX	Анкетирање родитеља	Анкете, презентације	V	Степен задовољства родитеља сарадњом са школом; сугестије родитеља.	Одељењске старешине, педагог	Мишљења родитеља

Реализатори плана су директор школе, секретар школе, педагог, наставници.

11. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Р. бр.	Активности	Начин реализације	Време	Циљ	Носиоци активности	Показатељи
1.	Недеља школског спорта: Турнир у малом фудбалу; Такмичење у атлетским дисциплинама скок у даљ и спринт; Турнир стони тенис; Тематска настава- На основу Смерница МП.	Организовање и обезбеђивање свих потребних средстава за одржавање такмичења. Оперативни планови; Продукти тематске наставе	IX	Развој физичких способности, као и превенција насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, развој свести код деце о фер плеју и спортском дружењу. Развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Наставници физичког васпитања	Извештај са истог, фотографије, анегдоте и резултати.

2.	- Обележавање Дечје недеље Полигон спретности; Такмичење млађих разреда у игри Између две ватре.	Организовање и обезбеђивање свих потребних средстава за одржавање такмичења.	X	Развијање другарства, толеранције, различите културе, као и фер плеја код ученика.	Наставници разредне и предметне наставе; УП. Одељењске старешине, директор,, родитељи.	Извештај са истог, фотографије, анегдоте и резултати
3.	Општинска такмичења по календару за 2023//24.годину	Избор ученика за предвиђена такмичења, припрема и одлазак на иста.	IX 2023 -VI 2024	Развијање физичких способности, борбеног духа за тим и школу, као и фер плеја.	Наставници физичког васпитања	Извештаји са такмичења.
4.	Светосавки турнир у стоном тенису	Припрема и начин одржавања такмичења.	I	Обележавање празника кроз спртске активности, значај спорта кроз историју.	Наставници физичког васпитања	Извештај и фотографије са такмичења, резултати.
5.	Недеља школског спорта: Турнир у малом фудбалу; Такмичење у атлетским дисциплинама скок у даљ и спринт; Турнир стони тенис;	Организовање и обезбеђивање свих потребних средстава за одржавање такмичења.	V	Развој физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, развој свести код деце о фер плеју и спортском дружењу.	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе.	Извештај са истог, фотографије, анегдоте и резултати
6.	Развити ученичке компетенције за различите облике учења.	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад;	У току школ ске годин е.	Ученици постижу жељене резултате у складу са њиховим индивидуалним потребама и могућностима, унапређеним компетенцијама као помоћ у бољем раду и учењу.	Наставници физичког васпитања	Извештаји

12. ПЛАН ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Активност	Динамика реализације	Реализатори	Место
Упознавање предшколаца са простором школе, дружење.	Септ.-октоб. 2023.	Педагог, васпитач, учитељ	Матичнашкола
Укључивање предшколаца у обележавање дечје недеље.	Октобар 2023.	Наставници, васпитач	Матичнашкола
Сарадња са предшколском установом, посета, дружење са децом, упознавање стручних сарадника	Фебруар и март, 2024.	Педагог, васпитачи, учитељи будућих првака	Матичнашкола
Саарадња са наставником музичке културе	Септ.-јун. 2023./2024.	Наставник, васпитачи	Матичнашкола
Посета школској библиотеци	Октобар 2023.	Наставници, васпитачи	Матичнашкола,
Организовање физичких активности са наставницима физичког васпитања	Сеп.-јун 2023./2024.	Наставници, васпитачи	Матичнашкола,
Сарадња са предметним наставником из области ликовне уметности	Сеп.-јун. 2023./2024.	Наставник, васпитач	Матичнашкола
Сарадња са предметним наставницима у оквиру теме/пројекта	Сеп.-јун. 2023./2024.	Наставници, васпитач	Матичнашкола
Учествовање предшколаца у обележавању значајних датума у школи	Сеп.-јун. 2023./2024.	Наставници, васпитач	Матичнашкола
Учешће деце у активностима код будућих учитеља	Мај 2024.	Васпитач, учитељ, педагог	Матичнашкола

Размена информација о деци ради успешније адаптације-боравак учитеља у групи предшколаца и размена информација са васпитачем	Јан.-јун 2024.	Васпитач,учитељ,педагог	Матична школа
Размена информација о деци везано за тестирање и упис у први разред	Април-јун 2024.	Васпитач,учитељ,педагог	Матична школа
Пријављивање деце стасале за упис у школу која нису са подручја школе и подношење захтева за пријем.	Фебруар, 2024.	Родитељи или старатељи, секретар, педагог	Матична школа
Прикупљање података о броју деце која треба да крену у школу, добијање готових спискова, сарадња са предшколским установама. Сардњу је могуће остварити и у виду „дана отворених врата“.	Фебруар и март, 2024.	Школа, месна заједница	Матична школа
Сарадња са предшколским установама, посета, дружење са децом, упознавање деце са стручним сарадником са којим ће прво доћи у контакт приликом уписа и тестирања.	Фебруар и март, 2024.	Педагог, васпитачи, учитељи будућих првака	Матична школа
Сарадња са васпитачима ПУ: прикупљање података о деци, редовност похађања припремног програма,развој, напредовање, запажања о понашању...	Март и април, 2024.	Педагог, васпитачи	Матична школа, ПУ
Организовање посете предшколаца нашој школи, дружење, активности, упознавање простора...	Март и април, 2024.	Педагог, васпитачи	Матична школа, ПУ
Обавештавање родитеља о упису деце у први разред, време, услови, потребна документација (путем плаката,сајт школе).	Март и април, 2024.	Педагог, васпитачи	Матична школа, ПУ
Обављање лекарског прегледа деце која се уписују у школу и прибављање потребне документације.	Март, април, мај и јун, 2024.	Домови здравља, надлежне службе за систематски преглед	Домови здравља
Упис деце у школу и утврђивање термина за тестирање (са документацијом о здравственом прегледу, потврдом о похађању ППП).	Април, мај	Родитељи или старатељи, Секретар школе	Матична школа
Испитивање деце уписане у школу применом стандардних поступака и инструмената.	Април, мај, јун 2024.	Педагог	Матична школа
Подношење писменог захтева Интерресорној комисији у складу са Правилником; у току испитивања детета школа утврђује потребу за доношење ИОП-а или додатне подршке.	Током периода испитивања деце уписане у школу	Директор, педагог, школски тим за ИО	Матична школа ресор за образовање у оквиру ГУ.
У сарадњи са психологом ПУ, пратиће се генерација предшколаца са посебном пажњом на децу са сметњама у развоју или из маргинализованих социјалних група			
Израда Плана транзиције- Иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПУ службом и родитељима, представљање ПП будућих ученика са тешкоћама. Родитељски састанак у ПУ. Упознавање родитеља са уписним активностима, школским животом и ресурсима школе.	Април-мај, 2024.	Васпитачи, стручни сарадници ПУ,педагог ОШ и тим за ИО школе	ПУ ОШ
Обезбеђивање додатне образовне подршке- Прикупљање већ готових мишљења ИРК. Уколико је потребно тражење допуне мишљења ИРК.	Август –септембар, 2024.	Васпитачи, стручни сарадници ПУ,педагог ОШ и тим за ИО школе	ПУ ОШ
Упознавање деце са простором и Активностима школе- Дан отворених врата. Боравак група деце из ПУ у школи, учешће у активностима на часу код будућих учитеља.	Друго полугодиште, 2023/24.	Васпитачи, учитељи, тим школе за сарадњу са породицом, тим за културна дешавања	ПУ ОШ
Размена информација о деци ради успешније адаптације - боравак потенцијалних учитеља у ПУ, међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	Друго полугодиште, 2023/24.	Васпитачи, учитељи, педагог	ПУ ОШ
Формирање одељења првог разреда-	Јун-август, 2024.	Школски педагог,	ПУ

Уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља, уважавајући мишљење родитеља, мишљење васпитача . Уважавање прибављених мишљења ИРК.		васпитачи, актив учитеља првог разреда, информатички координатор	ОШ
--	--	--	----

13.ПИЛОТ ПРОГРАМ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

СВАКОДНЕВНО ВЕЖБАЊЕ У ШКОЛИ

Aqua Viva и Министарство просвете, науке и технолошког развоја покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас. Према неким од тих истраживања 70% деце у Србији је недовољно физички активно, свако пето дете у Србији има лоше држање тела и свако четврто дете је гојазно. Од школске 2016/17., а и сада, како пројекат позитивно утиче на развој деце млађег узраста и у школској 2023/24. циљеви истог су саставни део планова рада наставника у млађим разредима кроз реализацију предмета: ЧОС, Физичко и здравствено васпитање, као и кроз остале предмете где је потребно динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену, у овом случају развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу .

ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

- Промоција здравља и физичке активности у циљу СМАЊЕЊА ДЕФОРМИТЕТА код деце од 1- 4. разреда основне школе.
- Развијање компетенција наставника разредне наставе да применом програма утичу на ПРАВИЛАН ПСИХОФИЗИЧКИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ.
- УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ КОМПЕНТЕНЦИЈЕ наставника разредне наставе за програмирање и планирање програма вежби превенције код ученика од 1- 4. разреда основне школе.

Евиденција о реализацији циљева ове активности ће бити видљива у писаним припремама наставника.

14.ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД - ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ – ЛУЖНИЦЕ

Циљ обогатееног једносменског рада је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе рада и активности у основној школи; неговање традиције и културе свог народа; развијање мултикултуралности; развијање функционалних знања ученика; развијање компетенција за учење, дигиталне компетенције, решавање проблема, предузимљивост и оријентација ка

предузетништву, одговорно учешће у демократском друштву, одговоран однос према себи и другима, примена стечених знања у свакодневном животу. Развој свести о себи, развој стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења.

Тим обогатееног једносменског рада ОШ „СРЕТЕН МЛАДЕНОВИЋ“, Десиминовац, издвојеног одељења у Лужницама чине наставници: Весна Стојковић, Гордана Ранковић, Милена Симић, Мирјана Томашевић и Алекса Игњатовић. Оперативни план дат је као прилог Годишњег плана рада школе.

15. JISP(Јединствени информациони систем у просвети)

Школа поседује JISP(јединствени информациони систем у образовању) базу података са подацима о ученицима и запосленима у школи. Подаци из програма су доступни Одељењу Министарства Просвете. У базу података се редовно уносе све нове информације. Задужена лица: педагог – Дејана Лабовић и наставница информатике, помоћник директора – Росанда Величковић, секретар – Јован Бошковић, административни радник – Сузана Ђурић.

16. План увођења у посао наставника приправника

За рад саприправником одређује се ментор. Ментора одређује директор, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, односно стручног већа (актива) за област предмета.

- Ментор уводи у посао приправника присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Наставник приправник присуствује настави ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.
- Приправник води евиденцију о свом раду и то:

-сачињава месечни оперативни план и програм рада;

-израђује припрему за одржавање часова;

износи запажања о свом раду са ученицима, о посећеним часовима, о својим запажањима и запажањима ментора.

- Провера савладаности програма остварује се извођењем и одбраном часа наставника у школи.
- Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему образовно-васпитног рада.
- Проверу савладаности програма врши комисија у школи у којој је приправник запослен. Комисију образује директор решењем, а чине је три члана:

1. директор као председник;

2. члан актива за област предмета;

3. педагог школе.

- Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана и то извођењем и одбраном часа наставника у школи.

Наставник бира, у сарадњи са ментором, наставну тему-односно јединицу.

- Оцену о савладаности програма даје комисија у пуној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра:

1. извештај ментора

2. евиденцију приправника о његовом раду

3. оцену Комисије о припреми, извођењу часа и одбрани.

- Када комисија оцени да је у „потпуности савладао програм“ наставник стиче право за полагање испита за лиценцу.
- Када комисија оцени „делимично савладао“ даје препоруку ментору и наставнику за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ Р.	НОСИОЦИ
ПЛАНИРА ЊЕ, ПРОГРАМ ИРАЊЕ, ВРЕДНОВ АЊЕ И ОСТВАРИ ВАЊЕ ОБРАЗОВ НО – ВАСПИТН ОГ РАДА	<p>1. Израда годишњег плана рада и месечног оперативног плана рада за септембар заједно са ментором и стручним сарадником (расподела предвиђених наставних садржаја по месецима: број часова обраде, понављања, утврђивања, систематизација; попуњавање образаца за наставни план и програм; одређивање образовно – васпитних циљева и задатака за поједине наставне теме и области; одабир наст. метода и средстава, облика рада;</p> <p>2. Самостална израда (уз повремене консултације) оперативних програма до краја школске године)</p> <p>3. Заједничко писање дневних припрема за месец септембар (типови часа, структура наставног часа, одабир метода и облика рада и наставних средстава; уважавање индивидуалних могућности ученика и образовног нивоа одељења као целине; домаћи задаци; мотивација за рад)</p> <p>4. Самостална израда дневних припрема до краја школске године (уз повремене консултације)</p> <p>5. Вођење дневника запажања о реализацији појединих часова – вредновање сопственог рада-артикулација часа, одабир наставних метода и облика рада, реализација планиране наставе јединице, мотивисаност и активност ученика и сл.</p> <p>6. Присуствовање часовима ментора (часови обраде, понављања и утврђивања)</p> <p>7. Самостално извођење наставе</p> <p>8. Упознавање са изградом плана и програма рада</p> <p>9. Присуствовање часу слободне активности по препоруци ментора</p> <p>10. Упознавање са планом рада одељенског старешине</p> <p>11. Присуствовање часу одељенског старешине</p> <p>12. Самостално планирање и одржавање једног часа одељенског старешине</p>	2022/23.	Стручни сарадник Ментор Наставник Наставник – приправник

ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са правилником о оцењивању ученика 2. Оцењивање (како, кад, шта се оцењује; оцењивање напретка ученика у односу на саме себе – на почетно стање; образлагање оцене уз уважавање личности ученика; оцењивање ученика који заостају у савладавању наставног градива) 3. Самостално оцењивање неких ученичких одговора (уз присуство и корекцију ментора) 4. Писмени задаци (одабир тема или задатака) 5. Предлог тема или задатака за један писмени задатак у одељењу и консултације са ментором 6. Контролни задаци- израда, примена, оцењивање 7. Самостално (уз присуство и корекције ментора) прегледање и оцењивање једног контролног задатка 	2023/24.	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник
САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са члановима колектива 2. Начини сарадње са родитељима (индивидуални разговори, родитељски састанци) 3. Информације о ученику (афирмативно саопштавање информација о напретку понашању ученика без вредновања његове личности) 4. Присуство родитељском састанку 5. Облици сарадње са локалном средином (упознавање и укључивање) 	2023/24.	Ментор Наставник – Приправник
ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са програмом стручног усавршавања наставника 2. Стручна тела у школи (која су, шта раде, укључивање у рад неких) 3. Присуство облицима стручног усавршавања који буду организовани у току школске године 4. Праћење стручне литературе у школи 	2023/24.	Ментор Наставник – Приправник
ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са Законом о основима система образовања и васпитања 2. Упознавање са Статутом школе 3. Упознавање са правилником о понашању наставника и ученика школе 4. Упознавање са Дневником рада (како се попуњава и води) 5. Матична књига – начин попуњавања 6. Ђачка књижица и сведочанство (ко, када и како попуњава) 7. Евиденција часова додатног рада, допунске наставе, слободних активности, припремне наставе 	2023/24.	Стручни сарадник Ментор Наставник – Приправник

Наставници приправници након истека године дана имају право на полагање испита за лиценцу.

VIII - ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Тим за развојно планирање, ученички парламент и одељењске старешине ће радити на дефинисању мота (идентитета) школе и учинити га доступним свима у циљу промовисања идентитета и визије школе. Истицаћемо и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обогаћивати и промовисати у настави и изван школе.

1.Интерни маркетинг

ОШ „Сретен Младеновић“ у Десимировцу са седам издвојених одељења како је наведено у Програму рада, своју делатност обавља на сеоском подручју и у отежаним просторним и материјалним условима.

И поред тога постоји потпуна обавештеност радника и ученика, преко обавештења у писаној и усменој форми у чему учествују сви актери.

Ученичко стваралаштво и рад у секцијама биће предмет приређивања изложби путем одељењских panoа на нивоу школе. У школи постоје сталне и периодичне изложбе дејних радова у учионицама и ходницима школе.

У школи се организују предавања како са ученицима, тако и са родитељима о питањима значајним за живот и рад ученика. Зависно од теме, предавања и разговора, ангажују се стручњаци из одговарајућих области.

Поред овога у току школске године ће се организовати културне манифестације у сарадњи са месним заједницама, другим институцијама и родитељима ученика.

2. Екстерни маркетинг

Основни вид овог маркетинга у току школске године ће се огледати кроз учешће ученика на конкурсима са литерарним и ликовним радовима и објављивање најуспелијих радова у дечијим часописима те и уз учешће ученика на Општинским и Регионалним такмичењима.

Школа ће активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу насвим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно. Зато је школа израдила званичан сајт на интернету, на којем објављујемо све што желимо да се зна о нашој школи, као и све информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају у школи за њима.

Школа ће у овој школској години водити и летопис школе са писаним подацима о активностима школе и реализацији образовно васпитног рада. У публикацији ће представљати програм и организацију рада у складу са годишњим планом рада, права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују уразним пројектима образовног и забавног карактера те на тај начин промовисати школу.

Активност школе биће програмирана и путем учешћа на јавним конкурсима и такмичењима из других области.

IX ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Вредновање квалитета рада школе

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета. Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са Законом. На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа. План за унапређивање квалитета рада саставни је део развојног плана школе, а у овој школској години, радићемо на ревидирању развојног плана школе и приоритетних циљева.

2. Самовредновање рада школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање школа се спроводи ради унапређивања свог рада и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.

Самовредновање је начин да се подстакне и развије свест о успостављању и функционисању система обезбеђивања квалитета у школама коришћењем сопствене процене о квалитету рада школе како би се одржавало и промовисало оно што је добра пракса, а поправљало оно што може да буде боље.

Самовредновањем се детаљније сагледава квалитет одређених аспеката живота и рада школе с намером да се висок ниво постигнућа у појединим кључним областима или подручјима даље негује и одржава, као и да се стање мења и унапређује у оним сегментима где се процени да би то било потребно.

У односу на процењено стање, стручни актив за самовредновање, а у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно васпитног рада даје предлог да у школи буду формирана два тима за самовредновање две области квалитета и то: 1) Подршка ученицима, 2) Етос и 3) Образовна постигнућа ученика, као и предходних школских година, а на основу вредновања ове области квалитета у прошлој години и закључка да је неопходно унапређивати индикаторе ове области да би достигли републички ниво.

Како смо у прошлој школској години самовредновали све области квалитета, анализом и интерпретацијом резултата тог самовредновања ревидираћемо развојни план школе и приоритетне циљеве у самовредновању ове две области у овој школској години. У току првог полугодишта ће тимови радити, Акциони планови ће бити састављени до краја првог полугодишта, а току другог полугодишта, школа ће рефинисати оперативне планове и програме школских тела и тимова. Акциони планови ће бити усклађени са резултатима самовредновања и

потребом за унапређивање васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

Тим за самовредновање: директор школе – Дејан Антић, школски педагог – Дејана Лабовић, наставник српског језика и члан тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе – Драгана Рмуш.

План рада тима за самовредновање

САДРЖАЈ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	ИЗВРШИОЦИ
Извештај о раду тима за школску 2022/2023.годину	Разматрање и усвајање извештаја о спроведеном процесу самовредновања свих области квалитета	Друга половина августа	Анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима за самовредновање
Израда Акционог плана самовредновања за школску 2023/2024. Информисање Наставничког већа о Акционом плану самовредновања	Договор и усклађивање планираних активности које ће се наћи у Акционом плану самовредновања за нову школску годину Расподела активности везаних за процес вредновања унутар тима	Друга половина августа	Договор, рад на изради плана	Чланови Тима за самовредновање
Договор и организација рада на самовредновању на основу Смерница МП	Директор презентује Смернице МП о организацији и реализацији образовно-васпитног рада школе у овој школској години	Август	Заједнички разговори свих актера у школи о ставкама датим у Смерницама(планирање,организовање и остваривање о-в.рада школе са нагласком на остале облике о.в.рада и унапређивања васпитног рада са ученицима). Избор тема за реализацију тематских дана.Договор о иницијалном процењивању адаптације ученика петог разреда;реализација првог наставног дана у школи;реализација наставе од 04-08.09.;реализација наставе од 11-15.09.;иницијално процењивање ученика;самовредновање;програма СНА-Врлине и вредности као животни компас 1и 2.;истицање визије развоја школе.	Директор,педагог,наставници
Израда плана рада школског тима за организацију и спровођење поступка самовредновања у новој школској 2023/2024. Две области: Подршка ученицима и Етос	Договор и усклађивање планираних активности које ће се наћи у плану рада тима за нову школску годину.	Друга половина августа	Договор, рад на изради плана	Чланови Тима за самовредновање
Подршка тимовима за самовредновање обе области квалитета	Анализа и интерпретација резултата самовредновања ове две области.	Прво полугодиште	Подршка тимовима за самовредновање две области квалитета у изради методологије самовредновања.	Чланови Тима за самовредновање
Праћење реализације самовредновања и сачињавања	Презентовање резултата самовредновања Тиму за Школскоразвојнопланирање,	Крај првог полугодишта	Сачињавање извештаја и Акционих планова, анализа реализованих активности,	Чланови Тима за самовредновање

Акционог плана Самовредновања	Информисање НВ, Ученичког Парламента, Саветародитеља, Школског одбора		ревидирање Развојног плана и приоритетних циљева	е
Редефинисање оперативних планова и програма школских тела и тимова	На основу резултата самовредновања сачињени Акциони планови	Друго полугодиште	Заједничким састанцима редефинишемо постојеће програме, усклађујемо их са резултатима самовредновања и потребом унапређивања васпитног рада у школи као и са заједнички дефинисаним идентитетом.	Директор Педагог Наставници
Избори израда инструмената за самовредновање	Прикупљање, израда и умножавање инструмената за вредновање, као и прикупљање осталих извора доказа	Септембар, Октобар	Договор, тимски рад	Педагог и чланови Тима за самовредновање
Посете часовима	Континуирани увид у спровођење потребних индикатора за успешну реализацију наставног процеса	октобар, децембар, фебруар, мај	систематско посматрање израђен протокол посматрања часа, преглед педагошке документације	Директор, педагог
Анкетирање родитеља	Са родитељима успоставити однос поверења и сарадње и кроз анкету или сличне инструменте добити податке о степену њиховог Задовољства сарадњом са школом	новембар/април	Анкета	Чланови Тима за самовредновање
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке са наставницима, ученицима и родитељима	Септембар-децембар	Анализа и интерпретација резултата истраживања; дефинисање корака и сачињавање плана подршке ученицима и наставницима	Стручни сарадник, наставници
Квантитативна квалитативна обрада података	Анализа и обрада података – разматрање остваривања процеса самовредновања	јануар/мај	статистичка анализа инструмената самовредновања	Чланови Тима за самовредновање
Израда извештаја о раду тима о извршеном самовредновању	Подношење Извештаја о самовредновању са предлогом мера које би отклониле уочене недостатке.	Квартално	Писани извештаји квалитативна и квантитативна анализа, предлог мера	Координатор Тима за самовредновање
Праћење реализације Акционог плана Самовредновања	Презентовање резултата самовредновања Тиму за школско развојно планирање, Информисање НВ, Ученичког Парламента, Саветародитеља, Школског одбора	фебруар, мај, август	извештаји, анализа реализованих активности	Чланови Тима за самовредновање
Извештај о раду Тима за организацију и спровођење поступака самовредновања на крају школске за школску 2023/24.	Израда и усвајање завршног извештаја о раду Тима на крају школске године и договор о раду у новој школској години.	Јул-август	Извештаји, евалуација добрих и индикатора које треба унапредити	Чланови Тима за самовредновање

Х - ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- Методологија праћења реализације годишњег плана рада школе пре свега подразумева :
- доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету,

- уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна,
- примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата,
- адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације годишњег плана рада.

1. Праћење реализације наставних предмета

Праћење и вредновање реализације у наставним предметима вршиће се:

- прегледом педагошке документације,
- биласком часова од стране директора и педагога школе,
- анализама и извештајима стручних органа школе.

2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности

За све програме ваннаставних и осталих активности задужени су наставници и сачиниће оперативне планове.

О раду ових активности наставници су обавезни да воде уредну документацију.

О раду ваннаставних и осталих активности два пута годишње припремиће се опширна анализа која ће бити саставни део извештаја о остварењу годишњег планарада. Разредни старешина ће водити евиденцију о ангажованости ученика и ваннаставних активности.

Васпитни рад у школи реализоваће се кроз редовну наставу и унапређивањем ваннаставних активностима. Ваннаставне активности у нашој школи имају важну улогу у васпитном циљу. Наставићемо са радом на обезбеђивању доступности ваннаставних активности свим ученицима, подстицању ученичког учешћа у ваннаставним активностима, као и њиховој афирмацији на нивоу школе и шире заједнице, која ће ученицима обезбеђивати когнитивни, афективни, социјални, физички развој. На тај начин, слободно време биће повезано са процесом васпитања и школа ће имати одговорност како ученици проводе своје слободно време.

Сви актери школског живота раде на томе да ученицима обезбеде услове који су контролисани, безбедни, беззахтева за додатним путовањем и трошковима.

Ваннаставне активности правилно планиране и реализоване обезбеђују:

- развој различитих аспеката личности (когнитивни, морални, естетски, физички, социјални, емоционални...);
- повезивање, проширивање и продубљивање знања, развој вештина и навика стечених у школи и свакодневном животу (посебно развој општих и међупредметних компетенција);
- правилан однос према раду и подстицање професионалног развоја;
- бољи однос према школи, школским обавезама, ученичком колективу, наставницима;
- бољу укљученост и прихваћеност ученика;
- сврсисходније коришћење слободног времена;
- подстицање ученичких потенцијала и задовољавање њихових интересовања;
- оспособљавање за комуникацију, интеракцију и сарадњу;
- партиципацију, иницијативност, предузимљивост;
- превенцију непожељних облика понашања;
- упознавање других и другачијих јачање толеранције и различитост.

Код ученика од I до IV разреда тежиште рада ће нам бити на социјализацији, психомоторном развоју ученика, упознавању сопствених мисли и осећања и њиховом изражавању (посебно креативном),

упознавању окружења по моделу предмета од познатог ка мање познатом, од локалног ка глобалном. Доминираће активности које се остварују кроз игру, покрет и креативне захтеве.

За ученике од V до VIII разреда тежиште стављамо на интелектуалном, емоционалном, моралном, физичком и социјалном развоју ученика посебно кроз дружење, пријатељство.

Доминираће заједничке активности које траже сарадњу, толеранцију, поштовање различитости. Активности предученике постављају различите интелектуалне захтеве (вербалне, нумеричке, спацијалне...), промишљање и делање у области одрживог развоја, солидарности, интеркултурализма, националне и светске културне баштине и коришћење ИКТ-а. Посебно су значајне све активности које доприносе изградњи нулте толеранције насваки вид насиља са посебним нагласком на листу асертивних активности.

3. Утврђивање резултата рада

У септембру, од 11. до 15.09.2023. спровешћемо иницијално процењивање у оквиру предмета, програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања планираћемо реализацију образовно – васпитног рада у складу са постигнућима ученика, укључујући и планове додатне подршке.

Резултати васпитно-образовног рада утврђиваће се четири пута годишње у току школске године - после сваког наставног периода на седници наставничког већа.

Анализа остварења годишњег плана рада школе припремиће се два пута (на крају првог полугодишта и на крају школске године) .

Анализа ће обухватити све планиране активности васпитно-образовног рада. Постигнути резултати анализираће се на седницама стручних органа Савета родитеља и Школског одбора.

Постигнути резултати на свим тестирањима служиће наставницима као неопходан податак о нивоу савладаности градива према дефинисаним стандардима постигнућа (колики проценат ученика је савладао градиво у очекиваној мери) податке добијене анализом користиће за предмете и обалсти у којима је потребна додатна подршка ученицима; Сврха ових резултата је да се унапреди квалитет образовно васпитног рада; интервенција у наставном раду; планираној динамици рада и садржаја часа, а све у циљу одређивања мера за унапређивање квалитета наставе.

4. План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк.2023/2024. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројеката. У овој школској години тим ће радити на спровођењу Смерница МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи и којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно- васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима. Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.

ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013 , 101/2017., 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021) прописује опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања.

Циљ: оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Смерницама МП предвиђена је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учење у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Тим за међупредметне компетенције предузетништво чине :

Председници одељенских већа за разредну наставу председници и стручних већа из области предмета:

Разредна настава: Наташа Симовић – руководилац стручног већа млађих разреда

Први разред: Биљана Бошковић

Други разред: Наташа Симовић

Трећи разред: Марија Перовић

Четврти разред: Јелена Михајловић
Математика : Данијела Дамњановић
Историја: Сузана Ђорђевић Кењић
Физичко васпитање: Ана Станковић
Музичка култура: Марија Микићевић
Српски језик и књижевност: Драгана Рмуш
Физика: Иван Павићевић
Енглески језик: Ана Јоксић
Руски језик: Весна Павловић
Немачки језик: Катарина Павловић
Техника и технологија: Росанда Величковић
Географија: Зоран Јовановић
Биологија: Јадранка Милосављевић
Хемија: Слађана Вукомановић
Информатика и рачунарство: Ана Крчмаревевић
Овај тим, поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 79 Статут) обавља следеће послове :

- Учествоје у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
- Прати примену одредаба прописа, Статута, и других аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Учествоје у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Сарађује са органима школе и другим субјектима у Школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност (датум)	Носиоци активности (име и презиме или назив тима)	Доказ-промена	Извештавање Мере унапређења
1.	Фомирање тима. Доношење и усвајање плана рада Тима (ТРМКиП) Издвајање међупредметних компетенција које ће се посебно развијати током године и њихово планирање ГП школе са посебним освртом на примену Смерница МП. Издвајање области/тема у оквиру предмета и повезивање са планираним међупредметним компетенцијама. Сарадња са наставницима у осмишљавању пројеката са постављеним захтевима са којима се развијају предузетничка компетенција.	На НВ. формирати тим који ће се у овој школској години бавити развојем међупредметних компетенција и евалуацијом постигнутог. Издвојити међупредметне компетенције које ћемо посебно развијати током ове године (све компетенције са посебним освртом на унапређивање компетенција које се баве оснаживањем васпитног рада са децом, а на основу Смерница МП о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024.години. Током целе школске године радити на реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада како би достигли све међупредметне компетенције, одговарајуће исходе образовања и стандарде квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.	Август / септембар 2023. Током школске године.	Чланови Наставничког већа Школски педагог	Реализоване су активности наставне и ваннаставне и остали облици образовно-васпитног рада и унапређене су међупредметне компетенције, одговарајући исходи образовања и стандарди квалификација код свих ученика. Одржани су састанци стручних већа, одржано низ часова на којима се радило на развијању компетенција базираних на унапређивању васпитног рада са ученицима, што је видљиво кроз припреме са часова, материјале и продукте са одржаних часова и база примера добре праксе	Извештај и, записници, анализе. Записници и стручних већа, припреме са часова, материјали – продукци са одржаних часова и база примера добре праксе
2.	На основу Смерница МП пружање подршке у	Развијање предузетништва, оснаживање ученика да препознају своја	Август / септембар 2023.	Чланови Наставничког већа	Ваннаставним активностима обухваћен је	Извештај и, записници

	реализацији ваннаставних активности које могу допринети развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима.	интересовања и способности избором слободних активности. Овим активностима обухватити што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Потребно је креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године.		Наставници – реализатори плана наставе и учења за 1.2.3.4.5.6. 7.8. разред , педагог, директор	већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	и, анализе. Анкете.
3.	Анализа наставних планова на нивоу стручних већа и степен примене Смерница МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи	Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на исходе и међупредметне компетенције. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицати професионални развој ученика.	Септембар, 2023.	Чланови стручних већа	Наставни планови су сачињени по свим правилима методичко-дидактичког рада са унетим планираним активностима а у примени Смерница МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.	Увид у есдневник · Извештаји · записници · анализе. Анкете. Глобални и оперативни и планови наставника, планови стручног усавршавања у оквиру установе.
4.	Планирање и реализација угледних часова, школских пројеката, слободних активности, ради остваривања међупредметних компетенција, а све то на основу Смерница МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција и израда планова предвиђених наставним планом и програмом и Смерницама МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.	Септембар 2023.	Чланови стручног већа, чланови ТРМКиП	Остварен је увид у планове ра наставника и анализирани су на нивоу стручних већа.	Извештаји, записници, анализе. Анкете.
5.	Праћење развоја међупредметних компетенција у	Иницирање и учешће у организовању и реализовању наставе и учења усмерене на	Септембар, тромесечно током школске	Чланови ТРМКиП	Увид у документацију, планове	Извештаји, записници

	оквиру школског програма.	исходе и међупредметне компетенције.	године		рада и припреме наставника	и, анализе. Анкете.
6.	Развој предузетништва кроз реализацију школских пројеката у оквиру разредне и предметне наставе.	Ирада и учешће у пројектима. Развој предузетништва кроз реализацију пројектне наставе.	На крају класификационих периода	Чланови стручних већа	Увид у планиране школске пројекте, извештаје о реализацији, сајт школе	Извештај и, записници, анализе. Анкете.
7.	Представљање и промоција иновативних облика рада наставника на стручним већима, Наставничком већу и Савету родитеља.	Јавна презентација у циљу промоције. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада.	Током школске 2023/2024.	Наставници, чланови стручних већа, Савет родитеља, ученици	Презентације, извештаји Бележнице наставника, дневници рада, ученички радови и свеске.	Извештај и, записници, анализе. Анкете.
8.	Планирање и реализација угледних часова и остваривање корелације унутар једног предмета и међупредметне корелације уз укључивање ученика. Увид у збирке реализованих угледних часова, пројеката и ученичких продуката. Изложбе и јавне презентације ученичких радова.	Мотивисање наставника за реализацију угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	Током школске године у складу са планираним активностима Децембар/јануар мај/јун 2024.	Чланови стручног већа. Чланови ТРМКиП. Ученици, чланови стручног већа педагог и директор школе	Присуство угледним часовима и њихова анализа, планови и припреме наставника. Припреме наставника, збирка часова, извештаји, сајт школе. Ученички радови.	Извештај и, записници, анализе. Анкете.
9.	Развијање разумевања концепта здравог и безбедног окружења у сарадњи са тимом за заштиту животне средине.	Обезбеђивање услова за обављање наставе и ваннаставних активности у здравом и безбедном окружењу уз стални рад на развијању разумевања концепта здравог и безбедног окружења.	Током школске 2023/2024.	Чланови ТРМКиП и наставници који реализују програме за развој здравих стилова живота.	Извештај, фотографије, сајт школе, јавна презентација	Извештај и, записници, анализе. Анкете.
10.	Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетничке наставе у школи	У новом плану за следећу годину развити идеју развоја и ширења предузетне наставе у школи кроз планирање реализације неког пројекта.	Јун 2024.	Чланови ТРМКиП и наставници који реализују заједнички пројекат.	Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.).	Предлог садржаја новог плана рада тима. Извештај и, записници, анализе.
10.	Анализа рада Тима и давање извештаја.	Евалуација реализованих активности.	Јун 2024.	Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничко веће.	Извештај о раду за школску 2023/24. годину	Извештај и, записници, анализе. Анкете.

5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови:

- Директор -Дејан Антић
- Помоћник директора – Росанда Величковић,
- Наставник српског језика, координатор –Драгана Рмуш,
- Представник тима за организацију и спровођење поступка самовредновања,
- Представник родитеља,
- Представник локалне самоуправе,
- Члан Ученичког парламента,
- Школски педагог – Дејана Лабовић

Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно/васпитног рада у установи
- остваривању ШП., РП, ГП
- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа
- коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника; вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- праћењу развоја компетнција наставника, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате

Активности и рад тима у школској 2023/2024. години биће усмерен ка спровођењу Смерница МП за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи. Посебан нагласак током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Конкретне - активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци реализације	Доказ - промена	Извештавање
Припреме за почетак школске године, спровођење образовно васпитног процеса/заједнички разговора свих актера школског живота. Упознавање свих ученика и њихових родитеља са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама у свему томе, а на основу Смерница МП о организацији и реализацији образовно-васпитног рада/промовисање и препорука за коришћење материјала за оснаживање школе у реafirмацији васпитног рада са ученицима и развоју сарадње са родитељима (Прилог 1 дат у Смерницама) . Договор око реализације садржаја новог СНА програма- Врлине и вредности као животни компас 1 и 2 / Израда Анекса школском програму -Упознавање	Наставник и одељењски старшина предузима све потребне мере за благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и Смерницама Министарства; СНА садржаји-Врлине и вредности као животни компас/планирање реализације ових садржаја кроз остале облике наставних и ваннаставних активности. Наставник и одељењски старшина на одговарајући начин уз поштовање препорука министарке упознаје ученике и родитеље са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама , бирајући притом одговарајуће канале комуникације са родитељима чија улога мора да буде равноправна са свим осталим актерима у школи . -Извршити увид у остварене активности које су у вези са свим областима квалитета предвиђеним у овој школској години. -Кроз план рада тима за заштиту од	Од 01. септембра 2023. и у континуи тету током целе школске године.	Директор, педагог, Наставници и сви запослени , Одељењске старшине Школски тим за праћење и спровођење мера заштите	Предузете мере су обезбедиле благовремену припрему и регуларно спровођење образовно-васпитног рада у складу са законом, подзаконским актима и Смерницама Министарства/у школи су кроз програме укључени и материјали за оснаживање школе у циљу реafirмације васпитног рада са ученицима, као и развоју сарадње са родитељима; Увид у програме и планове наставних и ваннаставних активности. Сви ученици и родитељи су упознати благовремено са начином организације образовно-васпитног рада и њиховим улогама (-Усвојен План рада Тима; -Разматрано остваривање Школског програма школе за школску 2022/23.	Анализа, дискусија и записник са одржаног састанка Тима. Извештај о редефинисаним оперативним плановима и програмима школских тела и тимова.

<p>наставничког већа са дописом МП и Пројектом „Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>-Разматрање остарености Школског програма школе за школску 2022//23.</p> <p>-Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за ову школску годину/дефинисање идентитета школе.</p> <p>- Анализа остварених активности у вези са самовредновањем рада у току школске 2023 /24.години. У овој школској години биће самовредноване две области квалитета:Подршка ученицима и Етос,а по препоруци датај у Смерницама МП.</p> <p>-Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе.</p> <p>-Осмишљавање и израда Акционог плана и праћење реализације истог на основу анализе и резултата самовредновања.</p> <p>- Израда методологије праћења реализације наставних планова и програма стручних већа и актива, тимова и органа и договор око начина извештавања.</p>	<p>дискриминације и насиља уврштена активност МП и МУП „Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>Анализе и закључци у циљу унапређења рада школе, уз имплементацију закључака о степену усклађености у планирању, раду и евалуацији рада стручних већа, Тимова и Актива Школе.</p> <p>-договор око методологије праћења реализације активности уз мерне инструменте и коришћења истих у планирању рада-израда скала процене.</p>			<p>-Извршена је анализа Анекса ШРП-а за ову школску годину/Ревидиран РП и израђен план активности-постављени нови приоритетни циљеви развоја.</p> <p>Дефинисан Идентитет школе и исти истиче и охрабрује понашање ученика, наставника и родитеља да се понашају у складу са мотом.</p> <p>Идентитет школе је доступан свима, промовисан је путем сајта школе, друштвених мрежа, школских панова и свих активности које је школа реализовала.</p> <p>Анализа и интерпретација резултата самовредновања; ревидиран развојни план школе, постављени приоритетни циљеви.</p>	<p>Записници са реализованих радионица Тима за заштиту и актера МУП-а на реализацији Пројекта «Заједно и безбедно кроз детињство»</p>
<p>-Процењивање адаптације ученика 5.разреда и испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима</p> <p>-Рад са ученицима на реализацији свих облика наставних и ваннаставних активности на основу Смерница МП.Посебан нагласак током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз</p>	<p>-Анкетирање ученика 5.разреда и испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима, а у циљу увида у њихове потребе, као и информисање да ли су се сусрели са изазовима за чију реализацију им је потребна подршка.</p> <p>Наставник и одељењски старешина стара се да ученици добију све потребне информације о планираним активностима предвиђеним СмерницамаМП и да њихова ученицима реализација обезбеди бољи васпитни рад током године,а у циљу развоја позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Предузимање свих активности и мера у складу са стандардима програмирања рада</p>	<p>Прво полугодиште.</p> <p>На крају класификационих периода и на крају првог и другог полугодишта.</p>	<p>Педагог Наставници и Одељењски и старешина</p>	<p>Анкете ученика 5. Разреда и записници испитивања ученика из највулнерабилнијих одељења; извештаји; анализа и интерпретација резултата истраживања; дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима. Васпитни рад са ученицима на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању,</p>	<p>Анализа, дискусија и записник са одржаног састанка Тима, са сатанака стручних већа и тимова. Писани извештаји са реализованих испитивања .</p>

<p>уважавање различитости.</p> <p>-Анализа реализације наставе у току првог и другог полугодишта 2023 / 24.г.</p> <p>-Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива школе у току првог и другог полугодишта.</p>	<p>заснованог на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p>			<p>сарадњи и солидарности уз уважавање различитости дао је позитивне ефекте.</p> <p>Увид у документацију: записници, извештаји, анализе, дискусије.</p> <p>Постигнућа ученика су у очекиваној мери.</p>	
<p>Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада, превенцији и заштити безбедности свих актера школског живота.</p>	<p>Инплементација активности пројекта обогатоног једносменског рада; подршка менталном здрављу младих;</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Педагог, наставници и, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	<p>Мотивисани су наставници и ученици да иницирају и реализују неки пројекат или истраживање у функцији унапређења образовно-васпитног рада, превенцији и заштити безбедности свих актера школског живота/сагласност родитеља.</p>	<p>Продукти аналитичко - истраживачког рада, као и рада на пружању минималног пакета услуга подршке менталном здрављу.</p>
<p>Планирање, припрема и остваривање свих облика образовно-васпитног рада.</p> <p>- Анализа Извештаја о обављеном редовном педагошко-инструктивном увиду.</p> <p>-регистар и анализа реализованих угледних часова.</p> <p>-Презентација пројеката реализованих кроз пројектну наставу. (дигиталне припреме у циљу увида у примере добре праксе доступне и другима)</p>	<p>Наставник планира, припрема и остварује часове наставе у складу са плановима наставе и учења у непосредном раду. Обављен педагошко-инструктивни увид и указано на потребу унапређења стандарда који изискују стално праћење напредовања ученика, стално оцењивање ученика и евалуација и самоевалуација, тј. свих индикатора и стандарда области квалитета наставе и учења.</p>	<p>У контуите тутоком целе школске године.</p>	<p>Наставници и Одељењски и старешина Директор Стручни сарадник</p>	<p>Испланиране, припремљене и остварене активности су у складу са оперативним планом, односно планом наставе и учења у складу са Смерницама МП о организацији и реализацији образовно-васпитног рада. Извештај директора школе и стручног сарадника-педагога о обављеном педагошко-инструктивном увиду. Попуњени листови са посећених часова-уочени недостаци или указано на испуњеност исхода часа. Извештаји са реализованих угледних часова. Извештаји са презентација пројеката реализованих кроз пројектну наставу. (дигиталне припреме у циљу увида у примере добре праксе доступне и другима).</p>	<p>Анализа, дискусија и записници са одржаних састанка Тима. Извештај о обављеном педагошко-инструктивном увиду, мере за побољшање ; увид у есдневник, увид у формативни о праћење и педагошку евиденцију наставника.</p>
<p>-Праћење избора најефикаснијих метода и приступа планирању наставе.</p>	<p>Наставник настоји да користи активне методе и приступе планирању и остваривању наставе, у складу са плановима наставе и учења у</p>	<p>У контуите тутоком</p>	<p>Наставници и Одељењски и</p>	<p>- Извршена је нализа реализације наставе и свих других наставних и</p>	<p>Анализа, дискусија и записник са одржаног</p>

<p>- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/24.г. (годишњи испити, такмичења...пробни и завршни испити), као и увид у оствареност и реализацију планова и програма.</p> <p>- Анализа реализације наставе и свих других наставних и ваннаставних активност на основу Смерница МП о организацији и реализацији образовно-васпитног рада.</p> <p>- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана.</p> <p>- Анализа Извештаја о раду директора у првом и другом полугодишту.</p>	<p>непосредном раду. МП, избор метода које омогућавају најефикаснију примену знања у непосредном раду</p> <p>Постигнућа ученика су у очекиваној мери и близу су или су достигла републички ниво а на основу стандарда и индикатора из области квалитета Образовна постигнућа ученика и области квалитета Подршка ученицима.</p> <p>Стални увид у реализацију ШРП-а. Увид у рад директора школе којим се види да ради на побољшању услова рада и на проналажењу ефикаснијих начина за развој квалитета и развој установе.</p>	<p>целе школске године.</p>	<p>старешина Стручни сарадник Тим за РП Тим за ШП Тим за самовредновање Тим за ИО Тим за праћење квалитета и развој устаове</p>	<p>ваннаставних активност на основу Смерница МП о организацији и реализацији образовно-васпитног рада.</p> <p>Правилан одабир метода и приступа планирању наставе утицали су на боља постигнућа ученика. Извештаји директора, стручног сарадника-педагога и руководиоца већа, актива и тимова о реализованим активностима и о резултатима који су остварени.</p>	<p>састанка Тима.</p>
<p>-Праћење, вредновање и оцењивање ученика у складу са Правилником о оцељивању.</p> <p>- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника.</p> <p>- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању.</p>	<p>Наставник прати и вреднује развој, напредовање и ангажовања ученика у току непосредног образовно-васпитног рада и у току остваривања наставе на даљину и оцењује ученике у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.</p> <p>Извршити увид у реализацију плана за стручно усавршавање у току школске године и дати сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању.</p>	<p>Август, 2024. Крај првог и другог полугодишта школске 2023/24.</p> <p>У контуите тутоком целе школске године.</p>	<p>Наставници и Одељењск и старешина Директор Стручни сарадник</p>	<p>Праћење, вредновање развоја и оцењивање напредовања ученика су у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.</p> <p>Извештаји руководиоца тима који прати стално стручно усавршавање наставника.Извештај и Педагошког колегијума, стручног сарадника-педагога и руководиоца већа, актива и тимова о реализованим активностима и о резултатима који су остварени.</p>	<p>Анализа, дискусија и записник са одржаног састанка Тима. Као и извештаја о реализованим са препорукама за побољшање извештаја о самовредновању, праћењу и оцењивању, стручном усавршавању и извештај о давању мишљења о покретању поступка за добијање звања.</p>
<p>-Оставривање различитих модела и активности у једносменској организацији рада; праћење и вредновање пројекта Обогаћени</p>	<p>Активности у пројекту Обогаћени једносменски рад усмерене су на пружање додатне образовне подршке</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Извршиоци и на пословима спровођења пројекта; директор;</p>	<p>Боља постигнућа ученика; повећани број пријављених ученика за пројекат што указује на жељу ученика да добијају такву врсту подршке.</p>	<p>Извештавање Анализа, дискусија, анкета Увид у записнике</p>

једносменски рад.	ученицима у учењу.		Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.		
-Остваривање циљева и стандарда постигнућа. -Праћење и утврђивање резултата рада ученика, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате са нагласком на на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Сарадња са тимовима: самовредновање(свих шест подтимова), -за развој међупредмених компетенција и предузетништва/ са посебним освртом на потребу корелације активности и спровођења истих кроз све планове -тимом за ИО -тим за РП -тим за ШП -за израду ГП	У току школске године	Директор, Стручни сарадник; Наставници Школски тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; тим за самовредновање; УП	Рад је базиран на на развој позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Постигнућа ученика на крају полугодишта, првог и другог, на такмичењима и на завршном испиту су близу или на републичком нивоу. Постигнућа ученика на ЗИ прате средњу оцену предмета на крају школске године. Школа доприноси континуирано бољим образовним постигнућима ученика. Резултати ученика се промовишу.	Анализа постигнућа ученика.
Остваривање развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в.рада. Вредновање резултата рада наставника и стручног сарадника. Промовисање резултата рада наставника.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обезбеђује бољу координацију и праћење реализације рада и извештавање актива и тимова.	Током током школске године.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; руководиоци тимова и актива у школи.	Остварена је боља сарадња тимова и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Увид у записнике тимова, анализа, сугестија и предлога мера за побољшање квалитета.
Коришћење аналитичко истраживачких података за даљи развој установе.	Циљ нам је да Школа побољша стандарде квалитета рада установе и доприноси бољим образовним постигнућима ученика: SWOT-анализа рада школе -предузимање мера на основу уочених	По завршеном самовредновању свих области квалитета.	Стручна већа и активи, тимови који су формиран и у школи, директор, педагог	Видљив је напредак у раду на утврђеним подручјима вредновања за све области и за изабране области квалитета, показатељима и без субјективности прецизно одређени нивои остварености у овој области.	Анализа, дискусија и записници са одржаних састанака Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање и развој установе.

<p>-Благовременост објављивања и обавештавања запослених, ученика и родитеља/старатеља, стручних органа и органа управљања, ШУ о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа.</p>	<p>Недостатака. Благовременнообјављивање и обавештавање неопходнозанесметан и ефикасанрад установе и обављасе: - наседницамаШколског одбора; Наставничког већа; Педагошког колегијума; наседницама стручних већа; а; насастанцима тимова који су у формираној различитој потреби; путем огласних табла у наставничкој канцеларији и путем огласних табла за родитеље и ученике; путем сајта школе; путем мејлова; читањем обавештења по одељењима; народитељским састанцима; а; насастанцима Савета родитеља; путем поштанских услуга.</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>тимова и стручних већа и актива, руководиоци директор, секретар, педагог, одељењске старешине</p>	<p>Сви запослени, ученици, родитељи, стручни органи и органи управљања, као и органи спољашњег вредновања и саветодавног рада, благовремено су упознати са свим активностима које се спроводе, а усмерене су на побољшање образовно-васпитног рада у Школи.</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије и одлуке кроз Записнике са седница Школског одбора; Наставничког већа; Педагошког колегијума; на седницама стручних већа; на састанцима тимова који су формираној различитој потреби; Огласне табле за наставнике родитеље и ученике; Сајт школе; Електронска пошта; Обавештења за ученике по одељењима; Записници са родитељских састанака и др.</p>
<p>-Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника.</p>	<p>Промоција и подршка заинтересованим лицима за могућност напредовања у звању. По добијању евентуалног захтева за давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања, тим обезбеђује све потребне активности које треба реализовати како би лице које жели напредовање у звању добило квалитетну подршку.</p>	<p>У току школске године.</p>	<p>Тим за стручно усавршавање. Директор. Школски педагог Тим за РП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. ШУ.</p>	<p>Успешно одрађено давање стручног мишљења за напредовање у звању. Повећан број заинтересованих за напредовање у звању.</p>	<p>Документација и портфолио лица које је поднело захтев; записници.</p>
<p>Годишњи извештаји о раду овог тима, других тимова, стручних органа и тела-анализа Сачињен предлог плана рада Тима у наредној школској години у коме су се нашле све предложене мере.</p>	<p>Разматрање и усвајање извештаја о раду свих, кроз прикупљене податке путем аналитичко-истраживачког рада. Усвојен предлог плана рада Тима у наредној школској години.</p>	<p>На крају школске године.</p>	<p>Тим за стручно усавршавање. Директор. Школски педагог Тим за РП Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. ШУ.</p>	<p>Сви запослени, ученици, родитељи, стручни органи и органи управљања, као и органи спољашњег вредновања и саветодавног рада, благовремено су упознати са свим активностима које се спроводе, а усмерене су на побољшање образовно-васпитног рада у Школи.</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије и одлуке кроз Записнике са седница Школског одбора; Наставничког већа; Педагошког колегијума; на седницама стручних већа; на састанцима тимова који су формираној различитој потреби; Огласне табле за наставнике родитеље и ученике; Сајт школе; Електронска пошта; Обавештења за ученике по</p>

ПРИЛОЗИ

1. КОМИСИЈЕ И ТИМОВИ У ШКОЛИ
2. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
3. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
4. АКЦИОНИ ПЛАН РП-а
5. АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА
6. РАСПОРЕД ЧАСОВА –МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ
7. ЛИСТЕ – 40-ТО ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Комисије и Тимови у школи

<p>1. Комисија за израду Годишњег плана рада школе и праћење реализације:</p> <p>- Директор школе – Дејан Антић, Росанда Величковић, помоћник директора, Дејана Лабовић (координатор), Иван Павићевић, наставник физике – члан, наставник разредне наставе - Снежана Ракић</p>
<p>2. Стручни актив за развој ШП</p> <p>Директор школе – Дејан Антић; Педагог – Дејана Лабовић; Члан тима – Снежана Ракић, наставник разредне наставе; Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – наставник српског језика и књижевности, Драгана Рмуш; Координатор тима за међупредметне компетенције – директор – Дејан Антић; Руководилац стручног већа наставника млађих разреда – наставник разредне наставе, Јелена Михајловић (и остали наставници); Руководилац већа - Српски језик и књижевност, енглески, руски и немачки језик – Ана Јоксић; Руководилац већа – математика, информатика, физика, ТИТ – Славица Шапић; Руководилац већа - Историја – географија-Зоран Јовановић; Руководилац већа - Биологија – хемија – Данијела Ђокић; Руководилац већа - Физичко и здравствено васпитање; координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Ана Станковић; Руководилац већа - Музичка и ликовна култура – Марија Микићевић; Два представника УП; СР – 1 члан; ШО – 1 члан.</p>
<p>3. Комисија за извођење ђачких екскурзија:</p> <p>Јован Бошковић – секретар Дејан Антић – директор; старешине ученика</p>
<p>4. Комисија за избор најповољнијег понуђача за извођење наставе у природи и екскурзије млађих разреда, екскурзије од 5-7 разреда и екскурзије 8 разреда чини:</p> <p>директор школе – председник комисије, секретар школе и чланови савета родитеља одељења сваке од тих екскурзија</p>
<p>5. Комисија за набавку уџбеника и наставних средстава:</p> <p>-секретар, библиотекар, старешине</p>
<p>6. Комисија за реализацију културних активности у школи:</p> <p><u>У Десмировцу стални чланови за прославу – Љиљана Рмуш, Милан Костадиновић, Весна Милетић, вероучитељ</u> <u>У Лужницама стални чланови: Јасмина Милановић, Весна Стојковић, Весна Милетић и Милан Костадиновић, вероучитељ</u> <u>У Реснику: Наставник српског језика, Марија Микићевић, Весна Вучићеви, вероучитељ</u> <u>ДЕСИМИРОВАЦ: Пријем ђака првака – Јелена Михајловић у сарадњи са осталим наставницима</u> Дечја недеља – Љиљана Рмуш у сарадњи са осталим наставницима Дан толеранције – Љиљана Рмуш, тим за заштиту ученика од насиља Нова година – Божић – наставник музичке културе – Весна Милетић - координатор и <u>Милан Костадиновић</u>, васпитач. Свети Сава – Љиљана Рмуш - координатор, Јелена Михајловић, Биљана Бошковић, <u>Милан Костадиновић</u>, Весна Милетић, васпитач. Осми март - наставник музичке културе – Весна Милетић - координатор и <u>Милан Костадиновић</u> Дан школе - Љиљана Рмуш - координатор, Наташа Симовић, Марија Перовић, васпитач, <u>Милан Костадиновић</u> и Весна Милетић Пријем ђака првака у подрмладак Црвеног крста – представници Црвеног крста <u>ЛУЖНИЦЕ: Пријем ђака првака – Света Јовановић у сарадњи са осталим наставницима</u> Дечја недеља – Јасмина Милановић у сарадњи са осталим наставницима Дан толеранције – Ана Станковић, тим за заштиту ученика од насиља Нова година – Божић – Весна Стојковић – координатор, <u>Милан Костадиновић</u>, васпитач, Весна Милетић. Свети Сава – Јасмина Милановић - координатор, Света Јовановић, Весна Стојковић, <u>Милан Костадиновић</u>, Весна Милетић, васпитач.</p>

Осми март - наставник музичке културе – Весна Милетић – координатор, <u>Милан Костадиновић</u> , одељењске старешине
Дан школе – Јасмина Милановић - координатор, васпитач, Света Јовановић, Весна Стојковић, <u>Милан Костадиновић</u> , Весна Милетић.
Пријем ђака првака у подрмладак Црвеног крста – представници Црвеног крста РЕСНИК: Пријем ђака првака – Снежана Ракић у сарадњи са осталим наставницима
Дечја недеља – наставник српског језика у сарадњи са осталим наставницима
Дан толеранције – Сребрана Стоиљковић, тим за заштиту ученика од насиља
Нова година – Божић – наставник музичке културе, Марија Микићевић – координатор, Весна Вучићевић, васпитач.
Свети Сава – наставник српског језика - координатор, Снежана Ракић, Мирјана Вујичић, Марина Радовановић, Весна Вучићевић, Марија Микићевић, васпитач.
Осми март - наставник музичке културе – Марија Микићевић – координатор, Весна Вучићевић, одељењске старешине
Дан школе – наставник српског језика - координатор, Снежана Ракић, Мирјана Вујичић, Марина Радовановић, Весна Вучићевић, Марија Микићевић, васпитач.
Пријем ђака првака у подрмладак Црвеног крста – представници Црвеног крста ГОРЊЕ ЈАРУШИЦЕ, ЦЕРОВАЦ: За реализацију ових активности, задужени су наставници разредне наставе, вероучитељ, наставници енглеског језика
Пријем ђака првака
Дечја недеља
Дан толеранције
Нова година – Божић
Свети Сава
Осми март
Дан школе
Пријем ђака првака у подрмладак Црвеног крста – представници Црвеног крста – у осморазредним школама
7. Комисија за организацију такмичења:
- школски педагог, предметни наставници, руководиоци одељења
8. Комисија за сарадњу са Црвеним крстом-хуманитарна помоћ:
-Рмуш Љиљана, Милосављевић Марија, Весна Стојковић, Милосављевић Јадранка
9. Тим за реализацију плана – заштита животне средине:
-Милосављевић Јадранка, Данијела Ђокић,
10. Тим за здравствену заштиту ученика у школи
- Јадранка Милосављевић, Данијела Ђокић,
11.Тим за социјалну заштиту ученика у школи
- Љиљана Рмуш, Дејана Лабовић, Биљана Бошковић
12. Комисија за безбедност ученика:
-Директор школе, Милан Костадиновић, Милосављевић Марија, Иван Ђекић, Милуновић Игор, Николић Зоран , Милановић Јасмина
13. Комисија за безбедност запослених
- референт противпожарне заштите, Дејан Антић – директор школе, руководиоци издвојених одељења
14. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
-Станковић Ана– координатор тима, Игњатовић Алекса, Рмуш Љиљана, Лабовић Дејана, секретар, директор ; Представник из Савета родитеља, 2 ученика представника ученичког парламента
15.Тим за заштиту од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
Директор, секретар, стручни сарадник и чланови тима за заштиту од насиља
16. Комисија за јавне набавке малих вредности:
-Јован Бошковић, директор школе, наставник
17. Комисија за вођење записника:
-Марија Перпивић–одељ. веће разр. наставе, Милосављевић Јадранка – одељ. веће предметне наставе, Јасмина Милановић - записник наставничког већа, записничар седница Савета родитеља – Јован Бошковић.
18. Распоред часова:
- Иван Павићевић, одељењске старешине млађих разреда
19. Комисија за награђивање ученика:
-Рмуш Љиљана, одељењске старешине
20. Комисија за упис ученика у средње школе:
Директор школе, Бошковић Јован, Ракић Снежана, Лабовић Дејана, Величковић Росанда информатички координатор
21.Тим за инклузивно образовање:
- Лабовић Дејана – координатор тима, Антић Дејан - директор, Марина Радовановић, Рмуш Драгана, Сузана Кењић Ђорђевић

22. Школски тим за ПО.:
- Драгана Рмуш – координатор тима, Дејана Лабовић, школски педагог – члан тима, одељењске старешине 7. и 8. разреда у матичној школи и физички издвојеним одељењима Лужнице и Ресник
23. Тим за новопридошле ученике:
Љиљана Рмуш, Сузана Кењић, Јелена Михајловић, Зоран Јовановић (координатор)
24. Тим за новопридошле наставнике:
Љиљана Рмуш, Сузана Кењић, Јелена Михајловић, Зоран Јовановић(координатор)
25. Тим за самовредновање
Директор – Дејан Антић; координатор тима за праћење квалитета и развој установе – Драгана Рмуш; педагог – Дејана Лабовић
ПОДТИМОВИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:
III-Етос: Јелена Милетић – координатор; Бојана Пудар-члан, -члан
IV – Образовна постигнућа: Драгана Рмуш-координатор; Слађана Вукомановић-члан; Татјана Андрејевић-члан
V-Подршка ученицима – Весна Стојковић-координатор; Алекса Игњатовић-члан, Гордана Ранковић-члан
26. Тим за реализацију РП.
Дејан Антић, директор школе - председник стручног актива; Росанда Величковић, помоћник директора - наставник ТИТ – члан; Дејана Лабовић, школски педагог-члан; Драгана Рмуш, наставник српског језика и књижевности – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан; Мирјана Томашевић, наставник географије – координатор унапређења области квалитета „Образовна постигнућа ученика“ – члан; Ана Јоксић, наставник енглеског језика, руководилац стручног већа наставника српског, енглеског, руског и немачког језика; Славица Шапић, наставник ТИТ - руководилац стручног већа наставника математике, информатике, физике и ТИТ; Зоран Јовановић, наставник географије - руководилац стручног већа наставника географија, историја; Данијела Ђокић, наставник биологије - руководилац стручног већа наставника биологија, хемија; Марија Микићевић, наставник музичке културе - руководилац стручног већа наставника музичке и ликовне културе; Ана Станковић, наставник физичког и здравственог васпитања- руководилац стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања и координатор тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Снежана Ракић – наставник разредне наставе – руководилац стручног већа наставника разредне наставе; Ученички парламент; Ученички парламент; Савет родитеља; Школски одбор
27. Тим сарадње са породицом
-Директор школе, Дејана Лабовић-стручни сарадник, секретар – Јован Бошковић, помоћници директора и одељењске старешине
28.Тим – за остваривање програма сарадње са локалном самоуправом
Директор школе, Дејана Лабовић-стручни сарадник, Јован Бошковић - секретар, наставници
29.Тим за остваривање програма школског спорта и спортских активности
Наставници физичког васпитања – Ана Станковић и Душан Радошевић
30. Тим за психолошко – кризне ситуације у школи: директор, секретар, руководиоци одељења, одељењске старешине
31. Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе:
Директор школе, Драгана Рмуш – координатор, Дејана Лабовић, члан - педагог
32. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Сви руководиоци стручних већа и тимова, школски педагог, директор

2. План Стручног већа наставника разредне наставе – школска 2023/2024. година

Стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац унапређивања васпитно-образовног рада у школи и има следеће задатке:

Врши избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену.

Прати стручно усавршавање свих чланова.

Припрема и планира васпитно – образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прати њихово остваривање.

Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручним упуштвима.

Пружа помоћ у раду приправницима.

Разматра стручна питања васпитно – образовног рада, побољшање организације, увођење иновација.

Информише своје чланове о савременом облицима, методама и видовима организације васпитно – образовног рада и примењују их у раду.

Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који имају проблема у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а.

Утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада.

Руководилац Стручног актива наставника разредне наставе: Бојана Дамљановић

Представници Стручног актива за млађе разреде:

Биљана Бошковић - први разред

Наташа Симовић – други разред;

Марија Перовић - трећи разред;

Јелена Михајловић - четврти разред;

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ; главни циљ; очекивани резултат интервенције;)	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
1.	-Усвајање програма рада Стручног већа за 2023./24.годину. -На основу смерница ближе суређују на начин планирања, организовања и остваривања образовног васпитног рада школе, саногласкомна остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима. -Договор о избору тема за Тематске дане	Циљ: организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости У кључним активностима обезбедити	август септембар Током читаве школске године	Током планирања кључних школских активности уважена је специфичност установе Ангажовање свих наставника је подједнака. Послови су одрађени у очекиваној мери и у складу са	Педагошка документација Стручних већа-записница седница Записници, извештаји о раду са видљивим променама I, II, III, IV,

<p>-Изабране теме: 04.09. У царству другарства 05.09. Подељена срећа је два пута већа 06.09.2023. Моја школа је мој други дом 07.09. Кад се многе руке сложе 08.09.2023. Богатство различитости -Израда и анализа иницијалног теста из математике, српскогјезика, света око нас и природе и друштва;од 11. до 15. септембра 2023. -Планирање и израда кључних школских активности и уважавати специфичности установе. - Ускладитикритеријумеоцењивања, упознати родитеље са критеријумима - Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међупредметну корелацију; - Сачинити глобалне и оперативне планове -Израда планадопунске и додатне наставе као и ваннаставних активности; -Планирање писмених и контролних вежби,писаних задатака на нивоу већа; - Израда извештаја о постигнутим променама; -Вођење евиденције о напредовању ученика;Обрасци за праћење и вредновање напредовања ученика, портфолио ученика. - Свакодневна анализа сопственог рада; препоруке за будући добар рад; - Припремање за наставу засновати на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања,искуства и способности,укључујући и ученике са тешкоћама у</p>	<p>реализацију истих који су саставни део акционих планова из РП, програма из ШП и плана унапређивања рада установе као резултат самовредновања свих области квалитета рада. Учинити ефикаснијим рад Стручног већа млађих разреда са подједнаким ангажовањем свих актера, а у складу са компетенцијама. Равномерније распоређене обавезе и задаци на све чланове већа како би било лакше организовати и пратити остваривање задатака. На Стручним већима у складу са стандардима за крај првог циклуса образовања, у складу са исходима наставе и учења ускладити критеријуме оцењивања -Присуствовањем угледним часовима и квалитетном анализом часа; -Формирањем базе података са примерима добре праксе; -Разменом нових сазнања стечених на семинарима; -Уједначавање захтева и критеријума праћења и оцењивања ученика -Размена позитивних искустава и примера добре праксе -Промоција школе у локалној заједници -Перманентно стручно усавршавање наставника -Стварање добре климе и позитивне атмосфере у школи, -Примена савремених метода и облика рада у настави -Учешће и задовољство ученика,наставника и родитеља Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу свих предмета, примењивањем истих у</p>		<p>временском динамиком. Средње оцене предмета су у складу са постигнућима ученика, тј.оствареном оценом на ЗИ. Постигнућа на тестовима у зависности од одељења, не разликују се и приближно су иста. - Успостављене су свемогућекорелације у оквиру иван наставнихпредмета; - промена недостатака у реализацији самог часа; -уважавање препорука; -планови редовне,допунске ,додатне наставе и ваннаставних активности; -свеске за праћење индивидуалног напредовања ученика; -извештаји на састанцима стручног већа. Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања,искуства и способности,укљ</p>	<p>тримесечје,крај школске године – постигнућа ученика. Записници са седница Стручних већа, есдневник, педагошка документација наставника извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа</p>
---	--	--	--	--

	<p>развоју;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање потребе за наставним средствима, училима; -Идентификација ученика за допунску, додатну наставу; - Избор штампе за децу; -Стручно усавршавање наставника, ван установе и у установи (планирање угледних часова) и анализа наученог на семинарима. - Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика; <p>Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених исхода и стандарда.</p> <p>Организовање часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.</p>	<p>различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака.</p> <p>Организовати сасатанке стручних већа на којима ће наставници успоставити могуће корелације у оквиру и ван наставних предмета.</p> <p>Часови предметне наставе биће испланирани на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и наставника предметне наставе и то једанпут или два пута у току школске године.</p>		<p>учујући и ученике са тешкоћама у развоју.</p> <p>Потребно је ,пре свега, ускладити оцењивање ученика са Правилником о оцењивању ученика;</p> <p>Извештај о реализованим часовима предметних наставника у 4. разреду</p>	
2.	<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање „Дечије недеље”(Дечји шкраб, Покажи шта умеш, Маскембал, Уређење паноа, Акција солидарности, „За срећније детињство”); -Трибина на тему „Дечија права”; -Превенција насиља, одржавање радионица за повећање толеранције међу ученицима Одржавање радионица – Одговоран однос према здрављу Мере превенције осипања ученика: Поше успешних-уређење паноа; Базар –продаја ученичких рукотворина. Еко-чувари(ученички тим); Подизање степена сарадње школе са МЗ физички издвојених одељења. Изложба радова . План одржавања иновативних-угледних часова. 	<ul style="list-style-type: none"> -Манифестације поводом „Дечије недеље”; -На часовима Одељењског старешине; -Кроз секције; -Радионице за превенцију вршњачког насиља, Упознавање са Правилником о заштити ученика од насиља; -Радионице-Одговоран однос према здрављу -Састанци Стручног већа -Поседовање свезака за праћење постигнућа; -Организовање помоћи бољих ученика слабијима; -Промоција школе у локалној заједници -Постављање дечије изложбе радова - Развијањетолеранције,препознавање насиља и поступци које треба предузети у таквим ситуацијама Утврђивање и спровођење плана планираних угледних часова. Реализација планираних часова. 	<p>октобар,</p> <p>Током школске године у континуитету</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Фотографије са манифестације поводом, „ Дечје недеље" на панолу у холу школе; - Повећавањетолеранције; -Извештаји на састанцима Стручног већа; -Уређени панони са дечјим радовима; -припрема, фотографије, стикери -Белешке у свескама за праћење ученика; -Писана припрема наставника и анализа часа од стране присутних колега. На годишњем нивоу утврђенплан релизације часова. Сваки наставник 	<p>Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима, радионицама</p> <p>Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу Стручног већа, односно руководиоцу актива.</p>

	Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.			је реализовао минимум по два часа годишње. Дискусија којом су прецизиране добре и мање успешне стране часа и сугестије наставнику који је одржао иновативни час	
3.	<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и анализа мера за њихово побољшање;</p> <p>-Праћење реализације наставног плана и програма;</p> <p>- Анализа сарадње са родитељима ученика који имају потешкоће у учењу и промене у понашању;</p> <p>-Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Превенција насиља и повећана сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима.</p> <p>-Превенција насиља кроз наставне садржаје.</p> <p>- Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа.</p> <p>Индивидуални разговори-информације;</p> <p>-Одељенски родитељски састанци; Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоће у понашању и учењу;</p> <p>-Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима;</p> <p>-Едукација и информисање родитеља;</p> <p>-Саветодавни састанци код директора школе;</p> <p>-Учешће у изradi</p>	<p>-На састанцима Стручног већа;</p> <p>-Разменом искустава и анализом проблема у раду и поступцима за њихово превазилажење;</p> <p>- Подстицање ученика на планирање свог рада код куће;</p> <p>-Упућивање ученика на додатне изворе информација, развијање способности самосталног стицања знања и повезивање са претходним искуствима;</p> <p>-Присуствовањем угледним часовима;</p> <p>-Индивидуални и групни састанци са родитељима;</p> <p>-Анализа реализације додатне наставе и припрема за такмичење из математике;</p> <p>-Школско такмичење у изражајном читању.</p> <p>-Већа ангажованост ученика у току наставног часа;</p> <p>-Мотивација ученика за учествовањем на разним приредбама и прославама;</p> <p>-Развијање љубави према књижи и оспособљавање за сценски наступ;</p> <p>-Упућивање ученика на додатне изворе информација и самосталног стицања знања;</p> <p>-Подићи ниво квалитета сарадње са родитељима.</p>	Новембар, класификацион и периоди	<p>-Извештаји на састанцима Стручног већа;</p> <p>- Белешке у свескама за праћење ученика,евиденција о напредовању ученика;</p> <p>-Записници са школског такмичења у изражајном читању;</p> <p>-Задовољство ученика учествовањем на такмичењу;</p> <p>-Писана припрема наставника и анализа часа од стране присутних колега.</p>	извештај о оцењивању наставника нанивоу стручног већа, на нивоу Одељењског и Наставничког већа.

	индивидуалних образовних планова. - Припреме за такмичење ученика четвртог разреда из математике; -Организовање школског такмичења у изражајном читању;				
4.	-Учешће на конкурс Црвеног крста -Идејна решења за израду новогодишње честитке; -Новогодишњи вашар (прављење новогодишњих украса, изложба ликовних радова); -Учешће у приредби поводом Нове године и Божића; -Приредба за обележавање Светог Саве (припрема ученика) -Угледни часови: Развити ученичке компетенције за различите облике учења. Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	-На састанцима Стручног већа; -На часовима Одељењског старешине; -кроз секције; -на приредбама; -Присуствовањем угледном часу. -Ангажовање наставника, родитеља и ученика; -развијање хуманих односа; -Мотивација ученика за учествовањем на приредби и прослави; -Оспособљавање за сценски наступ; -Размена искустава наставника, уједначавање критеријума оцењивања На часовима одељењског старешине, индивидуалним разговорима, примереним задацима заснованим на могућностима ученика, развијати њихову личну одговорност за сопствено напредовање и самопроцену. Развијање критичког мишљења и функционалних знања, ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова.	Децембар, јануар Током школске године у континуитету	-Задовољство ученика учествовањем на приредби; -Писана припрема наставника и анализа часа од стране присутних колега. Ученици мотивисанији за усвајање садржаја; оцене ученика и постигнућа на тестирањима.	-Извештаји на састанцима Стручног већа;
5.	-Свечана академија поводом Светог Саве; -Уређење паноя у учионицама и холу школе; -Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у напредовању; -Сарадња наставника предметне наставе са наставницима четвртог разреда у току 1. полугодишта. -Стручно усавршавање, угледни час, размена искустава са семинара.	-На састанцима Стручног већа; -На часовима Одељењског старешине; -на приредбама; -индивидуалним састанцима са родитељима. -Ангажовање наставника, родитеља и ученика; -развијање хуманих односа; -Мотивација ученика за учествовањем на приредби; -Оспособљавање за сценски наступ; -размена искустава и поступака који могу довести до побољшања постигнућа	Јануар Током школске године	-Уређени панои у школи; -Извештаји на састанцима Стручног већа; -Задовољство ученика учествовањем на приредби; -Побольшан успех ученика и постепено превазилажење проблема; -Јачање поверења и тимског рада учитељ-родитељ.	-Извештаји на састанцима Стручног већа

		ученика.			
6.	<p>-Анализа посете родитеља школе у оквиру плана „Отворена врата “</p> <p>-Прикупљање предлога и сугестија од родитеља за рад школе и могућим облицима сарадње;</p> <p>-Школско такмичење у рецитовању;</p> <p>-Презентовање стечених сазнања са семинара у току првог полугодишта. Реализација активности на развијању социјалних вештина</p> <p>-Општинско такмичење из математике за ученике 3. и 4. разреда</p>	<p>-На састанцима Стручног већа;</p> <p>--Присуствовањем угледном час.</p> <p>-Промоција школе у локалној заједници;</p> <p>-Остваривање боље сарадње са родитељима и прикупљање података о начинима сарадње школа-родитељи;</p> <p>-Размена искустава наставника, уједначавање критеријума оцењивања;</p> <p>-Примена научног са семинара у свакодневной пракси.</p> <p>Сензибилисање ученика за квалитетније међуљудске односе. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност и развијање другарства</p> <p>-Развијање демократске културе ученика и свих запослених</p>	<p>Фебруар</p> <p>Током школске године</p>	<p>-Извештаји на састанцима Стручног већа;</p> <p>-Јачање поверења и тимског рада учитељ-родитељ;</p> <p>-Писана припрема наставника и анализа часа од стране присутних колега;</p> <p>-Извештаји наставника који су се едуковали на семинарима. На најмању меру сведени видови вршњачког и другог насиља. Нема евидентираних случајева насиља у школи.</p>	Извештаји
7.	<p>Обележавање Дана жена (одељењске приредбе и дружења са мајкама, израда честитки за мајке);</p> <p>-Пролећно уређење панона у учионицама и холу школе.</p>	<p>Часови Одељењског старешине;</p> <p>-Приредба у оквиру одељења;</p> <p>-кроз секције.</p> <p>-Оспособљавање за сценски наступ;</p> <p>-дружење са родитељима;</p> <p>-Промоција школе у локалној заједници;</p> <p>-Ангажованост наставника и ученика;</p> <p>-мотивисаност ученика путем награда и похвала;</p> <p>-развијање такмичарског духа али и ослобађење ученика од неуспеха.</p>	<p>Март</p> <p>Током школске године</p>	<p>-задовољство ученика и родитеља;</p> <p>-фотографије са приредбе;</p> <p>-дечји радови;</p> <p>-уређени панони;</p> <p>-резултати са такмичења</p>	Записници
8.	<p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и анализа мера за њихово побољшање;</p> <p>-Ускршњи вашар(радови ученика, изложба радова);</p> <p>-Обележавање Дана школе кроз учешће ученика млађих разреда;</p>	<p>-На састанцима Стручног већа;</p> <p>-кроз секције;</p> <p>-приредбе поводом Дана школе;</p> <p>-Ускршњи вашар;</p> <p>-Присуствовањем угледном часу</p> <p>-Већа ангажованост ученика у току наставног часа;</p> <p>-Сарадња са локалном</p>	<p>Април</p> <p>Током школске године</p>	<p>-фотографије са приредбе;</p> <p>-Извештаји на састанцима стручног већа;</p> <p>-задовољство ученика и родитеља;</p> <p>-Писана припрема наставника и</p>	Записници

	-Пролећни крос. -Организација и договор око извођења наставе у природи и екскурзије.	заједницом; -Ангажовање наставника, родитеља и ученика; -Развијање такмичарског духа; -Подстицање здравог начина живота и значаја бављења спортом. -превазилажење недоумица и проблема у вези организације екскурзије и наставе у природи		анализа часа од стране присутних колега.	
9.	-Најлепша учионица; креативност наставника и ученика; Пролеће (уређивање паноа); -Угледни часови	-На састанцима Стручног већа; -кроз секције; -Присуствовањем угледним часовима. -Размена искустава наставника - Већа ангажованост ученика у току наставног часа; -развијање креативности ученика.	Мај Током школске године	-дечји радови и уређени панои; -фотографије; -записник са Стручног већа; -Писана припрема наставника и анализа часа од стране присутних колега.	Записници
10.	Повећање атрактивности школе. Реализовати планом предвиђене активности које доприносе бољем маркетингу школе. -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године -Извештај о реализованим часовима редовне наставе и ваннаставних активности; -Усвајање извештаја о раду Стручног већа у школској 2023./2024.; -Презентовање стечених сазнања са семинара у току другог полугодишта; -Организација приредбе поводом краја школске године.	Спречавање смањења броја ученика. анимирање ученика кроз различите стимулансе за похађање наставе (прилагођавање наставе ученику, обезбеђивање потребног материјала за ученике из социјално нестимулативних средина) -Размена искустава наставника; -примена наученог са семинара у свакодневnoj пракси.	Јун Током школске године	Ученици се не исписују из школе. Нису незадовољни условима које школа пружа. -записник са Стручног већа; -извештаји наставника о реализованим часовима; -Извештаји наставника који су се едуковали на семинарима.	Записници Годишњи план, број уписаних на почетку године и евиденција ученика на крају школске године.

3.Акциони план рада Стручног већа наставника српског, енглеског, руског и немачког језика

Стручно веће чине следећи наставници:

Српски језик и књижевност: Љиљана Рмуш, Драгана Рмуш, Јасмина Милановић
Марија Милосављевић

Енглески језик: Ана Јоксић-руководилац стручног већа, Јелена Стокрп, Сања Танасијевић, Милена Милетић

Руски језик: Весна Павловић

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоц и реализације	Доказ – промена	Извештавање
1.	Евалуација рада актива за претходну школску годину	Анализа закључака за претходну школску годину. Извођење закључака. Основа за сачињавање новог плана рада.	Август	чланови стручног већа, директор	Поређење предвиђених и реализованих активности у претходној школској години.	Писани извештај. Јасно издефинисани закључци и критеријуми оцењивања и транспарентни – доступни свим ученицима и њиховим родитељима. ес Дневник Извештаји о постигнућима ученика, који ће послужити члановима већа за планирање наредних активности и организацију наставног процеса, са освртом на критичне области.
2.	Постављање циљева и приоритета за текућу школску годину	Израда годишњег плана рада актива	Август	чланови стручног већа,	План рада стручног већа.	Писани извештај. ес Дневник Пед. документација стручних већа-записници саседница
3.	Заједнички разговори свих актера школског живота	Долазак до суштински применљивих тема за рад са ученицима	Од 01.септембра 2023.године у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја	Писани извештаји, документација стручних већа-записници

4.	Припрема за почетак школске године: План рада писмених и контролних задатака. Организација наставног процеса	Анализа постојећих програма, уџбеника и средстава у настави. Договор-; критеријуми оцењивања. Израда распореда контролних вежби и писмених задатака. Анализа добијених резултата са освртом на нивое постигнућа (основни, средњи и напредни ниво) и очекиване исходе у учењу.	крај Августа	чланови стручног већа, директор	Опремљеност наставним и ненаставним материјалом. Евиденција у ес Дневнику. Распоред истакнут на сајту школе.	Урађени и на нивоу већа усклађени :Критеријуми оцењивања Иницијални тестови, планови писмених и контролних вежби, контролних задатака и писмених задатака. Критеријуми оцењивања и транспарентни – доступни свим ученицима и њиховим родитељима. Извештаји о постигнућима ученика, који ће послужити наставницима за планирање наредних активности и организацију наставног процеса, са освртом на критичне области. Педагошка документација стручног већа-записници саседница
5.	Тематска настава	Разговор са ученицима на изабране теме	04.- 08. септембра 2023.	Наставници	Оперативни планови; продукт и тематске наставе	Писане припреме и евалуација са одржаних часова
6.	Иницијално тестирање	Тестирање ученика	11.- 15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)	Анализа извршеног тестирања дата кроз извештаје
7.	Процењивање адаптације ученика петог разреда	Анкете и разговори, као и праћење и процењивање ученика	Септембар- децембар 2023.	Наставници	Анализа и интерпретација резултата истраживања.	Сумирање добијених резултата података кроз извештаје
8.	Самовредновање рада школе- Подршка ученицима и Етос	Сачињавање извештаја на основу аналитичко истраживачких података и процена са циљем конкретизације мера на основу којих	Октобар - децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран развојни план школе и	Анкете Упитници Извештаји са јасном структуром одрађених активности и

		ће се унапређивати подршка ученицима и Етос			приоритетни циљеви	закључком
9.(1.3.1)	Приликом планирања и програмирања потребно је да школа користи резултате самовредновања, екстерне евалуације и завршних испита а све у циљу унапређивања квалитета рада школе,	Сачињавање извештаја на основу аналитичко истраживачких података и процена квалитета рада са циљем конкретизације мера на основу којих ће се унапређивати сви образовно – васпитни процеси у школи	Јун-август	Директор Педагог Руководиоци стручних већа, актива, тимова и тела Наставници разредне и предметне наставе	Током израде кључних школских докумената уважена је специфичност установе,, а све у складу са закључцима донетим на основу аналитичко истраживачког рада	Анкете Упитници Извештајисајасно мструктуромодрађенихактивности и закључком о пројектованимпроменамауразличитимнивоимаделовања.
10.(3.1.1.)	Развијање ученичке компетенције за различите облике учења.	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад;	Током школске године	Наставници	Реализација наставе уз активно учешће ученика. Резултати на завршном испиту/матури који показују да су остварена сва три нивоа образовних стандарда:основни,средњи и напредни.	Протоколи праћења реализације наст. Часова(анализа непосредног увида у наставни процес)
11.	Планирање редовне, додатне, допунске и припремне наставе,угледних часова Организовање ваннаставних активности	опремљеност уџбеницима и наставним средствима,стручно усавршавање наставника на основу Каталога. Избор секција. Избор ученика за додатну, допунску и припремну наставу и секције. Израда распореда ваннаставних активности	Септембар Током школске године	чланови стручног већа одељенски старшина	Глобални и оперативни планови. Размена искустава и саветовање међу члановима већа. На годишњем нивоу утврђен план реализације часова.	Појединачни извештаји чланова већа о стручном усавршавању. Планови редовне, додатне, допунске и припремне наставе Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим часовима, размена искустава.
11.1	Индивидуализовати задатке потребама ученика-прилагодити образовне стандарде, што више ученика укључити у допунску и додатну наставу и у припремни рад. Радити на освешћивању ученика и	Школа организује све ове облике пружања додатне подршке. Циљ је да освестимо ученике и родитеље о значају пружања ове врсте подршке, као и о неопходности похађања исте. Школа мора да обезбеди несметано функционисање ових видова наставе без обзира на број ученика путника, тј.	У току школске године	чланови стручног већа	Успехученикајен аочекиваномнивоу. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Свескепраћења, дневник, осталапедагошка документација

	обавештавању њихових родитеља о значају ових часова где би њихово присуство самим тим допринело побољшању њихових постигнућа.	аутобуских полазака. Мотивасти ученике да редовно похађају наставу, а да одељењски старешина након увида у изостанке ученика са ових видова наставе одмах обавести родитеља. Свеска праћења треба да садржи следеће елементе: личне податке о ученику и о његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, о ангажовању ученика и напредовању, о датим препорукама као и о његовом понашању				
12.	Оцењивање/ Анализа примене критеријума оцењивања (Ускладити критеријуме оцењивања да а школске оцене одговарају постигнућима ученика на ЗИ)	Оцењивање и процењивање знања. Утврђивање начина подстицања ученика у циљу побољшања успеха. Вођење евиденције о раду./ На стручним већима у складу са стандардима за крај првог и другог циклуса образовања, у складу са исходима наставе и учења ускладити критеријуме оцењивања	На почетку године- Август и током школске године	чланови стручно г већа	Глобални и оперативни планови./ Средње оцене предмета су у складу са постигнућима ученика, Постигнућа на тестовима у зависности од одељења, не разликују се и приближно су иста	Формативне оцене, сумативне оцене./ Анализа- Записници са седница стручних већа, есдневник, педагошка документација наставника, анкете, чек листе и упитници.
13.(3.1.3 .)	Постизање уједначености школских оцена са резултатима на ЗИ.	Кроз спровођење свих облика редовне наставе и ваннаставних активности постићи да школске оцене буду уједначене и у складу са резултатима на завршном испиту; Анализа резултата пробног и ЗИ користити као основу за предузимање одговарајућих мера за отклањање недостатака, планирање и реализацију редовне, допунске, припремне наставе.	У току школске године	Наставници	Реализација свих облика наставе(редовне, додатне, допунске) уз активно учешће ученика, као и уз активно учешће ученика и у ваннаставним активностима.	Резултати ученика на завршном испиту, евиденција педагога и предметних наставника о напредовању ученика, планови додатне и допунске наставе, анализа тестова, дневници рада.
14.	Анализа успеха на крају сваког квартала. Мере за побољшање успеха/ Анализа	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог тромесечја. Утврдити мере и препоруке за побољшање резултата у учењу./	Класификацион и периоди / Током школске	чланови стручно г већа педагог тим за	Попуњавање обрасца-табеле/ Осврт на планиране и реализоване часове. Уочити да ли има или нема	Анализа, дискусија и писани извештај о постигнућима и успеху ученика. Обавестити ученика,

	реализације наставних планова у току године/ Реализација ИОП планова	Поређење са планираним бројем часова/ Анализа планираних активности и реализованих активности, исказаних кроз постигнућа ученика.	године	ИО	одступања./ Извештај о постигнућима ученика на крају полугодишта	одељенског старешину, чланове одељенског већа, родитеља и тим за ИО о постигнућима и напретку ученика.
15.	Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији и подршке у учењу.	На састанцима стручних већа сачинити иницијалне тестове који су у складу са планом наставе и учења предходне школске године, а које наставници користе у даљем планирању наставних садржаја у складу са постигнућима на тесту.	Договор – август У току школске године	чланови стручног већа	Постигнућа ученика су на очекиваном нивоу на иницијалном тесту. Вредновање тестова је усклађено на нивоу предмета	Ученици показују напредак у знањима, мотивисанији су и задовољнији што су задаци њима примерени. Оцене ученика показују степен промене.
16.(6.6.2)	Да у оперативним плановима стоје јасно дефинисани нивои примене новостечених знања (методе, технике рада и све остало што су наставници научили на семинарима да примене и у пракси, такође, пожељна је континуирана анализа како су те промене утицале на развој мотивације ученика за учење).	Примена новостечених знања током стручног усавршавања је видљива у плановима, припремама и извештајима са реализованих часова, као и у извештају о хоринзонталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.	Током школске године	Директор Помоћник директора Школски педагог Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Координатор тима за стручно усавршавање Руководиоци стручних већа, наставници	У плановима, припремама и извештајима се јасно одсликава ниво примене новостечених знања .	Планови, Припреме, Анкете, Извештаји, евиденција о педагошко-инструктивном увиду.
17.	Самоевалуација рада чланова стручног већа. Извештавање са семинара, презентовање стеченог искуства	Чланови стручног већа подnose писани извештај о стручном усавршавању и спроведеним активностима у току полугодишта.	Током школске године	чланови стручног већа	Размена искустава и примера добре праксе.	Писани извештај наставници достављају руководиоцу стручног већа, а он извештај доставља руководиоцу тима за стручно усавршавање.

18.	Анализа ефеката планиране додатне и допунске наставе-анализа промена код ученика	Допунска и додатна настава, као и припремна настава за ученике 8.разреда дају очекиване резултате.	Током школске године	чланови стручног већа	Осврт на планиране и реализоване часове. Уочити да ли има или нема одступања.	Писани извештај.
19.	Сарадња са стручним органима школе и тимовима	Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе, Тимом за унапређење квалитета и развој установе на њиховом побољшању.	Током школске године	директор педагог чланови стручног већа	Осврт на недостатке и критичне области	Анализа, дискусија.
20.	Континуирано мотивисати наставнике да користе доступна наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе У циљу побољшања квалитета наставе мотивисати наставнике да користе материјално – техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.)	На састанцима стручног већа говорити о значају коришћења доступних наставних средстава, а све у циљу побољшања квалитета наставе	Током школске године	Директор Помоћник директора Школски педагог Библиотекар Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Настава је обогаћена континуираним коришћењем расположивих наставних средстава, као и креативно стварање нових и у настави и учењу примењивих средстава. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу у очекиваној мери. Унапређена су функционална знања ученика, оснажени су за коришћење практичног рада у настави.	Припреме наставника, оперативни планови, извештаји о међуколегијалним посетама часовима, размена искустава на нивоу стручних већа, извештаји о примени примера добре праксе; извештај о педагошко инструкторном увиду; успех ученика на класификационим периодима и ЗИ; извештај о постигнућима на такмичењима и смотрама.
21.	Реализација такмичења на свим нивоима у складу са Календром такмичења МП.	Организација и припрема такмичења, подношење извештаја о оствареним резултатима и пласману ученика на општински ниво такмичења. Са ученицима који су се пласирали на наредни ниво такмичења, урадити анализу задатака.	јануар фебруар март	чланови стручног већа, директор	Постигнуте резултате истакнути на огласној табли и сајту школе. Истаћи доњу границу у поенима за пласман на наредни ниво такмичења. Истакнути решења задатака.	Анализа, дискусија, писани извештај. Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима.
22.	Пробни завршни испит	Реализација пробног испита из српског језика	Март	чланови стручног већа, педагог	Анализа постигнућа ученика са освртом на образовне стандарде приказане кроз нивое постигнућа, основни, средњи и напредни ниво.	Анализа, дискусија, препоруке за даљи рад и припрему ученика.
23.	Примери добре праксе – примена у раду са ученицима по	Израда ИОП-а за ученике са посебним потребама-модел	Септем бар	чланови стручног већа,	Израда педагошког профила са освртом на јаче	Упознати одељенског старешину и тим за инклузивно

	ИОП-у. Анализа постигнућа ученика 8.разреда (израђен план припремне наставе за ученике по ИОП-у који даје резултате)			педагог, тим за ИОП	странице и израда персонализованог програма наставе и учења за сваког ученика.	образовање о сачињеним плановима. Помоћ и подршка од стране педагога. Међусобна сарадња.
24.	Обележавање Дана школе	Организација и припрема 12. 04.	Април	чланови стручног већа, педагог, колеге које желе да присуствују активно	Такмичења, радионице, рецитације, драмско извођење	Анализа, дискусија, међуучесницима и међу члановима актива.
25.	Завршни испит	Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту.	Јун	чланови стручног већа	Анализа постигнућа ученика са српском образовне стандарде приказане кроз ниво постигнућа, основни, средњи и напредни ниво.	Писани извештај, анализа, дискусија, размена искустава, Предлог мера за побољшање постигнућа у наредној школској години.
26.(3.1.4.)	Постизање да резултати ученика на ЗИ испиту буду на нивоу републичког просека постигнућа.	Континуирано радити на томе да резултати ученика на ЗИ из свих 7 предмета буду на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Елиминисати дисбаланс који се јављао претходних година између оцена на крају школске године и резултата на ЗИ.	У току школске године	Наставници	На ЗИ: 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа Просечна постигнућа одељења на тестовима су уједначена.	Аналитичко истраживачки рад – извештаји; увид у педагошку документацију, есдневник, извештаји – иницијална и остала тестирања, ПИ
22.(3.1.5.)	Анализа већ постојећих планова, кориговање у складу са структуром и постигнућима ученика, а све у складу са извештајима о постигнућима ученика и извештајима са ЗИ.	У циљу реализације још квалитетнијих програма: допунске, припремне и додатне наставе – сачинити планове у складу са извештајима о постигнућима ученика и закључцима наставника о видовима додатне подршке ученицима у усвајању непходних садржаја.	У току школске године	Наставници	Како би образовна постигнућа ученика била на очекиваном нивоу. допунска, додатна и припремна настава у школи функционишу у очекиваној мери и у складу су са индивидуалним потребама ученика.	Ученици који похађају све ове видове наставе, показују напредак у учењу и резултати су бољи у односу на почетне и иницијалним тестовима индиковане мере за отклањање недостатака у знању.

*Делови плана преузети из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години

4.Годишњи план рада Стручног већа наставника математике, физике, информатике и рачунарства, технике и технологије

Чланови стручног већа:

1. Андрејевић Татјана
2. Јасмина Андрић
3. Величковић Росанда
4. Крчмаревић Ана
5. Данијела Дамњановић
6. Павићевић Иван
7. Ранковић Гордана
8. Симић Милена
9. Шапић Славица
10. Драгана Цветковић

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоци реализације	Доказ - промена	Извештавање
1.	Евалуација рада актива за претходну школску годину	Анализа закључака за претходну школску годину. Извођење закључака. Основа за сачињавање новог плана рада.	август	чланови стручног већа, директор	Поређење предвиђених и реализованих активности у претходној школској години.	Писани извештај, записник у ес Дневнику.
2.	Конституисање актива за текућу школску годину	Избор руководиоца.			Списак чланова већа са задужењима. Међусобна сарадња.	
3.	Припрема за почетак школске године	Анализа постојећих програма, уџбеника и средстава у настави.			Опремљеност наставним и ненаставним материјалом.	
4.	Постављање циљева и приоритета за текућу школску годину	Израда годишњег плана рада стручног већа са предвиђеним активностима на месечном нивоу, од септембра до јуна.			Сачињен и усвојен план рада стручног већа за школску 2023/2024. годину.	
5.	Организација наставног процеса по смерницама министарства	У складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години.	Прве три недеље септембра месеца	чланови стручног већа, директор, стручни сарадник	Дневне припеме наставника, планови стручних већа и тимова	
6.	Планирање редовне наставе	Усвајање планова, опремљеност уџбеницима и наставним средствима,...	септембар	чланови стручног већа, директор	Глобални и оперативни планови. Размена искустава и саветовање међу члановима већа.	

7.	Критеријуми оцењивања	Усклађеност критеријума оцењивања ученика у складу са стандардима за крај првог и другог циклуса образовања, у складу са исходима наставе и учења.	септембар	чланови стручног већа	Сачињени критеријуми оцењивања за пети, шести, седми и осми разред, које користе сви чланови већа.	Анализа, дискусија.
8.	Планирање огледних и угледних часова	Израда плана за одржавање угледних и огледних часова, у зависности од епидемиолошке ситуације.		чланови стручног већа, чланови осталих већа, наставници предмета са којима је могуће успоставити корелацију и организовати час, ученици	Анализа одржаних и посећених огледних и угледних часова. Размена добрих примера из праксе међу члановима стручног већа, успостављање корелације међу наставним предметима.	Припрема за час, извештај са одржаног часа, дигиталне припреме, презентација, видео материјал, радови ученика,...
9.	План рада писмених и контролних задатака	Израда распореда контролних вежби и писмених задатака, водећи рачуна о дозвољеном броју писменим провера у једној наставној седмици.		чланови стручног већа	Евиденција у ес Дневнику. Распоред истакнут на сајту школе.	ес Дневник, огласна табла, сајт школе
10.	План рада за ученике по ИОП-у	Израда ИОПа за ученике са посебним потребама. Осврт на постигнућа у претходном разреду, као основа за даље планирање активности и рад ученика.	септембар	чланови стручног већа, педагог, тим за ИО, родитељи	Израда педагошког профила са освртом на јаче стране и израда персонализованог програма наставе и учења за сваког ученика.	Упознати одељенског старешину и тим за инклузивно образовање о сачињеним плановима. Помоћ и подршка од стране педагога. Међусобна сарадња.
11.	Организовање додатне и допунске наставе и ваннаставних активности	У зависности од епидемиолошке ситуације формирати секције. Избор ученика за секције и додатну и допунску наставу. Израда распореда. Додатна подршка ученицима у учењу.		чланови стручног већа, одељенски старешина, ученици	На годишњем нивоу утврђен план реализације часова.	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о часовима, размена искустава.
12.	Иницијално тестирање	Припрема и реализација иницијалних тестова који су у складу са	септембар	чланови стручног већа, педагог	Анализа добијених резултата са освртом на	Извештаји о постигнућима

		планом наставе и учења из градива наставног предмета из претходног разреда у циљу провере постигнућа ученика.	ар		нивое постигнућа (основни, средњи и напредни ниво) и очекиване исходе у учењу.	ма ученика, који ће послужити наставницима за планирање наредних активности и организацију наставног процеса, са освртом на критичне области.
13.	Реализовање и праћење наставних и ваннаставних активности	Оцењивање и процењивање знања ученика остварује се преко непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Утврђивање начина подстицања ученика у циљу побољшања успеха. Вођење евиденције о раду.	током школске године	чланови стручног већа	Глобални и оперативни планови.	Формативне оцене, сумативне оцене, извештај за побољшање наставе пратећи потребе ученика и саме наставе.
14.	Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу	Унапређивање компетенција наставника за развијање алата за примену међупредметних компетенција Одговоран однос према здрављу и Одговорно учешће у демократском друштву.	током школске године	чланови стручног већа педагог	Материјал у виду презентација, видео записа, итд...	Анализа, дискусија.
15.	Анализа успеха на крају првог тромесечја	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог тромесечја.	новембар	чланови стручног већа, одељенско веће, педагог	Попуњавање обрасца-табеле.	Анализа, дискусија и писани извештај о постигнућима и успеху ученика.
16.	Мере за побољшање успеха	Утврдити мере и препоруке за побољшање резултата у учењу. Разматрати ефикасност мера крају првог класификационог периода, првог полугодишта и трећег класификационог периода, утврдити неопходност њихове примене и у наредном	током школске године	чланови стручног већа, ученици	Постављене мере предочити ученицима. Уврстити мере које ученици предложе. У разговору са ученицима разматрати ефикасност мера.	Анализа, дискусија, извештај за побољшање наставе пратећи потребе ученика и саме наставе, поређење успеха

		периоду у циљу побољшања резултата у учењу. Допунити мере, уколико постојеће нису ефикасне.				ученика од почетка до краја школске године.
17.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха.	децембар	чланови стручног већа, одељенско веће, одељенски старешина	Попуњавање извештаја у виду табеле.	Анализа, дискусија и писани извештај о постигнућима и успеху ученика.
18.	Реализација наставних планова у току првог полугодишта	Анализа реализованих часова. Поређење са планираним бројем часова.	децембар	чланови стручног већа	Осврт на планиране и реализоване часове. Учити да ли има или нема одступања.	Писани извештај.
19.	Реализација додатне и допунске наставе у првом полугодишту	Анализа реализованих часова. Поређење са планираним бројем часова.		чланови стручног већа	Осврт на планиране и реализоване часове. Учити да ли има или нема одступања.	Писани извештај.
20.	Реализација ИОП планова	Анализа планираних активности и реализованих активности, исказаних кроз постигнућа ученика.		чланови стручног већа, педагог, тим за ИО	Извештај о постигнућима ученика на крају првог полугодишта.	Обавестити ученика, одељенског старешину, чланове одељенског већа, родитеља и тим за ИО о постигнућима и напретку ученика.
21.	Самоевалуација рада чланова стручног већа	Чланови стручног већа подносе писани извештај о стручном усавршавању и спроведеним активностима у току првог полугодишта.		чланови стручног већа	Размена искустава и примера добре праксе.	Писани извештај наставници достављају руководиоцу у стручног већа, а он извештај доставља руководиоцу у тима за стручно усавршавање.
22.	Примена новостечених знања током стручног усавршавања	Чланови стручног већа примењују стечена знања на семинарима и подносе извештај са реализованих часова, као и у	На крају првог и другог полугод ишта	чланови стручног већа	Размена искустава и примера добре праксе	Писани извештај наставници достављају руководиоцу

		извештају о хоризонталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.				у стручног већа, а он извештај доставља руководиоц у тима за стручно усавршавање.
23.	Сарадња са стручним органима школе и тимовима	Анализа услова рада и сарадња са стручним органима школе, Тимом за унапређење квалитета и развој установе на њиховом побољшању. Извођење закључака и препорука за одељенско веће, наставничко веће.	током школске године	директор педагог	Осврт на недостатке и критичне области. Размена искустава, помоћ, подшка.	Анализа, дискусија.
24.	Реализација припремне наставе	Одржавање часова припремне наставе за ученике осмог разреда. Припрема за пробни и завршни испит. Подршка ученицима.	током другог полугод ишта	чланови стручног већа, ученици	Планови припремне наставе у којима се види поступност у планираним активностима.	Анализа постигнућа ученика.
25.	Извештавање са семинара, презентовање стеченог искуства	Анализа остварених облика усавршавања и договор о примени у настави и презентовању осталим колегама.	јануар	чланови стручног већа, чланови осталих стручних већа, педагог, тим за стручно усавршавање	Размена искустава међу члановима већа, али и међу члановима осталих већа и тимова.	Презентације, писани извештај.
26.	Реализација школских такмичења	Организација и припрема школских такмичења, подношење извештаја о оствареним резултатима и пласману ученика на општински ниво такмичења. Са ученицима који су се пласирали на наредни ниво такмичења, урадити анализу задатака. Подршка ученицима.	децембар јануар фебруар	чланови стручног већа, ученици, директор	Постигнуте резултате истакнути на огласној табли и сајту школе. Истаћи доњу границу у поенима за пласман на наредни ниво такмичења. Истакнути решења задатака.	Анализа, дискусија, писани извештај. Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима.
27.	Реализација Кенгур такмичења	Одржавање Кенгур такмичења и подошење извештаја о постигнутим резултатима. Предлози за награђивање ученика за остварене резултате на такмичењима на свечаности Дана школе. Подршка ученицима.	март	чланови стручног већа, директор, ДМС, ученици	Постигнути резултати ће бити доступни на сајту ДМС-е.	
28.	Обележавање Светског дана броја Пи	Организација и припрема светског дана броја Пи, 14. 03.		чланови стручног већа, педагог, колеге које	Такмичења, радионице,...	Анализа, дискусија, међу

			март	желе да присуствују активностима, ученици		учесницима и међу члановима актива фотографије.
29.	Реализација општинских такмичења	Подношење извештаја о оствареним резултатима и пласману ученика на окружни ниво такмичења. Са ученицима који су се пласирали на наредни ниво такмичења, урадити анализу задатака. Подршка ученицима.		чланови стручног већа, школа домаћин, ученици	Школа, домаћин такмичења, објављује резултате о постигнућима ученика.	Писани извештај.
30.	Пробни завршни испит	Реализација пробног испита из математике и физике. Утврдити да ли су постигнућа ученика изнад, једнака или испод републичког просека. Подршка ученицима у даљој припреми за завршни испит.		чланови стручног већа, директор, ученици, одељенски старешина	Анализа постигнућа ученика са осртом образовне стандарде приказане кроз нивое постигнућа, основни, средњи и напредни ниво.	Анализа, дискусија, препоруке за даљи рад и припрему ученика.
31.	Анализа успеха на крају трећег тромесечја	Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха.	март	чланови стручног већа, одељенско веће, одељенски старешина	Попуњавање обрасца-табеле.	Анализа, дискусија, писани извештај.
32.	Реализација окружних такмичења	Подношење извештаја о оствареним резултатима ученика. Подршка ученицима.		чланови стручног већа, кола домаћин, ученици	Школа, домаћин такмичења, објављује резултате о постигнућима ученика.	Анализа, дискусија, препоруке за даљи рад и припрему ученика.
33.	Обележавање месеца математике	Организовање радионица, такмичења, групног рада, ...	мај	чланови стручног већа, колеге које желе да узму учешће, ученици	Самостални радови ученика, припрема презентација, радова на задату тему, израда паноа...	Анализа, дискусија, писани извештај, фотографије.
34.	Анализа успеха на крају другог полугодишта	Утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. Напредовање ученика.		чланови стручног већа, одељенско веће, одељенски старешина	Извештај о постигнућима ученика на крају другог полугодишта.	Анализа, дискусија, писани извештај.
35.	Реализација наставних планова	Анализа реализованих часова. Поређење са планираним бројем часова.		чланови стручног већа	Осврт на планиране и реализоване часове. Уочити да ли има или нема одступања.	Писани извештај.

36.	Реализација додатне, допунске и припремне наставе наставе у другом полугодшту	Анализа реализованих часова. Поређење са планираним бројем часова.	јун	чланови стручног већа	Упоредити постигнућа ученика са посећеношћу часовима.	Писани извештај.
37.	Реализација ИОП планова	Анализа планираних активности и реализованих активности, исказаних кроз постигнућа ученика.		чланови стручног већа, педагог, тим за ИО	Извештај о постигнућима ученика на крају првог полугодишта.	Обавестити ученика, одељенског старешину, одељенско веће, родитеља и тим за ИОП о напретку ученика.
38.	Самоевалуација рада чланова стручног већа	Чланови стручног већа подносе писани извештај о стручном усавршавању и спроведеним активностима у току другог полугодишта.		чланови стручног већа	Писани извештај.	Анализа, самовредновање, дискусија, писани извештај наставници достављају руководиоцу у Стручног већа
39.	Побољшање квалитета наставе путем стручног усавршавања наставника	Учествовање на семинарима, трибинама, вебинарима...	јун	чланови стручног већа, тим за стручно усавршавање	Размена примера добре праксе.	Писани извештај, анализа, дискусија, размена искустава,..
40.	Завршни испит	Учествовање чланова стручног већа у прегледању задатака на завршном испиту. Утврдити да ли су постигнућа ученика изнад, једнака или испод републичког просека. Подршка ученицима.		чланови стручног већа, директор, ученици	Анализа постигнућа ученика са осртом образовне стандарде приказане кроз нивое постигнућа, основни, средњи и напредни ниво.	Писани извештај, анализа, дискусија, размена искустава,..

5. План рада стручног већа наставника географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања

Ред. број	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Време за свакуактивност	Доказ - промена механизми за праћење рада и извештавање током школске године,	Извештавање
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада наставника у оквиру стручних већа (оперативни, планови за допунску, додатну, секције...) - Израда наставних планова према специфичностима одељења - Израда индивидуалних образовних планова - Израда плана стручног усавршавања - Израда иницијалног теста - Планирање угледних и тимских часова - Избор семинара - Организација слободних активности ученика, додатне и допунске наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања - Укључивање ученика у коришћење различитих алата за онлајн наставу кроз презентације или радионице - Обележавање пробоја Солунског фронта-„Дан заставе“ - „Дани кнеза Михаила“ <p>У другој недељи школске 2023/2024 спроведени су Тематски дани у складу са Смерницама прослеђеним од стране МП.</p>	<p>Конституисање Стручног већа наставника историје и географије, избор руководиоца Стручног већа, подела часова предметним наставницима, планирање стручног усавршавања наставника</p> <p>-</p> <p>Организовањеаслободних активности ученика, додатне и допунске наставе Припрема и реализација иницијалног теста</p> <p>Наставници историје са ученицима ће обележити јубилеј – двеста година од рођења кнеза Михаила Обреновића и сећање на знамените личности нашег града.</p> <p>Подстицати толеранцију и емпатију међу ученицима, врлине и вредности....</p>	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Стручно веће конституисано -Усвојен годишњи план рада -Подељени часови предметним наставницима -Глобални план сачињен у складу са прописаним планом и програмом - Годишњи планови рада садрже јасно дефинисане и прецизно наведене образовне стандарде, а у складу са потребама школе и структуром ученика -Израђени планови прилагођени различитим могућностима и потребама ученика -Постигнут договор о ваннаставним задужењима -Постигнут договор о изради оперативних планова - <p>Обележени дани пробоја Солунског фронта и јубилеј – двеста година од рођења кнеза Михаила Обреновића</p>	<p>Педагошки колегијум. Наставничко веће. Записник са састанка Стручног већа, сертификати са посећених семинара</p> <p>Извештај, презентација</p>

2.	<p>Проналажење, преузимање и прилагођавање дигиталних материјала за наставу и учење</p> <p>- Креирање дигиталних материјала за учење у настави</p> <p>- Коришћење дигиталних технологија као што су платформе за учење, алатке за чување и индексирање дигиталних сдржаја за учење и будућу употребу и размена са наставницима у школи кроз онлајн системе за сарадњу</p> <p>-Посета музеју „21.октобар“</p> <p>-Обележавање сећања на на жртве Другог светског рата и стрељања у Крагујевцу.</p> <p>Приликом планирања и програмирања потребно је да школа користи резултате самовредновања, екстерне евалуације и завршних испита а све у циљу унапређивања квалитета рада школе,-</p> <p>Подстицање наставника у примени стандарда 2.4.</p>	<p>Коришћење дигиталних материјала за наставу и учење</p> <p>Сачињавање извештаја на основу аналитичко истраживачких података и процена квалитета рада са циљем конкретизације мера на основу којих ће се унапређивати сви образовно – васпитни процеси у школи</p> <p>Упознавање ученика са меморијалним комплексима у нашем граду и очување сећања на жртве страдале од стране фашиста.</p> <p>Мотивисање ученика да активније учествују у раду на часу,користе доступне изворе знања,уз помоћ наставника образлажу како су дошли до решења задатака и проблема.</p>	<p>Октобар 2023</p> <p>Континуирано током школске године</p>	<p>Током израде извештаја о реализацији кључних школских докумената уважена је специфичност установе, а све у складу са закључцима донетим на основу аналитичко истраживачког рада.</p> <p>Извештај и фотографије ученика и евалуација од стране ученика.</p> <p>Ученици активно учествују у раду,користе доступне изворе знања,самостално процењују тачност одговора и решавају проблеме</p>	<p>Педагошки колегијум, Наставичко веће. Записник са састанка Стручног већа</p> <p>Анкете Упитници Извештаји са јасном структуром одрађених активности и закључком о пројектованим променама на различитим нивоима деловања.</p> <p>Извештај и фотографије ученика</p> <p>ШРП</p> <p>Настава и учење</p> <p>Педагошка свеска,анализе анкете,извештаји стручних већа,резултати са пријемног.</p>
3.	<p>- Обележавање Дана примирја у Првом светском рату</p> <p>- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p>	<p>.Подстицање интересовања ученика за прошлост...Неговање националних вредности</p> <p>-увид у извештаје са одељенског и</p>	<p>Новембар 2023.</p>	<p>-Обележен Дан примирја у Великом рату.</p> <p>Оцене ученика и извештају на крају класификационих периода</p> <p>-редовно и потпуно</p>	<p>Извештај, презентација извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа квалитета знања ученика - Анализа резултата стручног усавршавања - Интензивирање рада са ученицима који постижу слабије резултате - Израда паноа - Анализа постојећих и евидентирање потребних наставних средстава - Израда плана пројеката и укључивање ученика у израду пројеката и њихова реализација <p>Посета Цркви Успења Пресвете Богородице у Лужницама</p>	<p>наставничког већа о постигнутом успеху ученика и разговор о будућем раду и помоћи ученицима да би успех био што бољи.</p> <p>-</p> <p>Кроз спровођењесвих облика редовне наставе и ваннаставних активности ,допунску наставу, додатни рад, припремну наставу. Наставнику тврђује по требу напређења одређених области, организује рад, ученици постижу очекиване резултате на сва три нивоа.</p>		<p>вођење евиденције и напредовању ученика Бољи успех ученика;</p>	<p>Планови припремне наставе</p> <p>ес Дневник свеске праћења документација о постигнућима ученика током целе школске године</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа квалитета знања ученика - Уједначавање критеријума оцењивања - Анализа рада стручног већа - Сарадња са другим стручним већима - Анализа реализованих угледних часова и писање извештаја - Анализа реализованих стручних семинара <p>Да у оперативним плановима стоје јасно дефинисани нивои примене новостечених знања (методе, технике рада и све остало што су наставници научили на семинарима да примене и у пракси, такође, пожељна је континуирана анализа како су те промене утицале на развој мотивације ученика за учење).</p>	<p>- увид у извештаје са одељенског и наставничког већа о постигнутом успеху ученика и разговор о будућем раду и помоћи ученицима да би успех био што бољи.</p> <p>- сарадња са Тимом за инклузивно образовање</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>. Сачинити извештаје са јасном структуром одрађених активности и закључком о пројектованим променама на различитим нивоима деловања.</p> <p>Примена новостечених знања током стручног усавршавања је видљива у плановима, припремама и извештајима са реализованих часова, као и у извештају о хоринзонталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.</p>	<p>Децембар 2023</p> <p>Континуирано током школске године</p>	<p>Ученици мотивисанији за усвајање садржаја; оцене ученика и постигнућа на тестирањима.</p> <p>Резултати ученика на тестирањима су у очекиваној мери и у складу са оценама</p> <p>Ученици мотивисанији за усвајање садржаја; оцене ученика и постигнућа на тестирањима.</p> <p>У школским документима уважена је специфичност установе</p> <p>У плановима, припремама и извештајима се јасно одсликава ниво примене новостечених знања .</p>	<p>Класификациони периоди.</p> <p>Успех и резултати ученика</p> <p>ес Дневник свеске праћења документација о постигнућима ученика током целе школске године</p> <p>Пед. документација стручних већа-записници са седница</p> <p>Записник са састанка Стручног већа, сертификати са посећених семинара</p> <p>ШРП</p> <p>Планови, Припреме, Анкете, Извештаји, евиденција о педагошко-инструктивном увиду</p>
5.	<p>Обележавање Савиндана</p> <p>- Активности поводом Дана холокауста - Да се</p>	<p>-</p> <p>Проширивање знања о Светом</p>	<p>Јануар 2023</p>	<p>Развијање позитивних вредности код</p>	<p>Извештаји о реализованој</p>

	<p>не заборави</p> <p>- Присуство родитеља и представника локалане самоуправе као сарадника и гостију на различитим школским активностима</p> <p>- Светосавски квиз</p> <p>Развити ученичке компетенције за различите облике учења</p> <p>Примењивање на часовима више различитих облика, метода и технике рада који би задовољили различите стилове учења и интересовања ученика</p>	<p>Сави,подстицање духовности код ученика,неговање националних вредности</p> <p>Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад;</p> <p>Коришћење различитих облика,метода и техника рада</p>	<p>Континуирано током школске године</p>	<p>ученика.</p> <p>- Реализација наставе уз активно учешће ученика.</p> <p>Резултати на завршном испиту/матури који показују да су остварена сва три нивоа образовних стандарда:основни,средњи и напредни.</p> <p>Наставници примењују различите облике методе и технике рада</p>	<p>активности,фотографије,резултати квиза</p> <p>Протоколи праћења реализације наст. Часова(анализа непосредног увида у наставни процес)</p> <p>ШРП</p> <p>Педагошка свеска,анализе анкета,извештаји стручних већа,резултати са пријемног.</p>
6.	<p>Обележаввање сећања на «Сретење 1804.г» и «Сретењски устав-1835.г.»</p> <p>- Организовање помоћи ученицима са слабијим успехом</p> <p>- Организовање школских такмичења</p> <p>Пројектна настава</p> <p>Постизање уједначености школских оцена са резултатима на ЗИ.</p>	<p>- Разговор о одржавању допунске наставе, заинтересованост ученика, проблеми у реализацији кроз спровођење свих облика редовне наставе и ваннаставних активности , допунску наставу, додатни рад, припремну наставу.</p> <p>Школа организује све ове облике пружања додатне подршке.</p> <p>Кроз учешће у пројектној наставиученици ће развијати, представљати своје идеје и износити их на оригиналан и креативан начин</p> <p>Кроз спровођење свих облика редовне наставе и ваннаставних активности постићи да школске оцене буду уједначене и у складу са резултатима на завршном испиту;</p> <p>Анализе резултата пробног и ЗИ користити као основу за предузимање одговарајућих мера за отклањање недостатака, планирање и реализацију редовне,</p>	<p>Фебруар 2023</p>	<p>.Развијање позитивних вредности код ученика и неговање сопствене традиције</p> <p>Организована допунска настава, додатни рад, припремна настава</p> <p>Ученици учествују у пројектној настави</p> <p>Реализација свих облика наставе(редовне,додатне,допунске)уз активно учешће ученика,као и уз активно учешће ученика и у ваннаставним активностима.</p> <p>Успех ученика је на очекиваном нивоу.</p> <p>Резултати праћења</p>	<p>Извештаји о реализованој активности,фотографије</p> <p>есДневник свеске праћења документација о постигнућима ученика током целе школске године</p> <p>Настава и учење</p> <p>Резултати пројекта</p> <p>ШРП</p> <p>Резултати ученика на завршном испиту,евиденција педагога и предметних наставника о напредовању ученика,планови додатне и допунске наставе,анализа тестова,дневници рада.</p> <p>Свескепраћења,</p>

		допунске, припремне наставе.		образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	дневник, остала педагошка документација
7.	<p>„Дан сећања на погром српског становништва на КиМ-17.март 2004.г.“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема ученика за такмичења - Припремање ученика за полагање завршног испита - Изложба дечијих радова - Избор ученика за наредну школску годину. - Пројектна настава за 5. разред - Вулканизам и земљотреси <p>Постизање да резултати ученика на ЗИ испиту буду на нивоу републичког просека постигнућа.</p> <p>Мотивисање ученика да користе знања из различитих предмета.</p> <p>Посета Цркви Свете великомученице Недеље</p>	<p>-Сећање на жртве погрома и неговање националног јединства</p> <p>Договор о реализацији такмичења, термини и задужења;</p> <p>-припрема ученика за такмичење</p> <p>.Извршен избор ученика</p> <p>Континуирано радити на томе да резултати ученика на ЗИ из свих 7 предмета буду на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>Елиминисати дисбаланс који се јављао претходних година између оцена на крају школске године и резултата на ЗИ.</p> <p>Ученици користе знања из различитих предмета, као и искуства стечена изван школе како би боље савладали нови наставни садржај</p>	<p>Март 2023</p> <p>У току школске године</p>	<p>-Развијање позитивних вредности код ученика и неговање сопствене традиције</p> <p>организована такмичење и припремна настава из историје и географије - извештаји са такмичења</p> <p>.На ЗИ: 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа</p> <p>Просечна постигнућа одељења на тестовима су уједначена.</p> <p>Корелација међу предметима</p>	<p>Извештаји о реализованој активности,фотографије</p> <p>Анализа, дискусија, сугестије</p> <p>Евиденција,</p> <p>. Резултати пројекта.</p> <p>ШРП</p> <p>Аналитичко истраживачки рад – извештаји; увид у педагошку документацију, есдневник, извештаји – иницијална и остала тестирања, ПИ</p> <p>Настава и учење</p> <p>Педагошка свеска,анализе анкета,извештаји стручних већа,резултати са пријемног.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> ●- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Обележавање Дана жртава геноцида - Посета позоришној или биоскопској представи, посета музејима - Припремање ученика за полагање завршног испита <p>„Дан планете Земље“</p> <p>Анализа већ постојећих планова, кориговање у складу са структуром и постигнућима ученика, а све у складу са извештајима о постигнућима ученика и извештајима са ЗИ.</p> <p>Коришћење различитих извора информација</p> <p>Обележавање сећања на жртве страдале у Другом светском рату</p>	<p>-Извештај и анализа</p> <p>Коришћење резултата за планирање, а све у циљу унапређивања наставе.</p> <p>Неговање љубави према сопственој планети природи и околини,упознавање са природом,рељефом,климом...</p> <p>Организовање посете биоскопима и музејима</p> <p>Континуирано припремање ученика за ЗИ</p> <p>У циљу реализације још квалитетнијих програма: допунске, припремне и додатне наставе – сачинити планове у складу са извештајима о</p>	<p>Април 2023</p> <p>У току школске године</p>	<p>Анализиран успех ученика на крају 3.класификационог периода</p> <p>. Како би образовна постигнућа ученика била на очекиваном нивоу.</p> <p>допунска,додатна и припремна настава у школи функционишу у очекиваној мери и у складу су са индивидуалним потребама ученика.</p> <p>Формирање свести код ученика о значају животне средине и очувања сопствене планете.</p> <p>.Ученици користе различите изворе информација</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије,извештаји</p> <p>Документација</p> <p>есДневник свеске праћења документација</p> <p>Извештаји о реализованој активности,фотографије</p> <p>ШРП</p> <p>Ученици који похађају све ове видове наставе,показују напредак у учењу и резултати су бољи у односу на почетне и иницијалним тестовима индиковане мере за отклањање недостатака у знању.</p>

		<p>постигнућима ученика и закључцима наставника о видовима додатне подршке ученицима у усвајању непходних садржаја.</p> <p>Коришћењем различитих извора информација приликом решавања проблемских ситуација, коришћење ИКТ како у усвајању знања у школи тако и у свакодневном животу</p>			<p>Настава и учење Педагошка свеска, анализе анкета, извештаји стручних већа, резултати са пријемног.</p>
9.	<p>- Уређење школе – израда паноа у холу школе</p> <p>- Активности поводом Дана победе над фашизмом</p> <p>- Сарадња са другим стручним већима</p> <p>- Анализа пробног завршног испита</p> <p>- Анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу</p> <p>- Екскурзије ученика</p> <p>- Припремање ученика за полагање завршног испита</p> <p>- „Стопама Кирила и Методија“- пројекат у оквиру обележавања Словенске писмености</p> <p>- Географија завичаја - пројектна настава 8.разред</p>	<p>-Израда извештаја са такмичења; указивање на недостатке и проблеме са којима се суочавају наставници и ученици током припремања за такмичење</p> <p>-похвала ученицима и наставницима који су постигли добре резултате</p> <p>-размена искустава наставника у примени иновација у раду</p> <p>-Анализирање пробног завршног испита</p>	Мај 2023	<p>-Резултати пробног завршног испита</p> <p>Сарадња са другим стручним већима</p> <p>Извођење екскурзија</p> <p>Спровођење пројекта са ученицима 8.разреда</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије, извештаји</p> <p>Извештаји</p> <p>Успех и резултати ученика</p> <p>Извештаји са реализованих часова са дискусијом.</p>
10.	<p>- Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>- Анализа квалитета знања ученика</p> <p>- Анализа завршног испита</p> <p>- Анализа рада стручног већа</p> <p>- Анализа реализованих часова и писање извештаја</p> <p>.</p>	<p>-Похвале, сугестије и критике на постигнут успех ученике и предлози за будући рад ради постизања што бољих резултата</p> <p>-сачињавање извештаја о раду стручног већа – похвале, критике, недостаци и мере за њихово отклањање</p> <p>-сачињавање извештаја о реализацији ваннаставних активности и секција – предлози и сугестије за будући рад</p> <p>-на основу свих поменутих извештаја, сумирање резултата и предлози за рад у наредној школској години</p> <p>-Успостављање координације и корелације са са Стручним активом за развојно планирање, Тимом за самовредновање, Тимом за инклузивно</p>	Јун 2023	<p>-</p> <p>Боља постигнућа ученика.</p> <p>.</p> <p>Побољшање квалитета наставе</p> <p>Извештаји о успеху ученика на крају школске године</p> <p>-извештај о раду стручног већа</p> <p>-извештај о реализацији ваннаставних активности и секција</p> <p>--Белешке о напредовању ученика.</p> <p>Бољи резултати завршног испита који су на нивоу просека Републике, оцене ученика одговарају успеху на завршном</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије, извештаји</p>

		образовање...		испиту..	
11.	.Израда плана за следећу 2024/2025. школску годину	Планирање активности за следећу школску годину	Август 2024	Ураћен план активности	ШРП

Чланови стручног већа историје и географије:

Јовановић Зоран ,координатор, наставник географије
 Ђорђевић-Кењић Сузана , наставник историје ,грађанско васпитање
 Томашевић Мирјана, наставник географије
 Игњатовић Алекса,наставник историје
 Небојша Стевановић,вероучитељ
 Љиљана Рмуш,грађанско васпитање
 Милан Живанић,вероучитељ
 Јасмина Милановић,грађанско васпитање

6.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈА-ХЕМИЈА

Ред. бр.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активно ст	Доказ - промена	Извештавање
1.	<p>Заједнички разговори свих актера школског живота</p> <p>Тематска настава-редом Моја школа је мој други дом. Ја волим и поштујем себе и друге -Богатство различитости Магична моћ речи У туђим ципелама</p> <p>Иницијално процењивање Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос</p> <p>Хуманитарне активности и активности у локалној заједници</p>	<p>Први дан школске године биће посвећен заједничким разговорима свих актера школског живота</p> <p>Сакупљање старе одеће. Акција под називом -Штеклица-</p>	<p>04-08. септем бар 2023</p> <p>Током школске године</p>	<p>Развој позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.</p>	<p>Записници тима за Самовредновање рада школе, Подршке ученицима и Етос</p>
2	<p>Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међупредметну корелацију,сачинити оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења са којим раде.</p> <p>-Израда и усвајање плана рада стручног већа</p> <p>- Израда глобалних и оперативних планова рада за редовну наставу; уз поштовање закључака анализе успеха ученика на завршном испиту ; израда планова секција као и плана рада за ученике којима је потребна подршка у процесу учења. - Направити распоред контролних вежби и придржавати га се.</p>	<p>Оријентација ка међупредметним компетенцијама, динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештине и ставова. Развијање компетенција кроз наставу биологије и хемије у различитим ситуацијама при решавању различитих проблема и задатака. На састанцима стручних већа наставници успостављају корелације у оквиру иван наст. предмета.</p>	<p>Јул и август</p>	<p>Кроз глобалне и оперативне планове је јасно видљива хоризонтална и вертикална корелација унутар и међу предметима. Планирање наставе је засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања,искуства и способности,укључујући и ученике са тешкоћама у развоју. Успешна реализација наставе</p>	<p>I, II, III, IV томесечје,крај школске године – постигнућа ученика. Планови редовне, додатне и допунске наставе.</p> <p>Побољшан успех постигнућа ученика и наставника</p>

	<p>СА*Направити план стручног усавршавања наставника. (Стручно усавршавање. Примена новостечених знања током стручног усавршавања је видљива у плановима, припремама и извештајима са реализованих часова, као и у извештају о хоринзоталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.</p> <p>3.2.7. Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу.</p>	<p>Усвајање плана рада стручног већа, оперативних и глобалних планова Организовати часове допунске, додатне и припремне наставе.</p> <p>На састанцима стручних већа и тимова дефинисати значај примене новостечених знања; мотивисање ученика кроз примену нових техника рада</p> <p>На састанцима стручних већа сачинити иницијалне тестове који су у складу са планом наставе и учења предходне школске године, а које наставници користе у даљем планирању наставних садржаја у складу са постигнућима на тесту.</p>	У току школске године	<p>У плановима, припремама и извештајима се јасно одсликава ниво примене новостечених знања .</p> <p>Постигнућа ученика су на очекиваном нивоу на иницијалном тесту. Вредновање тестова је усклађено на нивоу предмета.</p>	<p>Анализа иницијалних тестова</p> <p>Планови, Припреме, Анкете, Извештаји, евиденција о педагошко-инструктивном увиду</p> <p>Ученици показују напредак у знањима, мотивисанији су и задовољнији што су задаци њима примерени. Оцене ученика показују степен промене.</p>
3	<p>Направити план одржавања иновативних-угледних часова. Демонстрација иновативних часова применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава</p> <p>Користити разноврсне облике и методе рада ради постизања бољег успеха ученика. (АРП: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика)</p> <p>АРП* Индивидуални разговори- информације; Одељенски родитељски састанци; Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу; Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима; Едукација и информисање родитеља; Саветодавни састанци код директора школе; Учешће у изради индивидуалних образовних планова.</p> <p>АП (самовредновање): Припремање за наставу засновати на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и</p>	<p>Утврђивање и спровођење плана планираних угледних часова. Реализација планираних часова. Примена различитих облика, метода и техника рада у циљу задовољења различитих стилова и интересовања учења код ученика.</p> <p>Дан отворених врата</p> <p>Договор међу активима</p>	Август Септембар, Током школске године у континуитету	<p>На годишњем нивоу утврђен план реализације часова. Реализација минимално по два часа Дискусија којом супрецизиране добре и мање успешне стране часа исугестије наставнику који је одржао иновативни час</p> <p>Ученици су навикнути на коришћење различитих извора знања и на самосталан истраживачки рад</p> <p>У односу на циљ часа сви наставници примењују наставне методе у циљу усвајања кључних појмова које ученици треба да науче. Побољшан успех и постигнућа ученика. Промена недостатака у реализацији самог часа -уважавање препорука</p>	<p>Извештаји о реализованим часовима Педагошка документација</p>

	способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.				
4	<p>СА* Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених исхода и стандард</p> <p>-У току оцењивања, потребно је да наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију о раду ученика и указује на технике самовредновања.</p> <p>Приликом оцењивања ученика, да наставници што чешће дају препоруке за даљи рад ученика.</p> <p>АРП* Превенција насиља и повећана сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима. Превенција насиља кроз наставне садржаје. #Трибине за ученике – Дечја права, дечје обавезе, Упознавање са Правилником о заштити ученика од насиља, злостављања и знамаривања, интервентне активности у случају непоштовања истог СА*Израда паноа-вредности: пријатељство, толеранција, здрави стилови живота Изложба радова .</p> <p>3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.</p> <p>АР* У току планирања и израде кључних школских докумената уважавати специфичности установе.</p> <p>Примена новостечених знања током стручног усавршавања је видљива у плановима, припремама и</p>	<p>Усаглашавање критеријума оцењивања – стручна већа; разматрање најчешћих видова оцењивања; смањене разлике у оцењивању код више наставника истог предмета, као и елиминација дисбаланса који се јављао претходних година између оцена на крају школске године и резултата на завршном испиту.</p> <p>Обележавање дана толеранције Обележавање 16. новембра – дана толеранциј</p> <p>Базар – продаја ученичких рукотворина. Дечија недеља</p> <p>Кроз Спровођење свих облика редовне наставе и ван наставних активности ,допунску наставу, додатни рад, припремну наставу. У кључним документима обезбедити реализацију конкретних активности који су саставни део акционих планова из РП, програма из ШП и плана унапређивања рада установе као резултат</p>	<p>Август, септембар, класификациони периоди</p> <p>У току школске године</p>	<p>Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника. Потребно је ,пре свега, ускладити оцењивање ученика са Критеријуми о оцењивању ученика;</p> <p>Спречавање смањења броја ученика Размена искустава; анализа на основу постављених индикатора; оцењивање и самооцењивање. Израђен однос поверења, поштовања и сарадње међу ученицима и запошљених у школи</p> <p>80% 50% 20% ученика је од радило за да тена основном нивоу</p> <p>Током израде кључних школских докумената уважена је специфичност установе</p>	<p>Извештајо оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.</p> <p>Повећање броја ученика</p> <p>Праћење ученика у ситуацији када треба да буде толерантан</p> <p>есДневник свескепраћења документација о постигнућима ученика атоком целешколског одине</p> <p>Пед. документација стручних већа-записници са седница</p> <p>Планови, Припреме, Анкете, Извештаји,</p>

	<p>извештајима са реализованих часова, као и у извештају о хоринзоталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.</p> <p>У циљу развоја кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника у школи обезбедити учешће на пројектима (формирати тим који ће се бавити овом тематиком) и на тај начин обезбедити међународну сарадњу</p>	<p>самовредновања свих области квалитета рада.</p> <p>На састанцима стручних већа и тимова дефинисати значај примене новостечених знања; мотивисање ученика кроз примену нових техника рада</p> <p>Формирање тима који ће се бавити овом тематиком и учествовати у пројектима који развијају кључне компетенције за целоживотно учење</p>		<p>У плановима, припремаа и извештајима се јасно одсликава ниво примене новостечених знања .</p> <p>Директор је формирао тим и аплицирао за пројекте на међународном нивоу, развио сарадњу на том нивоу и обезбедио развијање компетенција за целоживотно учење наставника и ученика.</p>	<p>евиденција о педагошко-инструктивном увиду.</p> <p>План рада тима за развој компетенција за целоживотно учење и извештаји са реализованих састанака. Извештаји са реализованих пројеката на међународном нивоу. Фотографије, видео записи, сајт школе.</p>
5.	<p>Развити ученичке компетенције за различите облике учења. Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад</p> <p>Обележавање 1. децембра</p> <p>-Обележавање дана против ТБЦ-а -Предавање у циљу спречавања заражавања вирусом Корона</p>	<p>На часовима одељењског старешине, индивидуалним разговорима, примереним задацима заснованим на могућностима ученика, развијати њихову личну одговорност за сопствено напредовање и самопроцену. Развијање критичког мишљења и функционалних знања, ослобађање ученика у изношењу сопствених ставова. Елиминисати дисбаланс који се јављао претходних година између оцена на крају школске године и резултата на завршном испиту и покушати да резултати ученика на испиту буду на нивоу просека Републике или бар близу њих.</p> <p>Предавања на тему</p> <p>Информисаност ученика о ТБЦ-у од стране запослених у Црвеном крсту</p>	<p>Током школске године у континуитету</p> <p>Децембар</p> <p>Март Септембар</p>	<p>Ученици мотивисанији за усвајање садржаја; оцене ученика и постигнућа на тестирањима.</p> <p>Развијање самопоуздања, смањивање страха од неуспеха на завршном испиту.</p> <p>Способност ученика да вреднују и самовреднују.</p> <p>Могућност примене различитих поступака и техника у оцењивању. Поштовање личности ученика; захтеви су прилагођени могућностима ученика</p>	<p>Класификациони периоди.</p> <p>Успех ученика на завршном испиту</p> <p>Извештаји о реализованим активностима</p>
6	<p>Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и</p>	<p>Уредити огласну таблу школе са подацима награђених</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Записници са састанака Ученичког парламента, Наставнич</p>	<p>Класификациони периоди Промоција талентована</p>

	<p>ваннаставним активностима.</p> <p>Организација школског такмичења - Припрема ученика за општинско такмичење</p> <p>Анализа успеха ученика – анализа резултата (о напредовању ученика, успешности континуиране евалуације) АП (самовредновање):</p>	<p>ученика на такмичењима као и на осталим активностима наставним и ненаставним</p>		<p>ког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Огласна табла и, сајт школе.</p>	<p>ни ученика који су се истакли у појединим областима на часовима одељењског старешине и Ученичког парламента. Извештаји са такмичења</p>
7	<p>Реализација активности на развијању социјалних вештина</p> <p>- Стручно усавршавање - стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног и стручног рада.</p> <p>Обезбеђивање прилике да ученици у току часа процењују тачност одговора и приступају решавању задатака и проблема на различите начине.</p>	<p>Сензибилисање ученика за квалитетније међуљудске односе. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика- конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност и развијање другарства -Развијање демократске културе ученика и свих запослених</p>	<p>У току школске године</p>	<p>На најмању меру сведени видови вршњачког и другог насиља. Нема евидентираних случајева насиља у школи. Стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног и стручног рада.</p>	<p>Извештаји – тим за заштиту од дискриминације, злостављања и знамаривања. Извештаји УП и владања ученика на периодима.</p>
8	<p>Школа укључује родитеље који ће презентујући своја знања и искуства помоћи ученицима да одаберу будућа занимања.</p>	<p>Јачање сарадничких односа са родитељима у циљу поршке ученицима при одабиру будућих занимања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Организовање сусрета ученика и родитеља који се баве одређеним занимањима у сарадњи са Ученичким парламентом</p> <p>-Ангажовање запослених у Црвеном крсту</p>	<p>Записници тима за ПО, панон - ПО</p>
9	<p>Школа успоставља сарадњу са НСЗ</p>	<p>Ради бољег одабира занимања стварити сарадњу са НСЗ како би ученици имали бољи увид у занимања која су им доступна</p>	<p>Друго полугод иште</p>	<p>Успостављена је сарадња са НСЗ и ученици 7. и 8. разреда су упућени на тестирање</p>	<p>Записници тима за ПО</p>
10	<p>Израда плана припремне наставе</p> <p>-Развијање самопоуздања, смањивање страха од неуспеха на завршном испиту. – Понављање потребних наставних садржаја усвојених предходним школовањем</p> <p>-Примењивање специфичних задатака, материјала и активности на основу ИОП – а, за ученике којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка у раду.</p> <p>-Елиминисати дисбаланс који се јављао претходних година између оцена на крају шк.године и резултата на ЗИ</p>	<p>Операционализовати планове припремне наставе за ученике 8. разреда, као и за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>Утврђивање градива вежбањем на задацима и питањима са пробних завршних испита предходних година.</p>	<p>У току школске године</p> <p>Април</p>	<p>Резултати ученика на тестирањима су у очекиваној мери и у складу са оценама</p>	<p>Планови припремне наставе</p> <p>Успех и резултати ученика</p> <p>Извештај о реализованим активностима</p>

11.	<p>Повећање атрактивности школе. Реализовати планом предвиђене активности које доприносе бољем маркетингу школе.</p> <p>-Излети ученика и посете научним институцијама</p> <p>Обележавање дана планете Земље</p>	<p>(Природњачки музеј у Свилајнцу) Посета институту за хемију ПМФ-а у Крагујевцу као и Акваријуму на ПМФ-у Посета манифестације Ноћ Истраживача и Фестивала науке у Првој крагујевачкој гимназији</p> <p>Прикупљање ПЕТ амбалаже</p>	Септембар Мај	<p>Ученици се не исписују из школе. Нису незадовољни условима које школа пружа.</p> <p>Развијање свести о очувању животне средине</p>	<p>Годишњи план, број уписаних на почетку године и евиденција ученика на крају школске године.</p> <p>Извештај о реализованим активностима</p>
12.	Аплицирање и прикључивање локалним, националним и међународним пројектима	Укључивање школе у националне и међународне пројекте- Иницирање в-образовних пројеката и педагошких иновација у школи.	У току школске године	<p>Израђени предлози пројеката у сврху унапређивања рада школе</p> <p>Школа је успешно аплицирала за више пројеката на локалу и шире у циљу иновација.</p>	Евиденција о расписаним конкурсима за развојне пројекте у земљи и иностранству Увид у евиденцију и анализа прошлог и садашњег успеха. Достављена конкурсна документација. Разматрање резултата реализованих пројеката у циљу повећања мотивације за учешће.
13.	Презентовање услова и поступка за стицање звања;	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања – планирање потреба и приоритета стручног усавршавања; сачињавање личних планова професионалног развоја, креирање програма стручног усавршавања у школи	Август и током школске године	Израђен план активности у вези са напредовањем у звање. За звање педагошког саветника 15 одсто наставника је поднело захтев за напредовање у звање, а за самосталног педагошког саветника пет одсто наставника.	Евиденција, Портфолија, Поднети захтеви за напредовање у звање.
14.	Унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;	Развити ученичке компетенције за различите облике учења.	У току школске године	Резултати ученика су на нивоу или изнад републичког просека	Документација

	Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика.			
15.	Коришћење резултата самовредновања, екстерне евалуације и завршних испита у циљу унапређивања квалитета рада школе	На основу остварених резултата планирати даљи рад	У току школске године	Резултати ученика на тестирањима су у очекиваној мери и у складу са оценама	Извештаји
16.	Побољшање квалитета наставе	Подстицање наставника да примењују наставне методе којима се развијају функционална знања ученика и њихова креативност.	У току школске године	Наставници на својим часовима примењују принципе активног учења	Извештаји са реализованих часова са дискусијом.

7. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Ре д. бр.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? главни циљ? очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
1.	У току планирања и израде кључних школских докумената уважавати специфичности установе.	У кључним документима обезбедити реализацију конкретних активности који су саставни део акционих планова из РП, програма из ШП и плана унапређивања рада установе као резултат самовредновања свих области квалитета рада.	Школска 2023/2024	Током израде кључних школских докумената уважена је специфичност установе	Педагошка документација стручног већа-записници са седница
2.	Смернице -Заједнички разговори свих актера школског живота Тематска настава	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја Оперативни планови; Продукти тематске наставе	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године 04-08. септембар 2023.	Планови и програми и оперативни су направљени у складу са смерницама и задатим темама.	Записници са седница

3.	Да у оперативним плановима стоје јасно дефинисани нивои примене новостечених знања (методе, технике рада и све остало што су наставници научили на семинарима да примене и у пракси, такође, пожељна је контуинирана анализа како су те промене утицале на развој мотивације ученика за учење).	Примена новостечених знања током стручног усавршавања је видљива у плановима, припремама и извештајима са реализованих часова, као и у извештају о хоринзоталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.	Директор Помоћник директора Школски педагог Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Координатор тима за стручно усавршавање Руководници стручних већа, наставници У току године	У плановима, припремама и извештајима се јасно одсликава ниво примене новостечених знања .	Планови, Припреме, Анкете, Извештаји, евиденција о педагошко-инструктивном увиду.
4.	На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања, запослени планирају и на основу предлога мера унапређују професионално деловање	Анализа и увид сопственог рада и напредовања, предузимање мера за отклањањање недостатака	На почетку године и током школске године	Планови запослених су сачињени у складу са резултатима спољашњег вредновања и самовредновања	Увид у планове наставника и осталих запослених
5.	Међупредметна компетенција- Одговоран однос према здрављу, имплементирати у наставне јединице, које су уско везане за одрживост здравља и правити међупредметну сарадњу са другим предметима који се баве здрављем.	На наставник се на часовима труди и учи ученике колико је битно и важно бити одговоран према свом здрављу, кроз наставне јединице, форуме, предавања, организације разних облика учења о здрављу и применом материјала са семинара о међупредметној компетенцији- одговоран однос према здрављу.	У току школске године 2023/24.	Ученици промењују научено и примером , радом и доказом приказују научено и брину о свом здрављу знатно више него иначе.	Извештаји стручног већа, наставника, припреме за часове.

6.	Праћење, вредновање и оцењивање ученика	Наставник прати и вреднује развој, напредовање и ангажовања ученика у току непосредног образовно-васпитног рада и у току остваривања наставе на даљину и оцењује ученике у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.	2023/24	Наставници физичког васпитања.	Извештаји стручног већа, ес дневник. Педагошке свеске, увид у гугл учионице.
7.	Годишње планирање – успоставити унутар предметну и међупредметну корелацију; сачинити оперативне планове поштујући специфичности предмета и одељења са којим раде Израда извештаја о постигнутом променама Свакодневна анализа сопственог рада; препоруке за будући добар рад Припремање за наставу засновати на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.	Шири циљ је годишње планирање рада које ће омогућити напреднији и бољи рад са ученицима. Главни циљ је резултати постигнућа ученика из свих области које се обрађују у току школске године. Резултат је добро и квалитетно сачињен годишњи оперативни план рада на основи којег се постижу најбољи резултати.	Школска 2023/2024.	Брже и ефикасније напредовање ученика, као и сарадња наставника у што бољој презентацији новог и сличног градива ученица.	Резултатин и постигнућа ученика у писаном извештају. Извештаји о стручном усавршавању у наставника и писана евиденција о коришћењу новина
8.	Усавршавање и оспособљавање наставника за савремене облике, методе и поступке рада	Шири циљ је посета и едукација на што више семинара . Главни циљ је примена наученог на семинарима, резултат је успех ученика и наставника у	Школска 2023/2024.	Брже и ефикасније напредовање ученика.	Резултатин и постигнућа ученика у писаном извештају. Извештаји о стручном усавршавању у наставника

		усвајању новог градива.			и писана евиденција о коришћењу новина
9.	Примењивање специфичних задатака, материјала и активности на основу ИОП – а, за ученике којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка у раду.	Шири циљ је да наставници у очекиваној мери користе специфичне задатаке прилагођене ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Глани циљ је прилагођавају материјале образовним постигнућима ученика. Резултат је постигнуће ученика са иопом.	Школска 2023/2024.	Брже и ефикасније напредовање ученика.	Резултатин и постигнућа ученика у писаном извештају.
10.	Промовисање здравих стилова живота и заштите човекове околине као и одрживог развоја.	У школи се промовишу здрави стилови живота кроз здраву исхрану и физичко вежбање.	Школска 2023/24	Промовисање здравих стилова живота и заштите човекове околине као и одрживог развоја	У школи се промовишу здрави стилови живота кроз здраву исхрану и физичко вежбање.
11.	У току оцењивања, потребно је да наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију о раду ученика и указује на технике самовредновања. Развијање одговорности ученика за напредовање. Приликом оцењивања ученика, да наставници што чешће дају препоруке за даљи рад ученика.	Шири циљ је да је ученицима јасан начин оцењивања (формативно и сумативно), добија информацију о усвојености циљева, шта јесте добро, а шта треба унапредити. Главни циљ је да родитељи, као и њихова деца имају повратну информацију о постигнућима. Резултат је напредак ученика у учењу и усвајању новог градива .	Школска 2023/2024	Напредак ученика у складу са постављеним циљевима	Резултатин и постигнућа ученика у писаном извештају.
12.	Предлог набавке наставних средстава за унапређивање наставе	Шири циљ је састављање списка потребних наставних средстава. Главни циљ је коришћење у настави набављено,	Октобар 2023	Побољшање наставе.	Резултатин и постигнућа ученика у писаном извештају.

		результат је боља организација часа и успех ученика са новим градивом.			
13.	-Идентификовање емоционалних, Здравствених и Социјалних потреба ученика -Сарадња са здравственим службама -Организовање и евидентирање акција за помоћ ученицима -Сарадња школе са релевантним институцијама	-шири циљ је боља сарадња са здравственим службама Главни циљ је - Развијање одговорности према себи и другима којима је помоћ потребна -резултат је - Схватање значаја редовних прегледа од стране здравствених служби и промовисање здравих стилова живота	Школска 2023/2024	Напредак ученика у складу са постављеним циљевима	Резултатин и постигнућа ученика у писаном извештају.
14.	Примена новостечених знања током стручног усавршавања је видљива у плановима, припремама и извештајима са реализованих часова, као и у извештају о хоринзоталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.	На састанцима стручног већа дефинисати значај примене новостечених знања; мотивисање ученика кроз примену нових техника рада	Током школске године	У плановима,припремаа и извештајима се јасно одсликава ниво примене новостечених знања .	Планови, Припреме, Анкете, Извештаји, евиденција о педагошко-инструктивном увиду.
15.	Рад на уједначавању критеријума оцењивања	Шири циљ је - Утврђивање потребног знања за уједначавање критеријума оцењивања и осталих мерила за оцењивање ученика. Главни циљ је коректно и квалитетно оцењивање ученика према критеријуму оцењивања. Резултат је оцењивање које је јасно и образложено ученицима на основу њиховог знања.	Октобар 2023/24.	Коректно и исправно оцењивање на основу стеченог знања.	Увид у попуњавању картона ученика и дневника рада.

16.	Увид у реализацију ваннаставних активности и секција.	Шири циљ је да се што више ученика укључи у рад у секцијама и ваннаставним активностима Главни циљ су организација ваннаставних активности и секција . Резултат су такмичења ,учешћа у што више организованих акција током школске године.	Октобар 2023	Реализација планираног плана и програма.	Увид у попуњавању картона ученика и дневника рада. Увид у извештаје. Подношење извештаја о извршеним задацима.
17.	Договор о начину сарадње са другим школама и локалном заједницом у циљу реализације такмичења и других активности.	Шири циљ је-План могућих заједничких активности са локалном заједницом и другим школама. Главни циљ је сарадња са истим и размена искуства знања, дружење. Резултат су међушколска такмичења и друге сличне заједничке активности.	Октобар 2023	Дружење и развијање спортског духа код ученика кроз разне манифестације спортског карактера.	Увид у извештај са одржаних активности.
18.	Угледни час	Шири циљ је- Унапређење наставних метода на часовима физичког васпитања. Главни циљ је примена наученог на редовним часовима. Резултат је боља реализација наставне јединице.	Школска 2023/2024.	Размена искуства између колега физичког васпитања и увођење нових метода ради побољшања наставе.	Увид у реализацију угледних часова .
19.	Приликом планирања обратити пажњу на специфичности одељења. У плановима навести технике, методе и облике рада где ће се, по потреби, планирати и диференцирани облици рада и	Шири циљ је- Наставници су у обавези да прилагоде план рада специфичностима одељења Главни циљ је напредовање у свим одељењима у зависности од специфичности одељења.	Школска 2023/2024.	Усклађивање елемената школског програма и годишњег плана рада школе	Увид у садржаје планова рада наставника Увид у писане припреме наставника Образац за праћење часа.

	индивидуализација.	Резултат је примена прилагођених оперативних планова по разредима.			
20.	Школска такмичења међуодељенска, као и такмичења на нивоу општине и даље	Шири циљ је - Развијање спортског и такмичарског духа код ученика као и демонстрација фер плеја. Главни циљ је учествовање на општинским и другим такмичењима, достојно представљање школе на истим. Резултат је дружење игра такмичења забава, фер плеј.	У току школске године.	Развијање психо физичких способности код ученика кроз такмичење.	Извештаји стручног већа.
21.	Предлог похваљивања и награђивања, мотивације ученика.	Шири циљ је- Мотивација и награђивање ученика за постигнуте резултате и даље напредовање. Главни циљ је да их мотивише награда за даљи рад и успех. Резултат је задовољство код ученика и наставника на постигнутим резултатима.	Школска 2023/2024.	Боље оцене и више труда код ученика.	Извештаји стручног већа.
22.	Сачињавање извештаја о реализацији плана и програма стручног већа за 2022/23. годину.(на крају првог и другог полугодишта и на крају школске године.) Реализација плана и програма наставе физичког васпитања .	Шири циљ је- Увид у реализоване активности из плана стручног већа. Главни циљ је- Оствареност плана и програма наставе физичког васпитања. Резултат је успешно остварен план и програм стручног већа.	Школска 2023/2024	Реализација свих активности и резултати урађеног. Потпуна реализација плана и програма наставе физичког васпитања.	Увид у извештај. Увид у дневник рада.
23.	Успешност реализације стручног усавршавања наставника у	Шири циљ је-Увид у број посећених семинара и остале начине стручног усавршавања.	Јун 2024	Стручно усавршавање наставника.	Увид у извештај стручног већа.

	2022/23 години.	Главни циљ је примена наученог у редовној настави. Резултат је боља организација часа и усвајање наученог од стране ученика.			
--	-----------------	--	--	--	--

8. План стручног већа: музичка и ликовна култура - 2023/2024.

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе чине:

1. Милан Костадиновић – ликовна култура
2. Весна Вучићевић – ликовна култура
3. Весна Милетић – музичка култура
4. Марија Микићевић – музичка култура

Руководилац стручног већа: Марија Микићевић

Стручно веће наставника ликовне и музичке културе ће се бавити следећим питањима:

- анализа успеха ученика и мере за његово побољшање,
- утврђивање програма рада и праћење реализације иновација у

образовно– васпитном раду,

- остваривање задатака из РП.
- остваривање задатака из плана за самовредновање,
- предузимање мера за стручно усавршавање наставника,
- планирање огледних часова,,
- праћење стручне литературе и давање предлога за набавку учила и наставних средстава

Р.б	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? Главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за сваку активност	Носиоц и активности	Доказ - промена	Извештавање
1.	Конституисање стручног актива наставника уметности и задужења: -Избор руководиоца стручног актива наставника уметности -Припреме за почетак школске године: - Упознавање са препорукама МП за реализацију наставе и тематским данима. - Усклађивање оперативних планова на нивоу већа. -Договор о стручном усавршавању за ову школску годину:	Дискусија, договор. Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања – планирање потреба и приоритета стручног усавршавања; сачињавање личних планова професионалног развоја, креирање програма стручног усавршавања у школи.	Август и током школске године	Наставници ликовне и музичке културе-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник у ел.дневнику Израђен план активности у вези са напредовањем.	Евиденција у ел.дневнику. Планове до рока ,одређеног на нивоу школе, проследити на одређени школски меил. Лични план стручног усавршавања предати Тиму за стручно усавршавање; Портфолија наставника,

	<p>путем разноврсних семинара, симпозијума, предавања у оквиру школе и ван ње. - Договор око распореда и организације ваннаставних активности у току првог полугодишта – у складу са Годишњим планом</p>					
2.	<p>”Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу. -Коришћење уџбеника и литературе . - Анализа иницијалног тестирања и предлог мера за побољшање успеха ученика -Мере за унапређење наставе</p> <p>Направити план одржавања иновативних-угледних часова.</p> <p>-Планирање термина уређивања школског паноа.</p>	<p>Дискусија Утврђивање и спровођење плана планираних угледних часова.</p> <p>Реализација планираних часова.</p>	<p>Септембар</p> <p>Током године</p>	<p>Наставници иковне и музичке културчланови већа.</p>	<p>Евиденција у свесци стручног већа – записник Евиденције о постигнућима ученика. На годишњем нивоу утврђен план реализације часова. Сваки наставник је реализовао минимум по два часа годишње. Дискусија којом супрецизиране добре и мање успешне стране часа исугестије наставнику који је одржао иновативни час</p>	<p>Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима.</p> <p>Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручногвећа, односно руководиоцу актива.</p>
3.	<p>Активности поводом Дечје недеље.</p>	<p>-Изложба школског паноа, Договор око активности и сарадње са другим активима</p>	<p>Октобар</p>	<p>Наставници иковне и музичке културчланови већа.</p>	<p>Евиденција у свесци стручног већа – записник;ученички радови.</p>	

4.	Анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених исхода и стандарда и ускладити са Правилником о оцењивању ученика као.. - Анализа рада и укључености ученика у рад у оквиру одабраних ваннаставних активности	Усаглашавање критеријума оцењивања – стручна већа; разматрање најчешћих видова оцењивања; смањене разлике у оцењивању код више наставника истог предмета.	Новембар	Наставници иковне и музичке културчланови већа.	Уједначени критеријуми оцењивања кроз све видове оцењивања уз примену различитих техника. Потребно је, пре свега, ускладити оцењивање ученика са Правилником о оцењивању ученика;	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
5.	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	-Дискусија - Украшавања паноа	Децембар	Наставници иковне и музичке културчланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
6.	Организација поводом школске славе Св. Саве Стручно усавршавања	Дискусија - Украшавања паноа	Јануар	Наставници ликовне и музичке културчланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	
7.	Договор око огледног часа -Анализа посећених семинара (размена информација са стручног усавршавања)	Дискусија	Фебруар	Наставници ликовне и музичке културчланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	Анализа, дискусија, сугестије и извештај о реализованим угледним часовима. Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа,
8.	Припреме поводом Дана Школе. Стручно усавршавања	Избор програма и носиоца програма за свечану академију. Украшавања паноа	Март	Наставници ликовне и музичке културчланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	

9.	Реализација прославе Дана Школе. Анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода и поређење са успехом на крају првог полугодишта	Дискусија	Април	Наставници ликовне и музичке културе-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник Евиденције о постигнућима ученика.	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.
10.	. Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествује наша школа. Информисати све интересне групе о ученицима који постижу изузетне резултате у наставним и ваннаставним активностима.	Избор програма и носиоца програма; Дискусија	Мај	Наставници ликовне и музичке културе-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник	Класификациони период Промоција талентовани ученика који су се истакли у појединим областима Наставник пише кратак извештај који доставља руководиоцу стручног већа,
11.	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Израда извештаја и анализа рада већа.	Дискусија	Јун	Наставници ликовне и музичке културе-чланови већа.	Евиденција у свесци стручног већа – записник Евиденције о постигнућима ученика. Извештај о раду већа.	извештај о оцењивању наставника на нивоу стручног већа, на нивоу одељењског и наставничког већа.

9.Акциони план РП. - 2023/2024.

Област промене 1: ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ- Развојни циљ: Планове органа, тела и тимова у школи унапредити тако да исти одсликавају процесе рада и јасно пројектују промене на различитим нивоима деловања

Област промене 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА- Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе; Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених

Област промене 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Р.б.	Активност	Начин реализације	Носиоци активности; Време за сваку активност	Доказ - промена	Извештавање
1.3.					
1.	Приликом планирања и програмирања потребно је да школа користи	Сачињавање извештаја на основу аналитичко истраживачких података и процена квалитета рада са циљем конкретизације	Директор Педагог Руководиоц и стручних већа, актива,	Током израде извештаја о реализацији кључних школских	Анкете Упитници Извештаји са јасном структуром

	результате самовредновања, екстерне евалуације и завршних испита а све у циљу унапређивања квалитета рада школе,	мера на основу којих ће се унапређивати сви образовно – васпитни процеси у школи	тимова и тела Наставници разредне и предметне наставе Јун-август	докумената уважена је специфичност установе, а све у складу са закључцима донетим на основу аналитичко истраживачког рада.	одрађених активности и закључком о пројектованим променама на различитим нивоима деловања.
6.6.					
1.	Неопходно је да школа оставри квалитетнију сарадњу са школама на локалу у циљу вредновања и унапређивања. Развијање предузетничких компетенција ученика.	Развити – унапредити сарадњу и мрежу са другим установама у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Директор Помоћник директора Школски педагог Библиотекар Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе ШУ ЦСУ У току године	Обезбеђена је сарадња и умрежавање школе са другим установама (привредним и непривредним), локалном заједницом у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва код ученика	Извештаји о оствареним сарадњама, сарадња тимова
2.	Да у оперативним плановима стоје јасно дефинисани нивои примене новостечених знања (методe, технике рада и све остало што су наставници научили на семинарима да примене и у пракси, такође, пожељна је континуирана анализа како су те промене утицале на развој мотивације ученика за учење).	Примена новостечених знања током стручног усавршавања је видљива у плановима, припремама и извештајима са реализованих часова, као и у извештају о хоринзонталном и вертикалном усавршавању на нивоу школе.	Директор Помоћник директора Школски педагог Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Координатор тима за стручно усавршавање Руководиоц и стручних већа, наставници У току године	У плановима, припремама и извештајима се јасно одсликава ниво примене новостечених знања .	Планови, Припреме, Анкете, Извештаји, евиденција о педагошко-инструктивном увиду.
3.	Потреба је да ученици у већој мери стичу знања, усвајају	Континуирано мотивисати наставнике да користе доступна наставна средства у циљу побољшања квалитета	Директор Помоћник директора Школски педагог	Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на	Припреме наставника, оперативни планови, извештаји о

	вредности и развијају вештине и компетенције као и да је потреба радити на функционалном знању ученика чиме би били оснажени за коришћење практичног рада у настави.	наставе У циљу побољшања квалитета наставе мотивисати наставнике да користе материјално – техничке ресурсе ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.)	Библиотека р Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе У току године	часу у очекиваној мери. Унапређена су функционална знања ученика, оснажени су за коришћење практичног рада у настави.	међуколегијалним посетама часовима, размена искустава на нивоу стручних већа, извештаји о примени примера добре праксе; извештај о педагошко инструкторном увиду; успех ученика на класификационим периодима и ЗИ; извештај о постигнућима на такмичењима и смотрама.
	Потреба формирања тима од стране директора установе за аплицирање за пројекте на међународном нивоу како би развио сарадњу и на том нивоу и обезбедио развијање компетенција за целоживотно учење наставника и ученика.	Формирање тима који ће се бавити овом тематиком и учествовати у пројектима који развијају кључне компетенције за целоживотно учење	Директор Помоћник директора Секретар Наставник Координатор тима за стручно савршавање ШУ ЦСУ Почетак школске године У току године	Директор је формирао тим и аплицирао за пројекте на међународном нивоу, развио сарадњу на том нивоу и обезбедио развијање компетенција за целоживотно учење наставника и ученика.	Извештаји са реализованих пројеката на међународном нивоу. Фотографије, видео записи, сајт школе.
3.1. Унапредити постигнућа ученика тако да њихови резултати на ЗИ показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења					
1.	Развити ученичке компетенције за различите облике учења.	Упућивати ученика на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад;	Наставници	Реализација наставе уз активно учешће ученика. Резултати на завршном испиту/матури који показују да су остварена сва три нивоа образовних стандарда: основни, средњи и напредни.	Протоколи праћења реализације наст. Часова (анализа непосредног увида у наставни процес)
2.	Ученицима обезбедити додатну подршку у раду.	Ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању пронаћи најбоље и одговарајуће приступе у	Тим за реализацију ИОП планова	Ученици постижу жељене резултате у складу са њиховим индивидуалним	Евиденција о напредовању ученика, план додатне и допунске

		раду како би остварили постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења или у складу са прилагођеним образовним стандардима.		потребама и могућностима	наставе и припреме наставника, планови за ИОП
3.	Постизање уједначености школских оцена са резултатима на ЗИ.	Кроз спровођење свих облика редовне наставе и ваннаставних активности постићи да школске оцене буду уједначене и у складу са резултатима на завршном испиту; Анализе резултата пробног и ЗИ користити као основу за предузимање одговарајућих мера за отклањање недостатака, планирање и реализацију редовне, допунске, припремне наставе.	Наставници	Реализација свих облика наставе(редовне, додатне, допунске) уз активно учешће ученика, као и уз активно учешће ученика и у ваннаставним активностима.	Резултати ученика на завршном испиту, евиденција педагога и предметних наставника о напретовању ученика, планови и додатне и допунске наставе, анализа тестова, дневници рада.
4.	Постизање да резултати ученика на ЗИ испиту буду на нивоу републичког просека постигнућа.	Континуирано радити на томе да резултати ученика на ЗИ из свих 7 предмета буду на нивоу или изнад нивоа републичког просека. Елиминисати дисбаланс који се јављао претходних година између оцена на крају школске године и резултата на ЗИ.	Наставници	На ЗИ: 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа Просечна постигнућа одељења на тестовима су уједначена.	Аналитичко истраживачки рад – извештаји; увид у педагошку документацију, есдневник, извештаји – иницијална и остала тестирања, ПИ
5.	Анализа већ постојећих планова, кориговање у складу са структуром и постигнућима ученика, а све у складу са извештајима о постигнућима ученика и извештајима са ЗИ.	У циљу реализације још квалитетнијих програма: допунске, припремне и додатне наставе – сачинити планове у складу са извештајима о постигнућима ученика и закључцима наставника о видовима додатне подршке ученицима у усвајању непходних садржаја.	Наставници	Како би образовна постигнућа ученика била на очекиваном нивоу. допунска, додатна и припремна настава у школи функционишу у очекиваној мери и у складу са индивидуалним потребама ученика.	Ученици који похађају све ове видове наставе, показују у напредак у учењу и резултати су бољи у односу на почетне и иницијалним тестовима индиковане мере за отклањање недостатака у знању.

10. САМОВРЕДНОВАЊЕ – АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

У току школске 2022/23. на основу Правилника о квалитету рада установе, школа је спровела самовредновање свих области квалитета. На томе су радили чланови одабраних подтимова, као и школски тим за самовредновање и тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Закључујемо да је, а на основу увида у све извештаје и индикаторе дате области школа постигла резултате који још увек нису на очекиваном нивоу. Те на основу те чињенице одлучено је да се у школској 2023/24. ради на отклањању слабих страна датих индикатора области квалитета – Образовна постигнућа ученика и осталих области квалитета.

Приоритет:

Побољшање постигнућа ученика у складу са индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама.

Оспособити ученике за самообразовање и самоучење - промена односа ученика према учењу.

Постићи резултате који су на нивоу или већи од Републичког просека.

Поред ове области квалитета на којој морамо у континуитету, а на основу Акционог плана унапређивања за 2023/24. радити на постизању бољих успеха, за школску 2022/23. Тим за самовредновање ове области квалитета је вредновао оценом 2,50, што значи да све индикаторе изнова вреднујемо и у овој новој школској години.

На основу Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у новој школској години предвидели смо самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање ове две области рада реализоваћемо у првом полугодишту. Реализацију Акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса, реализоваћемо почетком и у току другог полугодишта, у другом полугодишту ћемо редефинисати оперативне планове и програме рада школских тела и тимова. Школски тим за самовредновање рада школе у периоду од октобра до децембра, 2023. године, анализираће и интерпретирати резултате самовредновања ове две области квалитета и након тога ревидирати Развојни план школе и приоритетне циљеве. У складу са Смерницама МП, а како спадамо у школе које су прошле године вредновале ове две области, извршићемо ревидираћемо Акционе планове подтимова тако да они буду усклађени са Смерницама, на тај начин ће школа предузети мере за унапређивање рада школе у оквиру ових области квалитета.

На основу самовредновања и унапређивања квалитета рада школе, анализе реализованих задатака у протеклој школској години, настао је акциони план кога се морамо придржавати у отклањању начина рада који су доводили постизању резултата који нису на очекиваном нивоу.

АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

На основу самовредновања и унапређивања квалитета рада школе у школској 2022/2023. години и анализе реализованих задатака настао је акциони план унапређивања ове области квалитета-Образовна постигнућа ученика са инплементираним мерама за отклањање недостатака и истог се треба придржавати у отклањању начина рада који су довели до резултата који нису на очекиваном нивоу. Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области квалитета – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА: КВАЛИТЕТ ШКОЛСКИХ ПОСТИГНУЋА

ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА: УКЛАЊАЊЕ УОЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНИСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПОДРУЧЈА

Образовна постигнућа ученика

Р.б.	Конкретне активности	Начин реализације циља(који је шири циљ? Основни циљ? Очекивани резултати интервенције?)	Носиоци активности	Време за сваку активност	Доказ – промена	Извештавање
3.1. Резултати ученика показују да су остварени образовни стандарди						
1.	3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа	На стручним већима у складу са стандардима за крај првог и другог циклуса образовања, у складу са исходима наставе и учења ускладити критеријуме оцењивања у циљу добре припремне наставе за полагање ЗИ;	Предметни наставници, руководиоци стручних већа и актива, педагог, директор, чланови тима	Јун и август, 2023.	Средње оцене предмета су у складу са постигнућима ученика, тј. оствареном оценом на ЗИ. Постигнућа на тестовима у зависности од	Записници и са седница стручних већа, увид у дневникев идентичејо бразовно-васпитног

	републичког просека	<p>Развити ученичке компетенције за различите облике учења како би у истој мери одговорили на захтеве тестова из свих области које ти тестови садрже: уколико ученик не уради ниједан задатак са основног нивоа из области граматика ту област треба унапредити.</p> <p>Ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала, а са друге стране успех ученика показује да су остварени образовни стандарди на сва три нивоа.</p>			одељења, не разликују се и приближно су иста.	рада и матичнук њигу; анализеу с пеханакла сификаци онимпери одима; резултати на тестовима , извештаји са завршног испита; извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима
2.	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/математике	<p>Кроз спровођење свих облика редовне наставе и ваннаставних активности , допунску наставу, додатни рад, припремну наставу, ефикасније планирање наставних садржаја и самопроцену рада наставника.</p> <p>Развити ученичке компетенције за различите облике учења како би у истој мери одговорили на захтеве тестова из свих области које ти тестови садрже: уколико ученик не уради ниједан задатак са основног нивоа из области граматика ту област треба унапредити.</p> <p>Ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала, а са друге стране успех ученика показује да су остварени образовни стандарди на основном нивоу.</p>	Предметни наставници српског језика и књижевности и математике.	У току школске године	80% ученика је одрадило задатке на средњем нивоу	Свеске праћења и документација о постигнућима ученика катоматематике године; анализе успеха на класификационим периодима; резултати на тестовима , извештаји са завршног испита; извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима
4.	3.1.3. Најмање 50% ученика остварује	<p>Кроз спровођење свих облика редовне наставе и ваннаставних активности , допунску наставу,</p>	Предметни наставници српског језика и	У току школске године	50% ученика је одрадило задатке на средњем нивоу	Свеске праћења и документација о

	средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	додатнирад, припремнунаставу,ефи касније планирање наставних садржаја и самопроцену рада наставника. Развити ученичке компетенције за различите облике учења како би у истој мери одговорили на захтеве тестова из свих области које ти тестови садрже: уколико ученик не уради ниједан задатак са основног нивоа из области граматика ту област треба унапредити. Ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала,а са друге стране успех ученика показује да су остварени образовни стандарди на <u>средњем</u> нивоу.	књижевности и математике.			постигнућ има ученика током целе школске године; анализе успеха на класификационим периодима; резултати на тестовима , извештаји са завршног испита; извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима
5.	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.	Крозпровођењесвихобликларедовненаставе и ваннаставнихактивности ,допунскунаставу, додатнирад, припремнунаставу,ефи касније планирање наставних садржаја и самопроцену рада наставника. Развити ученичке компетенције за различите облике учења како би у истој мери одговорили на захтеве тестова из свих области које ти тестови садрже: уколико ученик не уради ниједан задатак са основног нивоа из области граматика ту област треба унапредити. Ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наст. рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала,а са друге стране успех ученика показује да су остварени образовни стандарди на <u>напредном</u> нивоу.	Предметни наставници српског језика и књижевности и математике	У току школске године	20% ученика је одрадило задатке на напредном нивоу	Свеске праћења и документација о постигнућима ученика током целе школске године; анализе успеха на класификационим периодима; резултати на тестовима , извештаји са завршног испита; извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима

6.	3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Кроз спровођење свих облика редовне наставе и ваннаставних активности, допунску наставу, додатни рад, припремну наставу, ефикасније планирање наставних садржаја и самопроцену рада наставника. Развити ученичке компетенције за различите облике учења како би у истој мери одговорили на захтеве тестова из свих области које ти тестови садрже: уколико ученик не уради ниједан задатак са основног нивоа из области граматика ту област треба унапредити. Ученике активно укључујемо у наставни процес и подстичемо на сарадњу путем различитих облика наставног рада и наставних метода а уз примену адекватног дидактичког материјала, а са друге стране успех ученика показује да су остварени образовни стандарди на сва три нивоа <u>основном, средњем и напредном.</u>	Предметни наставници предмета који се полажу на завршном испиту, а предмет су трећег теста-изборни предмет.	У току школске године	80% ученика је одрадило задатке на основном нивоу; 50% одрадило задатке на средњем нивоу; 20% одрадило задатке на напредном нивоу;	Свеске праћења и докуменација о постигнућима ученика током целе школске године; анализе успеха на класификационим периодима; резултати на тестовима, извештаји са завршног испита; извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима
7.	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	Елиминисати дисбаланс који се јављао претходних година између оцена на крају школске године и резултата на завршном испиту и покушати да резултати ученика на испиту буду на нивоу просека Републике из српског језика и математике. Ради на томе да оцене ученика из ових предмета буду у складу са постигнућима на завршном испиту.	Предметни наставници српског језика и књижевности и математике	У току школске године	Постигнућа ученика на завршном испиту из српског језика и математике су уједначена	Докуменација, извештаји о постигнућима ученика по одељењима и на нивоу школе на тестовима из српског језика и математике
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика :						
8.	3.2.1. Индивидуализовати задатке потребама ученика-прилагодити образовне стандарде, што више ученика укључити у допунску и	Школа организује све облике пружања додатне подршке. Циљ је да осветимо ученике и родитеље о значају пружања ове врсте подршке, као и о неопходности похађања исте. Школа, односно сви актери школског	Предметни наставници координатори стручних већа и актива, педагог, директор, чланови тима, родитељи.	У току школске године	Успех ученика је најочигледнији. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Свеске праћења, дневник, остала педагошка документација

	<p>додатну наставу и у припремни рад. Радити на освешћивању ученика и обавештавању њихових родитеља о значају ових часова где би њихово присуство самим тим допринело побољшању њихових постигнућа.</p>	<p>живота раде на обезбеђивању несметаног функционисање ових видова наставе без обзира на број ученика путника, тј. аутобуских полазака. Мотивишемо ученике да редовно похађају наставу, а да одељењски старешина након увида у изостанке ученика са ових видова наставе одмах обавести родитеља. Свеска праћења треба да садржи следеће елементе: личне податке о ученику и о његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, о ангажовању ученика и напредовању, о датим препорукама као и о његовом понашању .</p>				
9.	<p>3.2.7. Користити резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуализацији подршке у учењу.</p>	<p>На састанцима стручних већа сачинити иницијалне тестове који су у складу са планом наставе и учења претходне школске године, а које наставници користе у даљем планирању наставних садржаја у складу са постигнућима на тесту.</p>	<p>Предметни наставницируководиоци стручних већа и актива, директор, чланови тима</p>	<p>Договор – август, 2023. У току школске године</p>	<p>Постигнућа ученика су на очекиваном нивоу на иницијалном тесту. Вредновање тестова је усклађено на нивоу предмета. Ученици показују напредак у знањима, мотивисанији су и задовољнији што су задаци њима примерени. Оцене ученика показују степен промене</p>	<p>Записници са седница стручних већа, увид у дневник евиденције образовно - васпитног рада и матичну књигу; анализе успеха на класификационим периодима; резултати на тестовима, извештаји са завршног испита; извештај о реализацији ИОП-а и индивидуалног рада са ученицима</p>

						a
10.	3.2.8. Користити резултате националних тестирања и међународних тестирања за функционално унапређивање наставе и учења.	Коришћење резултата за планирање, а све у циљу унапређивања наставе.	Предметни наставници, педагог, директор, чланови тима	У току школске године	Настава и учење су функционално унапређени коришћењем резултата националних тестирања и међународних тестирања.	Записници и стручних већа – резултати са националних и међународних тестирања примењени у планирању у наставној анализи.

Напомена:

Од индикатора који су вредновани у стандарду **3.1. Резултати ученика показују да су остварени образовни стандарди:** Индикатор 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиван резултат на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења-реализован је у потпуности и није се нашао у акционом плану.

Напомена:

Од индикатора који су вредновани у стандарду **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика :** индикатор 3.2.2. је у потпуности испуњен. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима - у школи функционише тим за ИО у очекиваној мери. Исти у сарадњи са наставницима брине и прати ученике којима је потребна додатна образовна подршка како би остварили постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења.

Током раније гугвидаспољашњих евалуатора овај индикатор је био најбоље оцењен и резултати рада и сада су на завидном и траженом нивоу, а подразумева и сталну и успешну сарадњу школског са школом «Вукашин Марковић» у циљу пружања неопходне додатне образовне подршке ученицима и њиховим родитељима.. Заисте ученике, а у складу са Правилником направљених супланови прилагођених или сапромењених стандардима, а свена основу препоручена нашег тима за ИО и сагласности Интерресорне комисије.

3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама – на основу резултата и

постигнућа. Школа организује виддопунску наставу за ученике који имају тешкоће у савладавању појединих садржаја и планирају наставу у складу са потребама ученика.

3.2.4. ученици који похађају (само они који долазе) у

континуитету организовану допунску наставу заиста и показују напредак у учењу.

3.2.5. ученици који похађају часове додатно града остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Пратећи различита интересовања ученика, школа излази у сусрет њиховим предлозима и на тај начин поштује њихову индивидуалност. О

томе сведоче постигнућа ученика на такмичењима различитог нивоа и садржаја.

3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит - као и сваке године, а на основу постигнућа ученика, наставници планирају рад у припремној настави трудећи се да реализују квалитетан програм припреме за завршни испит. Реализација исто тако је независно од више пута напоменутог проблема организације оваквенас тавезбог сталног нередовног и неусклађеног превоза ученика путника.

Наша задатак је да створимо оптималне услове за континуирану припрему и развијемо свест код ученика и њихових родитеља о значају исте у циљу реализације уписа у жељену школу где је укључен и рад тима за ПО. Проблем почетка и завршетка наставе, нарочито у Десимировцу, диригује и организацију тзв. претчасних седмочасних, зато што пола сати аутобуса за Горње Јарушице и Церовац не одговарају истима, тако да наставници не могу датизаинтересованим ученицима све потребне информације

Да би наши ученици на завршним испитима имали очекивана достигнућа на сва три нивоа неопходно је у континуитету предузимати мере за побољшање постигнућа како на редовној настави, тако и у свим осталим активностима – индивидуализација; континуирано оцењивање ученика са повратном информацијом; темељно усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа; самоевалуација сопствених постигнућа како ученика тако и наставника; континуираност у обавештавању родитеља о постигнућима ученика и у њиховом освешћивању да је њихова подршка нама преко потребна како бисмо спровели све замишљене и планиране активности; стручно усавршавање наставника у развоју компетенција за коришћење различитих техника рада у циљу развоја критичког мишљења и функционалних знања код ученика; да би све ово претходно речено реализовали предуслов је добра организација која пре свега подразумева квалитетну анализу већ ученог стања, добро планирање и програмирање – међупредметна корелација и развој општих и међупредметних компетенција као и свеобухватно извештавање о деловању-хоризонтално и вертикално.

ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ

Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамикерада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеми превазићи ће могакошто ће могако меративреме реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.

ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА:

Закључак:

Ученици млађих разреда чешће похађају допунску наставу и татенденција почиње да се губи око петог разреда, осим у случају предмета као што је математика. Ученици који имају више јединица и поредочигледне потребе за допунском наставом исту не похађају, већ то чине ученици који имају позитивне оцене. С обзиром да су то и даље ретка посећивања можда се не заслужује да се једнајчешћереч о доласку ради поправљања оцена. Такође, због ограниченог временатрајањадана у школи и аутобуских полазака (има пуно ученика путника – Церовац, Горње Јарушице, Шумскирај), суочавамо се са нескладом у дужини трајања тих часова допунске наставе, где ученик путник не може да планом предвиђене активности у смислу добијања додатне подршке и усвоји. Иста констатација важи и за присуство ученика часовима додатне наставе, припремног рада са ученицима осмог разреда и свих осталих облика образовно-васпитних активности којима се у школи редовно организују у циљу додатне подршке у учењу.

Мера број 1: Различитим каналима комуникације информисати родитеље, а ученике мотивисати разноврсном понудом најразличитијих наставних и ваннаставних активности за похађање истих.

Мера број 2: Партиципацију родитеља у реализацији допунске наставе подићи на ниво партнерског односа, где би они пронашли алтернативна решења и ,упркос поласцима аутобуса, своју децу враћали кући по завршетку целог часа допунске наставе.

Мера број 3: Партиципацију родитеља у реализацији додатне наставе подићи на ниво партнерског односа, где би они пронашли алтернативна решења и ,упркос поласцима аутобуса, своју децу враћали кући по завршетку целог часа додатне наставе.

Мера број 4: Партиципацију родитеља у реализацији припремне наставе подићи на ниво партнерског односа, где би они пронашли алтернативна решења и ,упркос поласцима аутобуса, своју децу враћали кући по завршетку целог часа припремне наставе за ученике осмог разреда, а у циљу достизања потребног нивоа остварености постигнућа на завршном испиту.

Мера број 5: Партиципацију родитеља у реализацији ваннаставних активности подићи на ниво партнерског односа, где би они пронашли алтернативна решења и ,упркос поласцима аутобуса, своју децу враћали кући по завршетку целог часа ваннаставних активности.

Мера број 6: Радити на препознавању ученика за које било неопходно изградити план активности у складу са њиховом посебношћу-ИОПЗ.

Мера број 7: Рад усмерити на проширивање знања наставника о врстама и резултатима националних и међународних тестирања. Упознати наставнике са PISA, TIMSS, DELF, HIPPO и другим тестирањима, шта је оно што се тестира, на колико година и у којој врху седати подаци користе. У будућности, када условито дозволе, школа би морала да организује интерн семинар о овој теми.

Мера број 8: На стручним већима у складу са стандардима за крај првог и другог циклуса образовања, у складу са исходима наставе и учења ускладити критеријуме оцењивања у циљу добре припремне наставе за полагање ЗИ;

Област квалитета: Настава и учење

Р.б.	Конкретне активности	Начин Реализације циља (Који је шири циљ? Главни циљ? Очекивани резултат интервенције?)	Време за св аку активност	Доказ - промена	Извештавање
1.	Подстицање наставника у примени стандарда 2.4.	Мотивисање ученика да активније учествују у раду на часу, користе доступне изворе знања, уз помоћ наставника образлажу како су дошли до решења задатака и проблема.	Током школске 2022/2024. године	Ученици активно учествују у раду, користе доступне изворе знања, самостално процењују тачност одговора и решавају проблеме	Педагошка свеска, анализе анкета, извештаји стручних већа, резултати са пријемног.
2.	Примењивање на часовима више различитих облика, метода и технике рада који би задовољили различите	Коришћење различитих облика, метода и техника рада	Током школске 2022/2024. године	Наставници примењују различите облике методе и технике рада	Педагошка свеска, анализе анкета, извештаји стручних већа, резултати са пријемног.

	стилове учења и интересовања ученика				
3.	Пројектна настава	Кроз учешће у пројектној настави ученици ће развијати, представљати своје идеје и износити их на оригиналан и креативан начин	Током школске 2022/2024. године	Ученици учествују у пројектној настави	Резултати пројекта
4.	Мотивисање ученика да користе знања из различитих предмета.	Ученици користе знања из различитих предмета, као и искуства стечена изван школе како би боље савладали нови наставни садржај	Током школске 2022/2024. године	Корелација међу предметима	Педагошка свеска, анализе анкета, извештаји стручних већа, резултати са пријемног.
5.	Коришћење различитих извора информација	Коришћењем различитих извора информација приликом решавања проблемских ситуација, коришћење ИКТ како у усвајању знања у школи тако и у свакодневном животу.	Током школске 2022/2024. године	Ученици користе различите изворе информација	Педагошка свеска, анализе анкета, извештаји стручних већа, резултат и са пријемног.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

за школску 2023/2024.год.

Активност/мера	Начин реализације	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Унапређивање реализације мера подршке у учењу за ученике који спорије напредују	Допунску наставу организовати у облику консултација - Укључити успешније ученике да учествују у реализацији допунске наставе и помажу ученицима који спорије напредују	Током целе године	Предметни наставници	Боља посећеност допунске наставе
Промоција здравих стилова живота	Реализовати радионице из пројекта „Пренеси здравље другима“ на часовима биологије	У току школске године	Наставници биологије	Израђен панорам са фотографијама и материјалима са радионица
Промоција заштите човекове околине и одрживог развоја	- Укључивање ученика у чишћење и уређење школског дворишта - Израда туристичког водича села	У току школске године	Предметни наставници Наставници информатике и рачунарства, ученички парламент	Панорам са фотографијама и материјалима Израђена презентација – туристички водич

Унапређивање професионалног развоја ученика	-Реализовати посету родитеља или појединца који ће на ЧОСу презентовати своје занимање - организована посета средњим школама у време отворених врата	2. полугод иште	Одељењски старешина 8. разреда, педагог, ученички парламент	-Записник са ЧОСа - фотографије на сајту школе
Унапређивање обавештености о компензаторним програмима/активностима подршка	Разговор са родитељима	1. полугод иште	Педагог, Одељењски старешина	Белешка у есдневнику о посети родитеља
Унапређивање сарадње са Центром за таленте	-Обавештења о активностима Центра за таленте редовно оглашавати на Сајту школе и вибер групама за родитеље. - Промовисати успешне ученике и њихове резултате на такмичењима и другим активностима на сајту школе и огласној табли	Током целе године	Помоћник директора, педагог, одељењски старешина	-Већи број ученика који похађају програме Центра за таленте - Сајт школе и огласна табла

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
Коришћење међупредметних компетенција приликом глобалног планирања и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе. Септембар Стручна већа Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Септембар	Стручна већа	Записници са састанака стручних већа, Глобални планови, Годишњи план
Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	На почетку године	Стручна већа наставници	Дневник рада
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Септембар-октобар	Стручна већа	Записници стручних већа, Годишњи план за школску 2023/24.
Имплементирање самовредновања рада наставника и/или напомене о	Током школске године	Наставници	Припреме наставника

реализацији планираних активности у припреме наставника.			
--	--	--	--

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

Активност/мера	Вре менс ка дина мик а	Носиоци активно сти	Начин праћења остварености
<p>5.1. Успостављени судобримеђуљудски односи</p> <p>5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.</p> <p>Мере унапређења: Било би добро да се на месечном нивоу прати број изостанака и владање ученика и да то ради разредни старешина. Навидном место оокачитипаносаправилима понашања у школи.</p>	Током школске године.	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници и, Анкете, извештаји
<p>5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.</p> <p>Мере унапређења: Начасовима оделење ске заједнице планирати радионице на којима ће се обрађивати теме дискриминаторског понашања и радити на стварању јединства оделења. Охрабрити ученике да и сами пријављују случајеве дискриминаторског понашања да бисе спречиле ситуације прикривања истих.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници и, Анкете, извештаји.
<p>5.1.3. Заново придошле ученике и запослене у школи примењују серазрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.</p> <p>Мере унапређења: Предлажемо доношење интерног правилника заново придошле ученике и запослене у школи.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници и, Анкете, извештаји.
<p>5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p> <p>Мере унапређења: Организовати вишерадионица у којима ће учествовати и родитељи, више укључивати Вршњачки тим и Ученички парламент у процес медијације јер се ученици највише угледају на вршњаке.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени, родитељи.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници и, Анкете, извештаји.
<p>5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p> <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или оделења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.</p> <p>Мере унапређења: Увести периодично похваљивање добре и вредне деце (којани су учествовали на такмичењима и немају одличан успех) и читати њихова имена на ЧОС-у</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници и, Анкете, извештаји.
<p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.</p> <p>Мере унапређења: За децу организовати више излета и посета институцијама јер их то мотивише да се и даље труде и дају свој максимум. За запослене изградити интерни Правилник о награђивању и анимирати локалну заједницу да учествује у реализацији истог.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници и, Анкете, извештаји.

<p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултате.</p> <p>Мере напређења: У у школи се организује велики број активности у којима ученици имају прилику да постигну резултате из различитих области. Било би добро да наиво у школи постоји јединствена евиденција активности, приредби, пројеката ради промоције са мешколе, али и као врста помоћи свом наставном особљу при планирању оних.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима у установе.</p> <p>Мере напређења: Чињеница је да наставници ангажују и ове ученике о чему сведоче изјаве осталих ученика. Потребно је ученицима са сметњама у развоју више ангажовати у наставним и ваннаставним активностима у складу са својим могућностима, и водити прецизније евиденцију о томе.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.</p> <p>Мере напређења: У наредној школској години реализовати школске активности на овоме у. Сматрамо да су те активности већма корисне и да треба да буду пажљиво биране у циљу изражавања негативног става према насиљу.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>Мере напређења: У случајевима када појачан васпитни рад и изречена казна дају ефекта одређеним ученицима, Правилником је формулисано како се поступа приликом укидања казне. Сматрамо да ову област треба прецизније регулисати зарад ефикаснијег рада школе (доношењем интерног Правилника).</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, којима директно усмерена превенција насиља.</p> <p>Мере напређења: У наредној школској години реализовати што више активности, радионице, предавања на овоме у. Родитеље анимирају да се у што већем броју одзивају позивима школе за учешће у оваквим активностима.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени, родитељи.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпега или су сведоци).</p> <p>Мере напређења: Кроз различите радионице, предавања, активности о снажити те ученике и охрабрити их да се активно укључе у живот и рад школе, јер су често због изложености насиљу уповучени, изоловани и у страху од других.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> <p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.</p> <p>Мере напређења: Укључити што је више могуће чланове Савета родитеља у рад школских Актива и Тимова и о томе водити редовну евиденцију.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени, родитељи.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.

			таји.
<p>5.4.2. ШколапругаподршкурадуУченичкогпарламента и другимученичкимтимовима.</p> <p>Мереунапређења:РеализоватисвепланиранеактивностиВршњачкогтима и интензивиратињиховесастанке. ЧлановиУченичкогпарламентаребаредовнодаприсуствујуседницамаорганашколегдејењиховоприсуствообавезно, и о томередовноизвештавајуосталечлановепарламента. Њиховеидејесупрепознатекаовеомакориснезарадшколе и требалобиихподржати у већојмери.</p>	Токомшколскегодине	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.4.3. У школисеподржавајуиницијативе и педагошкеаутономијенаставника и стручнихсарадника.</p> <p>Мереунапређења:Препорукаједабитребалобољепланиратистручноусавршавање и ускладитисаличнимкомпетенцијаманаставника и потребамашколе.</p>	Токомшколскегодине		Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.4.4. Родитељиактивноучествују у животу и радушколе.</p> <p>Мереунапређења: Анимиратиродитељедасеактивнијеукључе у активностикојешколануди, анкетирацијеродитеље у којеактивностибионижелелидасеукључе, инсистиратидасеукључе у радсвихшколскитимова и актива и редовнобележитисеактивности.</p>	Токомшколскегодине		Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељиорганизујузаједничкеактивности у циљујачањаосећањаприпадностишколи.</p> <p>Мереунапређења:Радитивишенаразвијањутимскогдухашколекоји укључујеучешћеродитељакрозразличитеактивности. Организоватитематскеданекојићеза циљиматиуправоовај стандард - јачањеосећањаприпадностишколи, међусобнодружење и сарадњу.</p>	Токомшколскегодине	Директор школе и сви запослени, родитељи.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.5. Школајецентариновација и васпитно-образовнеизузетности</p> <p>5.5.1. Школајепрепознатљивакаоцентариновација и васпитно-образовнеизузетности у широј и ужојлокалној и стручнојзаједници.</p> <p>Мереунапређења:Предлажемо данаставнициводередовнуевиденцију о коришћењуиновација у свомраду.</p>	Токомшколскегодине	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји
<p>5.5.2. Наставнициконтинуиранопреиспитујусопственуваспитно-образовнупраксу, мењајује и унапређују.</p> <p>Мереунапређења:Организовативишеугледнихчасова, наконурађенеевалуацијечасапланиратиследећеслове у складусатим, пружитидоказе о применинаученогнасеминарима.</p>	Токомшколскегодине	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.5.3. Наставницииновасазнања и искустваразмењујусадругимколегама у установи и ванње.</p> <p>Мереунапређења:Припремити и организовативишеугледнихчасова, позиватиколегеначасове, у оквируСтручногвећаобавештаватиколеге о наученомнасеминарима, примеримадобрепрактике.</p>	Токомшколскегодине	Директор школе и сви запослени.	Записници тимова, Записници са седница Наставничог већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.
<p>5.5.4. Резултатиуспостављеногсистематимскограда и</p>	Токо	Директор	Записници

<p>партнерских односа на свим нивоима школе представљају пример едобре праксе.</p> <p>Мере унапређења: Планирати и реализовати заједничке активности које воде јачању осећања припадности школи, унапређењу тимског рада и партнерских односа, извршити јасну и равномерну поделу посла као и праћење да ли свако обавља поверен посао, увести санкције за запослене који не обављају своје послове.</p>	<p>мшколске године</p>	<p>школе и сви запослени.</p>	<p>тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.</p>
<p>5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.</p> <p>Мере унапређења: Развијати иновативну праксу на основу акционих истраживања спроведених у областима где су уочене неправилности и недостаци</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор школе и сви запослени.</p>	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, извештаји.</p>

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ: 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Активност/мера	Временска динамика	Носиоци активности	Начин праћења остварености
<p><i>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе</i></p> <p>6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</p> <p>Мере унапређења: Донети нове правилнике и протоколе који ће јасно дефинисати каква је улога и задужења у активима и тимовима појединаца и које су последице не спровођења истих. Бити транспарентан, користити огласну таблу наставничког већа како би се објасниле процедуре.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор школе и сви запослени</p>	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених</p> <p>Мере унапређења: Донети протокол или правилник тј. имати јасан документ на основу чега је неко од наставног особља постављен у који тим или актив и на основу којих</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор школе и сви запослени</p>	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>

компетенција.Другачије речено повезати више информација у један документ због лакшег одлучивања и управљања.			
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Мере унапређења: Наставити са континуирним хорзонаталним и вертикалним информисањем, како би се избегао недостатак информација. Боље расподелити оптерећење појединих чланова тимова и актива.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе Мере унапређења: Више активирати ученике у школским активностима, разговарати са њима и родитељима и упознати их са путевима остваривања планова и жеља. Могли би више да допринесу сами реализацији акција да не чекају на школу која често нема материјалних могућности за реализацију истих.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених Мере унапређења: Направити интерни правилник о награђивању запослених.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Мере унапређења: Наставити са саветодавним радом и извештавати о томе наставничко веће на сваком већу и јасно говорити о саветима свим запосленима.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са

и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Мере унапређења: Савет за будућност да се информације које су преношене усменим путем записују, да колеге са звањима посећују часове јер то њихово звање и подразумева.			седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета Мере унапређења: Охрабрити колеге да циљ тима није да некога казни ако нешто није урађено на време, него да сви заједно радимо на унапређењу школе континуирано и да стално напредујемо и учимо. Мотивисати колеге и чланове тима доношењем правилника о похваљивању и награђивању запослених, као начина да се мотивишу и награде запослени за уложен рад.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Мере унапређења: Транспарентни бити о Доситеју многе колеге не знају чему служи.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Мере унапређења: Наставити даље јачање ИКТ компетенција кроз обуку у школи и онлајн.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања Мере унапређења: Донети нове правилнике о процедурама постављања чланова актива и тимова.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји
6.3. <i>Лидерско деловање директора омогућава развој школе</i> 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници,

<p>понашањем даје пример другима</p> <p>Мере унапређења: Тачке о саветодавном раду директора, његовом раду на наставничком и другим већима буду обележена јасније како бисмо имали јаснији увид у документацију о лидерству.</p>			<p>Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације</p> <p>Мере унапређења: Обучавање наставника и даље иновације у настави. Пробудити и мотивисати слабо заинтересоване за иновације.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</p> <p>Мере унапређења: Покушати да се са локалном заједницом опреме боље кабинети како би ученици стекли практична и применљива знања. Више излета у старијим разредима историјских, географских и других . Посета музејима, изложбама, а да није везано за екскурзије.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада</p> <p>Мере унапређења: Направити процедуру чувања документације</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.4. <i>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</i></p> <p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе</p> <p>Мере унапређења: Ускладити усавршавања са кључним областима у школском развојном плану</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.</p> <p>Мере унапређења: Колеге</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>

које нису израдиле процену компетенција и лични план и извештај да то ураде .Да планирамо усавршавања према областима које смо означили као кључне у ШРП			
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. Мере унапређења: Организовати стручна већа свих школа на нивоу општине из одређене групе предмета једном годишње како би се размењивале информације.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова,Записници са седница Наставничког већа,Документација у школи,Упитници, Анкете,Табеле, Извештаји
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали Мере унапређења: развијати рачунарску писменост и интерно обучавати наставнике за извођење наставе у ванредним околностима.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова,Записници са седница Наставничког већа,Документација у школи,Упитници, Анкете,Табеле, Извештаји
6.5. <i>Материјално-технички ресурси користе се функционално.</i> 6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. Мере унапређења: У ближој будућности омогућити и свим колегама старијих разреда да у учионици имају пројектор.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова,Записници са седница Наставничког већа,Документација у школи,Упитници, Анкете,Табеле, Извештаји
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Мере унапређења: Одржати интерне семинаре о новим методама рада и коришћењу савремених средстава .Треба додати напомене за ученике по иопу ,наћи им задужења као би напредовали уз нове технологије колико је могуће.	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова,Записници са седница Наставничког већа,Документација у школи,Упитници, Анкете,Табеле, Извештаји
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван	Током школске године	Директор школе и сви запослени	Записници тимова,Записници са

<p>школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења</p> <p>Мере унапређења: Документацију је потребно ситематизовати ради лакшег увида. Више излета са стручним већима ради повезивања знања у старијим разредима.</p>			<p>седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p> <p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.</p> <p>Мере унапређења Наставити са постојећим пројектима . Наставити са већим укључивањем ученика по иоп-у у пројекте.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.</p> <p>Мере унапређења: Идеално би било да је распоред такав да можемо више активности реализовати са колегама. Због тога користимо активности као што су дечја недеља како би реализовали активности и подстакли повезивање градива самим тиме градиво се лакше памти.</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника</p> <p>Мере унапређења Реализовати пројекат коме би циљ био да ученици по иоп.у и уопште мање видљиви чланови друштвене заједнице буду укључени. нпр. помоћ</p>	Током школске године	Директор школе и сви запослени	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>

<p>старијима</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p> <p>Мере унапређења: Наставници ће у наредном школском програму покушати да повећају интерактивност припремне наставе, мотивишу и родитеље и ученике предлог је и држање и мотивационих говора .Родитељи морају више бити укључени у живот школе ,деца им проводе пола дана у школи. Школа није само место која чува децу него је пре свега образовна и васпитна установа. Само сви заједно ,можемо допринети бољитку и у том смеру, развијати план акције. Морамо пронаћи начин да и више укључимо локалну заједницу и институције како би сви заједно као друштво схватили да не учимо децу за оцену већ је крајни циљ целоживотно учење. Планови и сва документација да се унапреде. Ученици са иопом да буду укљученији у активности као што су пројекти. Наставити са континуираним праћењем рада наставника од стране директора. Стручне службе и колеге са звањима морају више да се укључе у живот школе.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор школе и сви запослени</p>	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>
<p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.</p> <p>Мере унапређења: Наставити са започетим и надамо се да ће пројекти бити остварени. Имамо у плану даље обучавање колега , све са циљем унапређења васпитно-образовног процеса.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор школе и сви запослени</p>	<p>Записници тимова, Записници са седница Наставничког већа, Документација у школи, Упитници, Анкете, Табеле, Извештаји</p>

11.Распоред часова млађих разреда

ДЕСИМИРОВАЦ – 1. РАЗРЕД – Биљана Бошковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Математика	Музичка култура	Математика
4.	Физичко и здр. васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здр.васпитање	Дигитални свет
5.	ЧОС	Ваннаставне активности	Физичко и здр.васпитање	Допунска настава	

ДЕСИМИРОВАЦ – 2. РАЗРЕД – Наташа Симовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Верска настава	Дигитални свет	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС
5.	Допунска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	ВНА

ДЕСИМИРОВАЦ – 3. РАЗРЕД – Марија Перовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Математика	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика

3.	Свет око нас	Српски језик	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Дигитални свет	Музичка култура	Допунска настава	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине

ДЕСИМИРОВАЦ – 4. РАЗРЕД – Јелена Михајловић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васп.
4.	Физичко и здравствено васп.	Енглески језик	Верска настава	Ликовна култура	Енглески језик
5.	Допунска нас.	Ваннаставне акт.	Физичко и здравствено васп.	Ликовна култура	Час одеље.стар.
6.			Додатна настава		

ЛУЖНИЦЕ – 1. РАЗРЕД – Весна Стојковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Српски језик	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Физичко васпитање	Час одељенске заједнице	Свет око нас
5.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Слободне активности	Допунска настава	

ЛУЖНИЦЕ – 2. РАЗРЕД – Весна Стојковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко васпитање	Час одељенске заједнице	Ликовна култура
5.	Физичко васпитање	Свет око нас	Слободне активности	Допунска настава	Свет око нас

ЛУЖНИЦЕ – 3. РАЗРЕД - Света Јовановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика

3.	Верска настава	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	Енглески језик

ЛУЖНИЦЕ – 4. РАЗРЕД – Света Јовановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Верска настава	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Дигитални свет
4.	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Ликовна култура	Ваннаставне активности	ЧОС	Допунска настава	Енглески језик

РЕСНИК – 1. РАЗРЕД – Мирјана Вујичић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Верска настава
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	Слободне активности	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање		Час одељенског старешине

РЕСНИК – 2. РАЗРЕД – Мирјана Вујичић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
2.	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава
3.	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Свет око нас	Математика
4.	Дигитални свет	Свет око нас	Музичка култура	Слободне активности	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Час одељенског старешине

РЕСНИК – 3. РАЗРЕД – Марина Радовановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
претчас	Енглески језик		Енглески језик		
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Дигитални свет	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Верска настава

4.	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Час одељенског старешине
5.		Физичко и здравствено васпитање		Ликовна култура	Допунска настава

РЕСНИК – 4. РАЗРЕД – Снежана Ракић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Енглески језик	Математика	Верска настава
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
3.	Математика	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Допунска / додатна настава	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС

ЦЕРОВАЦ – 1. РАЗРЕД – Бојана Пудар

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Математика
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање		ЧОС

ЦЕРОВАЦ – 2. РАЗРЕД – Снежана Антић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Дигитални свет	Музичка култура	Енглески језик
5.	ЧОС	Допунска настава	Верска настава	Физичко и здравствено в.	Слободне активности

ЦЕРОВАЦ – 3. РАЗРЕД – Снежана Антић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Ликовна	Природа и	Ликовна	Српски језик

		култура	друштво	култура	
4.	Физичко и здравствено в.	Физичко и здравствено в.	Дигитални свет	Музичка култура	Енглески језик
5.	ЧОС	Допунска настава	Верска настава	Физичко и здравствено в.	Слободне активности

ЦЕРОВАЦ – 4. РАЗРЕД – Бојана Пудар

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Дигитални свет	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
5.	Ваннаставне активности	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	ЧОС

ГОРЊЕ ЈАРУШИЦЕ – 1. РАЗРЕД – Јелена Милетић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	

ГОРЊЕ ЈАРУШИЦЕ – 2. РАЗРЕД – Маја Костовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Дигитални свет	Ваннаставне активности

ГОРЊЕ ЈАРУШИЦЕ – 3. РАЗРЕД – Јелена Милетић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ЕНГЛЕСКИ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ВЕРСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ГОРЊЕ ЈАРУШИЦЕ – 4. РАЗРЕД – Маја Костовић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Природа и друштво	Верска настава	Природа и друштво	Ликовна култура
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	ЧОС	Дигитални свет	Ваннаставне активности

12.РАСПОРЕД ЧАСОВА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА – ДЕСИМИРОВАЦ-2023/24.

Ред.бр.	Име и презиме	ЗВАЊЕ	Струка-смер	Предаје(пре д. Разред и	Разред,стар	Макс.ред.ча сова	Укупан број	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА																				
								1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7														
1.	Рмуш Љиљана	наст		Српски језик ГВ.	VI-1		20	6	6	5							5	6	6	7								5	6	7												
2.	Рмуш Драгана	проф		Српски језик библиотекарка	VIII-1		9	8	8								Ч												О													
3.	Милетић Милена (Драгојловић Невена)	проф		Енглески језик			12												8	6	6	5																				
4.	Павловић Катарина	проф		Немачки језик			12			6	6	5	8																			7	5	8	8							
5.	Костадиновић Милан	наста		Ликовна кул СНА			7	5	6										7		5	6																				
6.	Милетић Весна	проф		Музичк култ.			9	7	5								6	8																								
7.	Кењић Ђорђевић Сузана	проф		историја	VIII-2		12			5	7	8					Ч													О												
8.	Зоран Јовановић	наст		геогр			12			7	6	5																				6	7	5	8	8						

РАСПОРЕД ЧАСОВА – РЕСНИК

ШКОЛСКА 2023/2024

Ред.бр.	Име и презиме	ЗВАЊЕ	Струка-смер	Предаје(пред. Разред и бр.ч	Разред.стар старешина	Макс.ред.часо	Укупан број	ПОНЕДЕЉА							УТОРАК							СРЕДА							Ч					
								К																										
								1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5
1.	Марија Милосављевић	про ф		Српски језик	VII			5	6	8	7					6	5										5	8			6	7		8
2.	Ана Јоксић	про ф		Енглесје зик				6	7	5	5	8															8	6	5	7				
3.	Јелена Јовић	про ф		Немачк и језик						7	6	5																						
4.	Весна Павловић	про ф		Руски језик																														
5.	Весна Вучићевић	про ф		ликовна култура											8	7	5	5	6															
6.	Микићевић Марија	про ф		Муз.кул тура, хор	VIII										5	5										6	7			8	6	ч		
7.	Сузана Ђ. Кењић	про ф		Историј а											8	7		6														5		
8.	Мирјана Томашевић	про ф		Географ ија																												6		
9.	Нена Борисавлјевић	про ф		Географ ија														8	7															
10.	Павићевић Иван	про ф		физика											7	6	8	7	6	8														
11.	Шапић Славица	про ф		ТИТ	VI			8	8			6	6	ч																				
12.	Јасмина Андрић	про ф		математ ика				7	5	6	8	7	8													7	5	8	6					
13.	Крчмаревић Ана	про ф		Инф.																							6	5	7	8	7	с		

2.	Невена Драгојловић 88% енглеског језика и 12% библиотека	16		1	1			10	1	1	1	4	1		1
3.	Игњатовић Алекса- 30% ист – 1 час СНА	6		1		1	1	5	0,5	2	0,5	0,5	0,5		0,5
4.	Милетић Весна-60% муз.кул;и 10 %СНА	12		1			2	8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
5.	Микићевић Марија - 25% муз.к;15% хор.вн и СНА – 1 час	5		3		1	1	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
6.	Павићевић Иван 100+10% физика	22		1		1		10	1		1	1	1		1
7.	Милосављевић Јадранка 100% биолог и 1 час СНА	20		1		1	1	10	1	1	1	1	1		1
8.	Андрејевић Татјана-30% ТИТ	6		1			1	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
9.	Станковић Ана-100% физ и здр. васп	21		1				10	1	1	1	1	1		1
10.	Вучићевић Весна-25% ЛК	5		1				2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
11.	Радошевић Душан-90% физ.и здр.васп.	18		1		1		10	1	1	1	1	1		1
12.	Величковић Росанда-60% ТИТ; 40% помоћник директора	12		1		1		10	1	1	1	9	1		1
13.	Гордана Ранковић 88%мат; 15% инф	19		1		1		10	1	1	1	1	1		1
14.	Ана Крчмаревић – 40% информатика – 1 час СНА	8		1			1	5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5
15.	Јовановић Зоран- 60%геогр. – 1 час СНА	12		1			1	6	1	1	0,50	0,50	0,50		1
16.	Милена Симић- 22%матем,2	9		1				5	0,50	2	0,50	1	0,50		0,50

	5% инф.10% једносменски														
17.	Катарина Павловић-100% немачки-1 час СНА	18		1			1	10	1	1	1	1	1	1	1
18.	Ђокић Данијела,40% биологија	8		1				5	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
19.	Драгана Цвековић-тит-30%	6		1				4	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
20.	Јасмина Андрић 110% матем.	20			1			10	1	1	1	1	1	1	1
21.	Томашевић Мирјана,45% географија и 1 час СНА	9		1		1	1	5	0,50	1	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
22.	Нена Борисављевић- 20% географија	4		1			1	2	0,30	0,20	0,30	0,20	0,30	0,30	0,20
23.	Милан Костадиновић 60% ЛК	12		1	1			7	0,50	1	0,50	0,50	0,50	0,50	1
24.	Рмуш Љиљана-93,5% срп.јез; 10% гв-1 час СНА	17	2	1		1	1	10	1	1	1	1	1	1	1
25.	Марија Милосављевић-93,5% с.ј. и 6,5 библиотека	17		1		1		10	1	1	1	3	1	1	1
26.	Данијела Дамњановић 88% математика	16		1				10	1	1	1	1	1	1	1
27.	Милановић Јасмина-93,5% српски јез;10% г.в	17	2	1		1		10	1	1	1	2	1	1	1
28.	Јелена Стокрп-60% енг.јез	12		1				6	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1 0,50
29.	Ана Јоксић-94% енг.јез;6% библиотека и 1 час СНА	18		1			1	10	1	1	1	2	1	1	1
31.	Танасијевић Сања-42% енг.јез. и 8%библиотека	8		1				5	0,5	0,5	0,5	2	0,5		0,5
32.	Ђорђевић Сузана-95% историја,	19	1	1		1		10	1	1	1	1	1	1	1

	ГВ-1 час-5%														
33.	Ковачевић Слађана- 50% хемија;	10		1				5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
34.	Јовановић Снежана 20% хемија	4		1				2,5	0,5	0,3	0,2	0,3	0,2		0,3
35.	Стевановић Небојша 70% ВН		14	1				7	0,5	0,5	1	0,5	1		0,5
36.	Живанић Милан-45% ВН		9	1				5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
37.	Снежана Ракић Н.Р.Н.-100% једноазред но	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
38.	Бошковић Биљана100 % Н.Р.Н,једно азредно	20		1	1	1		10	1	0,5	1	0,5	1		1
39.	Јелена Милетић100 % Н.Р.Н ком 2 разреда	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
40.	Стојковић Весна- 100%,ком2 разреда	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
41.	Јелена Јовић- немачки језик – 44%	8		1				5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
42.	Ђорђе Пешић 15% физичко	3		1				2	0,3 0	0,20	0,30	0,20	0,3 0		0,20
43.	Мирјана Вујичић- 100% ком.2	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
44.	Радовановић Марина- 100% Н.Р.Н,једно азредно	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
45.	Антић Снежана- Н.Р.Н-100% ком.2 разреда	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
46.	Весна Павловић 11%,руски ј.	2		1				2	0,3 0	0,20	0,30	0,20	0,3 0		0,20
47.	Михајловић Јелена-100% једноазред но	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
48.	Симовић Наташа- Н.Р.Н-100% једноазред но	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5
49.	Јовановић Света- 100%	21		1	1	1		10	1	0,5	1		1		0,5

	Н.Р.Н,ком2 разр.														
50.	Маја Костовић- Н.Р.Н-100% комб.2раз	21		1	1	1			10	1	0,5	1		1	0,5
51.	Марија ПеровићН.Р. Н-100% једноразред но	21		1	1	1			10	1	0,5	1		1	0,5
52.	Бојана Пудар-100% ком2 разреда	21		1	1	1			10	1	0,5	1		1	0,5
53.	Славица Шапић-40% тит	8		1		1			5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	